



**CENTRO NAZIONALE DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO
UFFICIO SELEZIONE DEL PERSONALE**

NORME TECNICHE

PER L'APPRONTAMENTO, LO SVOLGIMENTO, LA CORREZIONE E LA VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA DEL CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL 10° CORSO TRIENNALE (2020-2023) DI 626 ALLIEVI MARESCIALLI DEL RUOLO ISPETTORI DELL'ARMA DEI CARABINIERI.

(G.U.R.I. – 4^a serie speciale, n.81 dell'11/10/2019 e varianti in G.U.R.I. -4^a serie speciale n.44 del 19/05/2020)

INDICE

1. GENERALITÀ	3
2. OBIETTIVI.....	3
3. DESTINATARI	3
4. SESSIONI D'ESAME E SEDI DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA.....	3
5. ORGANI E COMPETENZE.....	3
a. Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento (C.N.S.R.).....	3
b. Commissione esaminatrice	3
c. Dispositivo di vigilanza	4
6. FASE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA.....	4
a. Misure organizzative propedeutiche	4
b. Generazione dei <i>questionari</i> necessari per lo svolgimento della prova	5
c. Misure di riproduzione e custodia dei <i>questionari</i> per la prova	5
d. Svolgimento della prova.....	6
7. FASE DI CORREZIONE DEI <i>MODULI RISPOSTA TEST</i>	7
a. Generalità.....	7
b. Adempimenti preliminari.....	7
c. Lettura dei <i>moduli risposta test</i> ed attribuzione del <i>punteggio grezzo</i>	8
d. Acquisizione delle <i>schede anagrafiche</i>	8
e. Termine delle attività e attribuzione del <i>punteggio definitivo</i>	8
8. CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	9
a. Calcolo del <i>punteggio grezzo</i> (PG).....	9
b. Calcolo del <i>punteggio definitivo</i> (PD).....	9
c. Casi esemplificativi.....	10
9. CONSERVAZIONE E DISTRUZIONE DEI <i>MODULI RISPOSTA TEST</i>	11

1. GENERALITÀ

Le presenti norme tecniche disciplinano l'approntamento, lo svolgimento, la correzione e la valutazione della prova scritta di conoscenza della lingua italiana (di seguito indicata sinteticamente con "prova") prevista dall'art.11 del bando del concorso di cui trattasi, pubblicato nella G.U.R.I. – 4^a serie speciale n. 81 dell'11 ottobre 2019, come modificato dal Decreto Dirigenziale n. 0203300, datato 25 maggio 2020, pubblicato nella G.U.R.I.- 4^a Serie Speciale n.44 del 5 giugno 2020.

2. OBIETTIVI

La prova ha la finalità di accertare la padronanza linguistica dei candidati, valutando la conoscenza delle strutture fondamentali della lingua (*ortografia, morfologia, sintassi, lessico e semantica*), l'abilità di ragionamento verbale induttivo e la capacità di comprensione di un testo scritto (*descrizione analitica dei contenuti in Annesso 1*).

La prova avrà una durata di 45 (quarantacinque) minuti e consisterà nella somministrazione di un questionario strutturato in 60 (sessanta) quesiti a risposta multipla predeterminata, con 4 (quattro) alternative di risposta. In **Annesso 2** sono riportati alcuni esempi di quesiti.

3. DESTINATARI

Alla prova saranno sottoposti i concorrenti risultati idonei agli accertamenti psico-fisici (come da art. 10 del bando).

4. SESSIONI D'ESAME E SEDI DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova sarà effettuata in una o più sessioni, secondo il calendario di convocazione e nelle sedi che saranno indicate da apposito avviso pubblicato nella sezione concorsi del sito www.carabinieri.it.

5. ORGANI E COMPETENZE

a. Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento (C.N.S.R.)

