



Ministero della Giustizia

Sistema Concorsi Dipartimento amministrazione penitenziaria Manuale Utente

PREMESSA

L'applicazione risponde ai requisiti del bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 13 ottobre 2017.

L'accesso è possibile mediante un qualsiasi browser Internet Explorer nella versione 11.0, Firefox o Google Chrome.

1. REGISTRAZIONE – FASE 1

L'accesso all'applicazione web per la gestione online delle domande avviene mediante l'URL pubblicato nella sezione concorsi del sito del Ministero della giustizia www.giustizia.it.

Le attività da compiere sono le seguenti:

1. aprire un browser di Internet e digitare l'URL: www.giustizia.it.
2. nella scheda del concorso un collegamento indirizza direttamente alla procedura di acquisizione domande concorsi. Nella stessa sezione sarà pubblicato la normativa, il materiale informativo e le FAQ.

La prima pagina che si apre contiene:

- una sezione "Benvenuto", in cui sono pubblicate eventuali informazioni di servizio;
- una sezione "Registrazione" in cui vanno inseriti i dati per la registrazione e cioè il proprio Codice Fiscale e nei successivi due campi, la casella di posta elettronica personale.

Infine, appare un'immagine con caratteri e numeri che dovranno essere letti e inseriti nel campo testo corrispondente. (c.d. *captcha*)

L'immagine si aggiorna ad ogni nuovo caricamento della pagina o se si clicca sulla doppia freccia sopra il bottone "Invia".

Dopo l'invio, si riceve una mail con le ulteriori istruzioni necessarie per il completamento della registrazione.

Ministero della Giustizia
Percorsi chiari e precisi: un tuo diritto

Home

PAGINA DI REGISTRAZIONE

Benvenuto
Benvenuti nella procedura di iscrizione on-line ai concorsi gestiti dal Ministero della Giustizia.

Registrazione
Se è il tuo primo accesso, inserisci il tuo codice fiscale, il tuo indirizzo e-mail e premi "Invia".
Il sistema ti invierà una e-mail che ti consentirà di entrare nell'applicazione e completare la registrazione del tuo profilo.
Se sei un utente già registrato vai alla pagina di [accesso](#)

Codice Fiscale *

Indirizzo di posta elettronica *

Conferma indirizzo di posta elettronica *

8n583

Invia

Figura 1 - Pagina di registrazione

REGISTRAZIONE – FASE 2

Il sistema ha inviato alla casella di posta indicata, una e-mail con le informazioni necessarie al completamento della procedura di registrazione. Un esempio è riportato nella figura seguente:



Figura 2 - mail per completare la registrazione

Nella mail c'è un importante URL:

- cliccare su tale collegamento
- **oppure**, se il link non è attivo (in alcuni casi questo dipende dalle impostazioni della posta elettronica) copiare e incollare l'URL sulla barra del browser.

REGISTRAZIONE – FASE 3

Eseguite queste operazioni si apre il modulo di registrazione in cui inserire Dati anagrafici e di residenza.

Dedicare particolare attenzione all'inserimento dei "Dati anagrafici" perchè, i dati anagrafici inseriti sono utilizzati in automatico dal sistema e non sono modificabili nella domanda di partecipazione

Figura 3 - Modulo di registrazione

Dati anagrafici -i campi sono obbligatori:

- Cognome
- Nome
- Sesso
- Stato di nascita
- Provincia di nascita
- Comune di nascita

Se lo Stato di nascita è estero, Provincia e Comune di nascita non si devono inserire, ma va inserita obbligatoriamente la Località

Quando il Comune non è tra quelli indicati in elenco, indicare la Località.

Dati di residenza -i campi sono obbligatori:

- Stato
- Provincia di residenza
- Comune di residenza
- Stato di nascita
- Provincia
- Comune di nascita
- Indirizzo
- CAP
- Recapito telefonico

- Altro recapito telefonico (questo campo non è obbligatorio)

Se lo Stato di residenza è estero, Provincia e Comune di residenza non si devono inserire, ma va inserito obbligatoriamente l'indirizzo.

Cliccando il bottone "Conferma" il sistema effettua un controllo sulle informazioni rispetto al Codice Fiscale.

In caso di discrepanze tra il Codice Fiscale indicato in registrazione e quello calcolato dal sistema, sulla base delle informazioni anagrafiche, appare un avviso.

Nell'avviso, il bottone "**Conferma**" il Codice Fiscale inserito, altrimenti, cliccando il bottone "**Modifica**", è consentita la correzione del Codice Fiscale o delle informazioni anagrafiche inserite.

Scelta della password

Il sistema presenta ora il riquadro "Utenza" in cui inserire la propria password per l'autenticazione al sito di acquisizione delle domande di partecipazione.

The image shows a web form titled "Utenza" (User). It contains four input fields arranged in a 2x2 grid. The top-left field is labeled "Utenza", the top-right "Indirizzo di posta elettronica", the bottom-left "Password *", and the bottom-right "Conferma Password *". Below the form is a checkbox with the text: "Dichiaro di aver letto l'Informativa relativa al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 sulla tutela dei dati personali e, ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni, di essere consapevole delle responsabilità penali e civili che ai sensi dell'articolo 76 del medesimo d.P.R. possono derivare da dichiarazioni mendaci". At the bottom center is a blue button labeled "Invia".

Figura 4 – Scelta della password da parte dell'utente dopo la registrazione

La password deve essere almeno di 8 caratteri, deve contenere maiuscole, minuscole, numeri e caratteri speciali.

La stessa password deve essere inserita in entrambi i campi "Password" e "Conferma Password".

È obbligatorio il consenso all'informativa mediante la spunta nel relativo riquadro.

Per proseguire cliccare "Invia".

Il sistema invia alla e-mail indicata in fase di registrazione una sintesi delle informazioni inserite

Cambio password

Nel riquadro "Utenti registrati", sotto il bottone "Accedi", è presente un link alla pagina di recupero della password

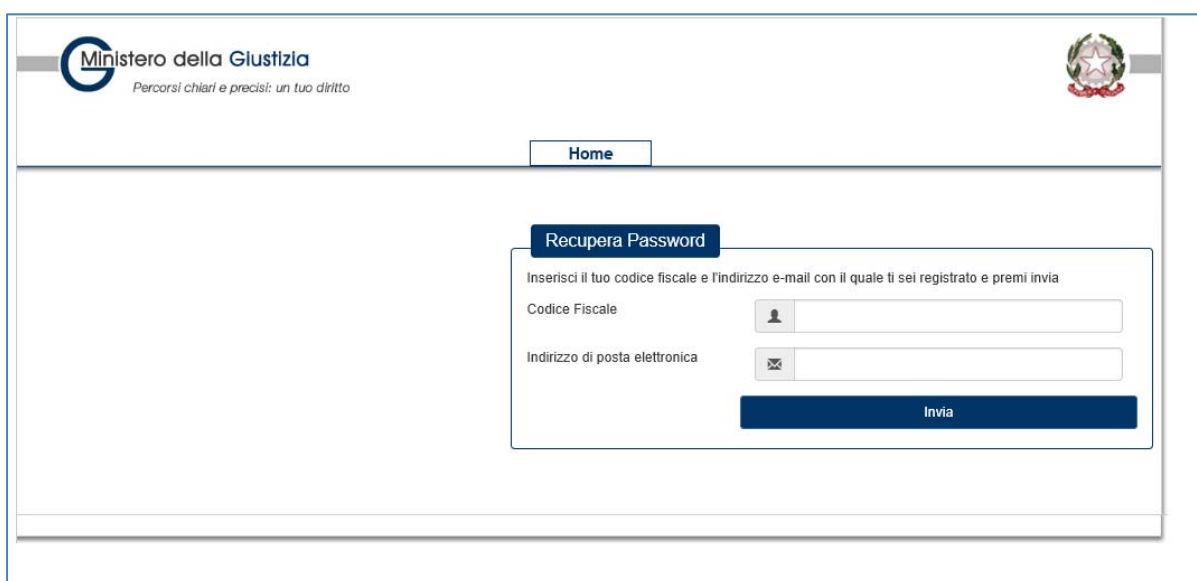
The image shows a web form titled "Recupera Password" on the website of the Ministero della Giustizia. At the top left, there is the logo of the Ministero della Giustizia with the tagline "Percorsi chiari e precisi: un tuo diritto". At the top right is the Italian coat of arms. Below the header is a "Home" button. The main form area has a title "Recupera Password" and a sub-header "Inserisci il tuo codice fiscale e l'indirizzo e-mail con il quale ti sei registrato e premi invia". There are two input fields: "Codice Fiscale" with a person icon and "Indirizzo di posta elettronica" with an envelope icon. Below the fields is a blue "Invia" button.