Il C.N.S.R. è competente a:

- predisporre le misure organizzative della prova, adottando tutti gli accorgimenti necessari al suo regolare svolgimento;
- approntare la *banca dati dei quesiti*, attestata presso il *data center* del Comando Generale e protetta da apposita cifratura, dalla quale saranno estratti i quesiti che comporranno i singoli *questionari*;
- coadiuvare la Commissione esaminatrice nelle predisposizioni preliminari, nello svolgimento della prova e nella correzione automatizzata dei *moduli risposta test* compilati dai candidati, per mezzo di lettori ottici e con l'impiego di proprio personale;
- regolare, con apposito *ordine di servizio*, il dispositivo di sicurezza e i servizi di vigilanza all'interno ed all'esterno delle aule.

b. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, con l'ausilio tecnico di personale del C.N.S.R., è competente a:

- generare i *questionari* da somministrare, unitamente alle relative *griglie delle risposte esatte* da utilizzare per la correzione. Il processo di elaborazione è svolto mediante apposito software residente nel *data center* del Comando Generale ed è cifrato a mezzo di password stabilita e conosciuta solo dal Presidente della Commissione che:
 - redige verbale delle operazioni compiute;
 - affida in custodia al Direttore del C.N.S.R., in busta chiusa e siglata, copia della password, affinché possa essere assicurata la continuità di svolgimento delle prove anche in caso di suo legittimo impedimento, consentendo l'accesso al sistema al Presidente supplente;
- sovrintendere e assistere:
 - alle attività di stampa, imbustamento e conservazione dei *questionari*;
 - alla distribuzione del materiale concorsuale necessario per sostenere la prova;
 - al regolare svolgimento della prova;
- escludere dalla prova i concorrenti che dovessero contravvenire alle disposizioni impartite;
- adottare le misure necessarie alla custodia dei *moduli risposta test* compilati dai candidati;
- sovrintendere alla correzione dei *moduli risposta test* e alla valutazione dell'esito della prova;
- formare, sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati, la graduatoria provvisoria che individuerà i concorrenti da ammettere alle prove successive.

c. Dispositivo di vigilanza

Il dispositivo di vigilanza è alle dipendenze del Presidente della Commissione esaminatrice.

I militari impiegati sono deputati a:

- assicurare il regolare svolgimento della prova;
- provvedere alla distribuzione e, successivamente, al ritiro del materiale concorsuale occorrente allo svolgimento della prova;
- segnalare alla Commissione i concorrenti che dovessero contravvenire alle disposizioni impartite, redigendone apposito verbale.

6. FASE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

a. Misure organizzative propedeutiche

Quanto necessario allo svolgimento della prova viene approntato in tempo utile dal C.N.S.R. e, in particolare:

- l'Ufficio Concorsi e Contenzioso predispone:
 - la convocazione dei candidati per il giorno della prova;
 - il dispositivo di controllo e vigilanza;
 - la "modulistica" (verbali, elenchi, disposizioni, ecc.) necessaria al regolare svolgimento della prova concorsuale;
 - le *istruzioni per la somministrazione della prova*, nelle quali sono compendiate le disposizioni di dettaglio da osservarsi da parte dei concorrenti;
- l'Ufficio Selezione del Personale predispone:
 - la *banca dati dei quesiti*;

- la stampa dei *questionari* generati a cura della Commissione esaminatrice;
- i *moduli risposta test* in quantitativo commisurato ai candidati convocati;
- le *schede anagrafiche* dei candidati;
- le *etichette barcode* adesive, recanti un codice a barre univoco di formato numerico, da applicare sugli anzidetti modelli preformati per consentirne la successiva associazione automatizzata in fase di correzione degli elaborati.

b. Generazione dei *questionari* necessari per lo svolgimento della prova

La Commissione esaminatrice, con l'ausilio tecnico di operatori del C.N.S.R., avvalendosi di applicazione *web* allocata presso il *data center* del Comando Generale con accesso cifrato:

- definisce preliminarmente la struttura del questionario, stabilendo il numero dei quesiti per ciascun degli ambiti descritti nel citato Annesso 1;
- predispone il sistema alla successiva elaborazione dei *questionari* e delle corrispondenti *griglie delle risposte esatte* in numero superiore a quello dei candidati ammessi alla prova, in modo da poter far fronte ad eventuali inconvenienti in fase di riproduzione e stampa, ovvero alla possibile espunzione di quesiti dei quali dovesse essere disposto l'annullamento con conseguente invalidazione dei *questionari* che li contengono. Tale elaborazione avviene:
 - a mezzo di un sistema di "randomizzazione automatizzata", appositamente concepito e congegnato per modulare e combinare tra loro i quesiti tratti dalla *banca dati dei quesiti*, in maniera tale che i *questionari* abbiano ciascuno una differente composizione pur rispondendo, nella loro diversità, alle medesime specifiche di struttura in termini di eguale ripartizione delle domande per ambito e di equivalente livello di difficoltà;
 - in modalità *HyperText Transfer Protocol over Secure Socket Layer* (HTTPS) utilizzando esclusivamente PC appartenenti alla rete intranet dell'Arma dei Carabinieri;
- procede, con congruo anticipo rispetto alla sessione di prova, alla generazione:
 - in formato .pdf, dei *questionari* da stampare;
 - in formato .txt, del file riunente le corrispondenti *griglie delle risposte esatte*.

I files così creati vengono riversati su distinti supporti magnetici, dei quali quello contenente:

- i *questionari* viene affidato al Capo Ufficio Selezione del Personale del C.N.S.R. per la successiva stampa;
- le *griglie delle risposte esatte*, in busta chiusa e siglata, rimane invece nella disponibilità del Presidente della Commissione, per essere utilizzato in fase di correzione dei *moduli risposta test*.

c. Misure di riproduzione e custodia dei *questionari* per la prova

- c.1. I *questionari* in formato .pdf, come sopra generati dalla Commissione esaminatrice, vengono stampati e singolarmente imbustati, in ordine casuale, dal personale del C.N.S.R. sotto la responsabilità dell'Ufficio Selezione del Personale, con

macchinari in dotazione al medesimo Ufficio, all'interno di locali appositamente allestiti ed esclusivamente dedicati.

- c.2. Sul frontespizio, ogni *questionario* recherà una propria *etichetta barcode* in formato alfanumerico, adesiva e rimovibile che, all'inizio della prova, dovrà essere rimossa dal concorrente ed applicata su apposito spazio del *modulo risposta test* per consentire, in fase di correzione automatizzata, l'abbinamento del *modulo risposta test* con la corrispondente *griglia delle risposte esatte*.
- c.3. I *questionari* confezionati sono riposti in scatole sigillate che vengono conservate e custodite fino al momento dello svolgimento della prova in apposito locale ad accesso ristretto ai soli autorizzati dal Capo Ufficio Selezione del Personale.
- c.4. Le descritte operazioni di generazione, riproduzione, imbustamento, inscatolamento e custodia dei *questionari* sono annotate in appositi verbali a cura dell'Ufficio Selezione del Personale.

d. Svolgimento della prova

- d.1. Per il regolare svolgimento della prova sono predisposti appositi servizi di vigilanza all'interno ed all'esterno delle aule, la cui articolazione è regolata da specifico *ordine di servizio*.
- d.2. La Commissione esaminatrice, avvalendosi del dispositivo di controllo e vigilanza, provvede a:
 - verificare l'identità dei candidati e accertarne la titolarità a sostenere la prova;
 - consegnare a ciascun concorrente, all'atto dell'accesso ai varchi, la rispettiva *scheda anagrafica* insieme con un *modulo risposta test* anonimo ed alle *etichette barcode* adesive in formato numerico;
 - far applicare ai concorrenti, con l'ausilio della lettura delle specifiche *istruzioni*, le *etichette barcode* adesive in formato numerico sul *modulo risposta test* e sulla *scheda anagrafica*, facendo loro sottoscrivere la sola *scheda anagrafica*;
 - individuare, al fine di garantire la trasparenza delle procedure, un numero adeguato di candidati su base volontaria che, in qualità di testimoni, presenzino alle più delicate attività;
 - ritirare le *schede anagrafiche*, distinte per varco di accesso per agevolarne il riscontro numerico, facendo:
 - verificare che su tutte siano state apposte l'*etichetta adesiva* e la firma autografa del concorrente;
 - procedere, alla presenza dei candidati testimoni, al loro conteggio e confezionamento in plico sigillato e siglato dal Presidente e da almeno un altro membro della Commissione esaminatrice;
 - distribuire i *questionari* imbustati, facendo divieto ai concorrenti di aprirne gli involucri prima che vengano impartite specifiche disposizioni in proposito;
 - far applicare nell'apposito riquadro del *modulo risposta test*, l'*etichetta barcode* in formato alfanumerico da rimuovere dal frontespizio del *questionario*;
 - dare lettura delle *istruzioni per la somministrazione della prova*, che i concorrenti sono tenuti ad osservare, a pena di esclusione dalla prova stessa. La

Commissione esaminatrice farà specifica menzione, nel verbale della prova, dei motivi delle esclusioni eventualmente disposte.