Figura 5 - Recupera Password

Inserendo Codice Fiscale e indirizzo di posta elettronica, già indicati in fase di registrazione, il sistema invia una e-mail con le informazioni necessarie per cambiare la password di accesso al sito di acquisizione delle domande di partecipazione.

2. DOMANDA di PARTECIPAZIONE

L'accesso all'applicazione web per la compilazione online della domanda, avviene mediante l'URL pubblicato nella sezione concorsi del sito del Ministero della giustizia www.giustizia.it.

Le attività da compiere sono le seguenti:

1. aprire un browser di Internet e digitare l'URL www.giustizia.it.
2. nella scheda del concorso un collegamento indirizza direttamente alla procedura di acquisizione domande concorsi giustizia. Nella stessa sezione è pubblicato il materiale normativo e informativo, e le FAQ.
3. È possibile accedere direttamente all'applicazione web per la compilazione online della domanda digitando nella finestra del browser l'URL <https://concorsipersonaledap.giustizia.it/concorso-dap-pub>

Ministero della Giustizia
Percorsi chiari e precisi: un tuo diritto

Home Area Download

ACQUISIZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

AVVISI

HELP DESK

Utenti Registrati

Per accedere alla domanda di partecipazione occorre accedere alla procedura.
La compilazione della domanda di partecipazione è possibile mediante accesso nell'area dedicata agli Utenti Registrati.

Se non sei già registrato, accedi alla Pagina di registrazione
Se non hai già completato la fase di registrazione, inserisci l'Utenza scelta e la password ricevuta via e-mail

Utenza *

Password *

fgech ↻

Accedi

Per recuperare i tuoi dati d'accesso clicca qui

Figura 6 - Acquisizione domande di partecipazione

La pagina è composta dalle seguenti sezioni:

- "Avvisi", in cui sono pubblicate eventuali informazioni
- "Help Desk" con i riferimenti del servizio a supporto dei candidati
- "Utenti registrati" per l'accesso dei candidati che si sono già registrati

Nella sezione "Utenti registrati", **Utenza** e **Password** corrispondono rispettivamente a **Codice Fiscale** e **Password** scelta in fase di registrazione.

La password è personale e non cedibile.

In caso di password errata o scaduta saranno notificati specifici avvisi.

Nel caso in cui l'utente non sia ancora registrato, cliccando su "Pagina di registrazione" sarà indirizzato alla registrazione.

In caso di password dimenticata, il sistema prevede la procedura del cambio password cliccando su: "Per recuperare i tuoi dati di accesso clicca qui".