- d.3. Fatte salve eventuali cause di forza maggiore, una volta iniziata la prova e sino alla sua conclusione, a nessun concorrente, ancorché rinunciatario, sarà consentito di lasciare l'aula d'esame. I concorrenti che, prova durante, intendessero rinunciare, dovranno rilasciare alla Commissione esaminatrice formale dichiarazione scritta, che avrà valore di irrevocabile rinuncia al prosieguo del concorso. Anche di tali evenienze dovrà essere fatta menzione nel verbale della prova.
- d.4. Al termine della prova si procede al ritiro dei *moduli risposta test*, anch'essi distinti per varco di accesso. Previa ulteriore verifica della corretta applicazione su di essi delle due *etichette barcode*, i *moduli risposta test*, alla presenza dei candidati testimoni, vengono contati e raccolti in un plico sigillato e siglato dal Presidente e da almeno un altro membro della Commissione esaminatrice.
- d.5. La Commissione esaminatrice redigerà apposito verbale di svolgimento della prova, in duplice copia, da consegnare al Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento.

7. FASE DI CORREZIONE DEI MODULI RISPOSTA TEST

a. Generalità

- a.1. La correzione degli elaborati:
 - è di competenza della preposta Commissione esaminatrice;
 - viene effettuata in modalità completamente automatizzata al termine dell'ultima sessione d'esame (*qualora siano previste più sessioni*) presso il C.N.S.R., con l'impiego di personale e l'utilizzo di apparecchiature del Centro stesso;
 - consiste nel "confronto" automatizzato, operato a mezzo di lettori ottici configurati con specifici software, tra le risposte fornite da ciascun concorrente sul proprio *modulo risposta test* e quelle risultanti nella *griglia delle risposte esatte* generata contestualmente al corrispondente *questionario* somministrato al singolo concorrente.
- a.2. A conferma e garanzia della trasparenza delle procedure, i candidati testimoni dell'ultima sessione d'esame (*qualora siano previste più sessioni*) si tratteranno per assistere alle attività di correzione.

b. Adempimenti preliminari

- b.1. Alle procedure di correzione sono dedicate quattro postazioni di lavoro, denominate "lettore 1, 2, 3 e 4", isolate dalla rete esterna e tra loro interconnesse, ciascuna costituita da un PC con sistema operativo Windows collegato ad un lettore ottico (mod. AXM960). Sulla "postazione 1" è configurata una cartella condivisa, nella quale vengono riversati i dati di lettura acquisiti in corso di elaborazione.
- b.2. Gli operatori del C.N.S.R.:
 - accedono alle postazioni di lavoro privi di "diritti di amministratore", in modalità "USER" che non consente di apportare modifiche alle impostazioni predefinite del sistema;