Con il click sul bottone "Accedi" si apre una nuova pagina con due opzioni distinte:

- Presenta domanda
- Visualizza situazione domanda

Ministero della Giustizia
Percorsi chiari e precisi: un tuo diritto

Home Area Download Esci

Presenta domanda

Visualizza situazione domande

OFF

Concorsi disponibili

Selezione	Descrizione concorso	Termini di presentazione
○	CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N. 197 POSTI DI ALLIEVO AGENTE DI POLIZIA PENITENZIARIA MASCHILE E FEMMINILE INDETTO CON PDG 29/09/2017 E PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE N. 78 DEL 13/10/2017	È possibile presentare on-line le domande dal [] al []

Compila Domanda

Figura 7 – Pagina iniziale per la presentazione della domanda

Il sistema può gestire più procedure contemporaneamente e, alla scadenza dei termini, elimina le procedure cui non è più possibile partecipare. In questa fase la procedura pubblicata è una

Presenta domanda

Selezionare il concorso abilitando così il bottone "Compila domanda" che cliccato apre le seguenti maschere:

- o la maschera dei dati anagrafici e di contatto (figure 8 e 9)
- o la maschera delle Dichiarazioni (19 riquadri distinti) (figure 10, 11 e 12)
- o la maschera che prevede la stampa della domanda acquisita dal sistema, il caricamento della domanda datata, firmata e scansionata insieme alla fotocopia di documento d'identità valido (figura 13)

Dati anagrafici

I dati nel riquadro "Dati anagrafici" sono quelli inseriti in registrazione e sono precompilati da sistema, non sono modificabili.



The image shows a web form titled "Dati Anagrafici" with the following fields and values:

Cognome *	
Nome *	
Codice Fiscale *	TTTTFNC68L28F839A
Sesso *	<input type="radio"/> Femmina <input checked="" type="radio"/> Maschio
Nato/a il *	28/07/1968
Stato Nascita *	Italia
Prov. di nascita *	NAPOLI
Comune di Nascita *	Napoli
	INDICARE ALTRO COMUN
Stato Civile	CONIUGATO
Numero Figli	0

Figura 8 - Dati anagrafici

Nel riquadro "Residenza" ci sono le informazioni inserite in fase di registrazione che si possono modificare.

Se i dati "Domicilio" sono diversi da quelli "Residenza", per l'inserimento delle informazioni spuntare la dicitura "Indicare solo se diverso dalla residenza..."

I campi contrassegnati da un carattere "*" sono obbligatori e **l'utente deve accertarsi di aver compilato correttamente le informazioni obbligatorie.**

Per passare al quadro successivo l'utente deve cliccare il bottone "Salva in bozza e prosegui"; le informazioni inserite sono memorizzate dal sistema e la domanda è salvata in "BOZZA".

Cliccando il bottone "Indietro" si torna al quadro precedente.

Figura 9 - Dati di contatto

Dichiarazioni: primo quadro

Nel **primo** quadro occorre:

- scegliere uno dei titoli presenti in elenco
- specificare la data di conseguimento del titolo
- specificare l'istituto presso il quale è stato conseguito il titolo
- indicare la sede dell'istituto
- indicare l'indirizzo che è obbligatorio nel caso di titolo conseguito all'estero

Figura 10 - Dichiarazioni: Quadro 1

Dichiarazioni: altre dichiarazioni

Ci sono dichiarazioni che corrispondono a requisiti obbligatori e quindi si trovano già selezionate mentre altre dichiarazioni essendo facoltative sono eventualmente compilate a cura del candidato.

Nella figura seguente sono riportate le altre dichiarazioni.