- ricevono dal Presidente della Commissione esaminatrice, per importarne il contenuto sulle postazioni di lavoro, il supporto magnetico contenente le *griglie delle risposte esatte*.
- b.3. A cura della Commissione esaminatrice ed alla presenza dei testimoni, si procede all'apertura dei plichi sigillati contenenti i *moduli risposta test*, che vengono consegnati agli operatori del C.N.S.R. per la loro lettura automatizzata.
- c. Lettura dei moduli risposta test ed attribuzione del punteggio grezzo**
- c.1. Per ogni *modulo risposta test* viene effettuata una doppia lettura ottica, su due distinte postazioni tra loro abbinata (*postazione 1 e 2 / postazione 3 e 4*) ciascuna delle quali stampiglia sul modulo il *punteggio grezzo* come definito al successivo para.8. Qualora la doppia lettura registri due risultati diversi, il sistema attribuisce in automatico il punteggio più alto dei due.
- c.2. Concluse le operazioni di lettura:
- la Commissione esaminatrice procede alla verifica numerica delle letture eseguite, accertando che ogni *modulo risposta test* sia stato oggetto di doppia lettura;
 - gli operatori del C.N.S.R. effettuano analogo riscontro numerico mediante automatismi informatici di confronto del numero di record e degli identificativi acquisiti negli archivi di lettura delle postazioni di lavoro tra loro abbinata.
- d. Acquisizione delle schede anagrafiche**
- Le *schede anagrafiche* contenute nei plichi sigillati sono consegnate dalla Commissione esaminatrice agli operatori del C.N.S.R. che, con analoga procedura di lettura ottica:
- verificano la corrispondenza tra il numero delle *schede* e quello dei *moduli risposta test* scrutinati;
 - acquisiscono negli archivi di lettura delle postazioni di lavoro i dati identificativi riportati nelle *schede*.
- e. Termine delle attività e attribuzione del punteggio definitivo**
- La Commissione esaminatrice, avvalendosi sempre del personale del CNSR, procede:
- ad attribuire il *punteggio definitivo* sulla base dei criteri specificati al successivo para.8;
 - all'abbinamento tra gli identificativi tratti dalle *schede anagrafiche* e i *punteggi definitivi* per formare l'elenco dei concorrenti, con l'indicazione del punteggio a ciascuno attribuito;
 - a formare, sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati, la graduatoria provvisoria che individuerà i concorrenti da ammettere alle prove successive;
 - alla masterizzazione del database contenente i dati risultanti dalle correzioni, su due CD che vengono riposti in buste chiuse e siglate da almeno un membro della Commissione esaminatrice e da almeno uno degli operatori del C.N.S.R.. Una delle copie è conservata agli atti della Commissione esaminatrice, mentre l'altra è affidata in custodia al Capo Ufficio Selezione del Personale del C.N.S.R.;
 - all'inoltro dei risultati conseguiti - in formato elettronico - all'Ufficio Concorsi e Contenzioso del C.N.S.R. affinché sia data la possibilità ai candidati di accedere con le

proprie credenziali nell'area dedicata al concorso sul sito www.carabinieri.it e di conoscere il risultato della propria prova. A partire dal settimo giorno successivo alla pubblicazione degli esiti della prova, nella stessa area è resa disponibile, per ciascun candidato, copia del *questionario* somministratogli, della relativa *griglia delle risposte esatte* e del *modulo risposta test* da lui compilato;

- a prendere in custodia i *moduli risposta test* e le *schede anagrafiche* da riporre nei rispettivi contenitori;
- a redigere il verbale delle operazioni compiute e delle deliberazioni assunte, per la successiva consegna all'Ufficio Concorsi e Contenzioso del Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

a. Calcolo del *punteggio grezzo* (PG)

Il *punteggio grezzo* scaturisce dalla lettura ottica descritta nel precedente para.7c, assegnando **0,5** punti per ciascuna risposta esatta, **0** punti per ciascuna risposta non data e **- 0,125** punti per ciascuna risposta sbagliata o per la quale è stato apposto segno su più d'una alternativa, anche se una di esse dovesse essere esatta.

La somma dei punti così attribuiti costituisce il *punteggio grezzo* in trentesimi.

b. Calcolo del *punteggio definitivo* (PD)

Per il calcolo del *punteggio definitivo*, utile alla formazione della graduatoria della prova, la Commissione esaminatrice tiene conto delle seguenti alternative:

- **test costituiti da 60 quesiti validi**: si applica il calcolo sopra indicato; il *punteggio definitivo* corrisponde al *punteggio grezzo*;
- **test in cui sono stati invalidati uno o più quesiti**: qualora, nei *questionari*, si rilevino refusi di stampa o altre inesattezze che compromettano in modo sostanziale il contenuto di uno o più quesiti (*nell'enunciato e/o nelle rispettive alternative di risposta*), la Commissione esaminatrice ha facoltà di determinare l'annullamento della/e domanda/e, operando, in tutti quei *questionari* interessati dal/i quesito/i invalidato/i, una riduzione del numero complessivo delle domande a quello corrispondente ai soli quesiti validi.