<input checked="" type="checkbox"/>	di essere Cittadino Italiano;
<input checked="" type="radio"/>	di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza
<input type="radio"/>	nel caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste indicare il motivo nello spazio sottostante <input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/>	di non aver riportato condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale e di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né che risultino a proprio carico pre-cedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
<input type="radio"/>	In caso contrario, dovranno essere indicate, nello spazio sottostante, le condanne e i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; <input type="text" value="RIPORTARE L'ESATTA INDICAZIONE"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere in possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché dei requisiti di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 30 ottobre 1992, n. 443
<input checked="" type="checkbox"/>	di non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero decaduti dall'impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.
<input type="checkbox"/>	di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto ovvero di essere stato licenziato da altro impiego statale per uno dei motivi indicati all'art. 25 del CCNL 16 maggio 1995, nonché di essere stato interdetto dai pubblici uffici per effetto di sentenza passata in giudicato;
<input type="checkbox"/>	di partecipare per i posti riservati di cui all'art. 1, punto 2 del bando e di voler sostenere gli esami in lingua: <input type="text" value="Seleziona una voce"/>
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso di titoli preferenza, a parità di merito, di cui all'art. 6, comma 2, del bando: <input type="text" value="Seleziona una voce"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere a conoscenza che il diario della prova di esame del concorso sarà pubblicato il 23 gennaio 2018 nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale e sul sito www.giustizia.it, nel link dedicato al concorso, e che tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti;
<input checked="" type="checkbox"/>	di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni inerenti il presente concorso;
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere a conoscenza di tutte le altre disposizioni contenute nel bando di concorso;
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere consapevole che, con la presente sottoscrizione, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive integrazioni e modificazioni;
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere a conoscenza delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
<input type="checkbox"/>	indicare eventuali annotazioni <input type="text"/>

Figura 11 - Dichiarazioni: Altri Quadri

Dichiarazioni: terzo e quarto quadro

Per quanto riguarda **terzo** e **quarto** quadro, se si seleziona l'opzione per cui non si è in possesso del requisito richiesto, si dovranno obbligatoriamente compilare i corrispondenti campi testo.

<input type="radio"/>	di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza
<input checked="" type="radio"/>	nel caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste indicare il motivo nello spazio sottostante <input type="text"/>
<input type="radio"/>	di non aver riportato condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale e di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né che risultino a proprio carico pre-cedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
<input checked="" type="radio"/>	In caso contrario, dovranno essere indicate, nello spazio sottostante, le condanne e i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; <input type="text" value="RIPORTARE L'ESATTA INDICAZIONE"/>

Figura 12 - Dichiarazioni: Quadri 3 e 4

Dichiarazioni: ottavo quadro

I titoli di preferenza da indicare nell'**ottavo** quadro, sono quelli previsti dall'art. 5 D.P.R. del 9 maggio 1994, n 487 e succ. modifiche e integrazioni:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato il servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione della Giustizia;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Invio della domanda

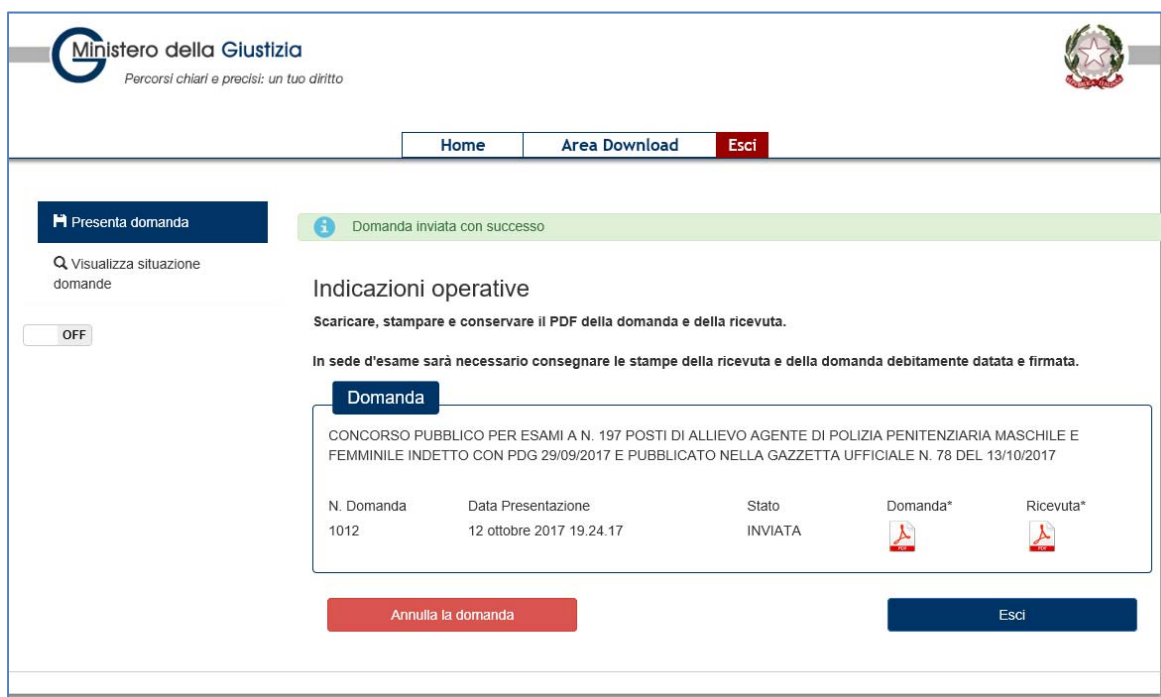
Nella parte bassa della maschera delle Dichiarazioni, sono presenti tre bottoni:

- **Indietro** - riporta alla pagina precedente
- **Salva e esci** – consente di salvare i dati inseriti e uscire per continuare nella compilazione in un momento successivo. La domanda resta quindi nello stato di “BOZZA”
- **Prosegui per l’invio** - I dati inseriti sono corretti e si prosegue con l’invio della domanda, che non è più possibile modificare



Cliccando il bottone “Prosegui per l’invio” non è più possibile modificare i dati inseriti ma è comunque possibile annullare la domanda.

Stampa della domanda e della ricevuta

Nella stessa sezione, per scaricare la domanda e la ricevuta e farne la stampa, è necessario cliccare sull’icona PDF.



The screenshot shows the 'Ministero della Giustizia' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Area Download', and 'Esci' buttons. A green notification banner states 'Domanda inviata con successo'. Below this, there is a section titled 'Indicazioni operative' with instructions to download, print, and save the PDF of the application and receipt. A table lists the application details:

N. Domanda	Data Presentazione	Stato	Domanda*	Ricevuta*
1012	12 ottobre 2017 19.24.17	INVIATA		

At the bottom of the table, there are two buttons: 'Annulla la domanda' (red) and 'Esci' (blue).

Figura 13 - Domanda inviata: Stampa della domanda e della ricevuta

Visualizza situazione domande

Per visualizzare lo stato delle domande, si clicca “Visualizza situazione domande” e si apre la finestra in cui è possibile consultare lo stato delle domande.

In caso di domande nello stato “**INVIATA**” (e cioè domande inviate correttamente), selezionando la domanda e cliccando il bottone “Gestisci”, si apre la finestra (Figura 13) ed è possibile proseguire con la stampa del PDF della domanda e della ricevuta.

Nel caso di domande presenti nello stato “**BOZZA**” (e cioè domande ancora in compilazione), selezionando la domanda e cliccando il bottone “Gestisci”, è possibile modificare la domanda in bozza

Presenta domanda

Visualizza situazione domande

OFF

Indicazioni operative

Da questa pagina puoi:

- Seguire l'iter delle tue domande di partecipazione
- Modificare le tue domande in Bozza
- Procedere all'invio della domanda

Situazione Domande

Selezione	Descrizione concorso	Stato domanda
<input type="radio"/>	CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N. 197 POSTI DI ALLIEVO AGENTE DI POLIZIA PENITENZIARIA MASCHILE E FEMMINILE INDETTO CON PDG 29/09/2017 E PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE N. 78 DEL 13/10/2017PER I POSTI N.147 RUOLO MASCHILE	INVIATA

Gestisci

Figura 14 - Visualizza situazione – Domanda “INVIATA”