Per evitare sperequazioni nella valutazione dei *questionari* che riportano un numero di quesiti validi inferiore a 60, si procede a riparametrare l'attribuzione del numero di risposte esatte secondo il seguente metodo:

- eliminare le risposte relative ai quesiti annullati;
- calcolare l'incremento che deve essere assegnato per ciascuna risposta esatta. Il coefficiente da attribuire viene calcolato secondo la proporzione:

$$\text{Numero di quesiti validi} : 1 = 60 : X$$

$$\text{Numero di quesiti validi} = 60 - \text{numero di quesiti annullati.}$$

$$X = \text{Coefficiente arrotondato alla terza cifra decimale.}$$

- moltiplicare il numero delle risposte esatte per il suddetto coefficiente;
- arrotondare:
 - all'unità superiore il numero delle risposte esatte la cui parte decimale abbia valore pari o superiore a 500 millesimi;

- all'unità inferiore il numero delle risposte esatte la cui parte decimale abbia valore inferiore a 500 millesimi;
- calcolare il *punteggio definitivo* (PD), applicando gli eventuali decrementi in ragione di risposte errate o doppie.

c. Casi esemplificativi

Al fine di meglio chiarire quanto sopra riportato, vengono di seguito proposti tre distinti casi concreti:

- CASO 1 (nessuna riparametrazione)

Il concorrente ha risposto ad un *questionario* composto da 60 quesiti validi, rispondendo nel modo sotto indicato:

• risposte esatte	30
• risposte sbagliate o doppie	25
• risposte non date	5
TOTALE	60

Punteggio definitivo (PD):

$$(30 \times 0,5) + (25 \times -0,125) + (5 \times 0) = 15 - 3,125 + 0 = 11,875$$

- CASO 2 (riparametrazione con arrotondamento per difetto)

Il concorrente ha risposto ad un *questionario* composto da 59 quesiti validi, in quanto un quesito risultava stampato in modo non leggibile oppure ritenuto inficiato da vizio di forma, pertanto è stato annullato dalla Commissione. Le risposte del candidato vengono così calcolate:

• risposte esatte	29
• risposte sbagliate o doppie	25
• risposte non date	5
TOTALE	59

Coefficiente:

$$59 : 1 = 60 : X$$

$$X = 1,017$$

Moltiplicazione *delle sole risposte esatte* per il coefficiente:

$$29 \times 1,017 = 29,493$$

Nr. risposte esatte riparametrato = 29,493

Nr. risposte esatte per effetto dell'arrotondamento: 29

Punteggio definitivo (PD):

$$(29 \times 0,5) + (25 \times -0,125) + (5 \times 0) = 14,5 - 3,125 + 0 = 11,375$$

- CASO 3 (riparametrazione con arrotondamento per eccesso)

Il concorrente ha risposto ad un *questionario* composto da 59 quesiti validi, in quanto un quesito risultava stampato in modo non leggibile oppure ritenuto inficiato da vizio

di forma, pertanto è stato annullato dalla commissione. Le risposte del candidato vengono così calcolate:

• risposte esatte	33
• risposte sbagliate o doppie	25
• risposte non date	1
TOTALE	59

Coefficiente:

$$59 : 1 = 60 : X$$
$$X = 1,017$$

Moltiplicazione *delle sole risposte esatte* per il coefficiente:

$$33 \times 1,017 = 33,561$$

Nr. risposte esatte riparametrato = 33,561

Nr risposte esatte per effetto dell'arrotondamento: 34

Punteggio definitivo (PD):

$$(34 \times 0,5) + (25 \times -0,125) + (1 \times 0) = 17 - 3,125 + 0 = 13,875$$

Il *punteggio definitivo (PD)*, attribuito con i criteri sopra indicati, può essere ricalcolato anche all'esito di verifiche effettuate su segnalazioni dei candidati che ravvisino eventuali refusi di stampa, errori e/o dubbi interpretativi di quesiti loro somministrati.

Ove giudichi fondata l'obiezione sollevata, la Commissione esaminatrice dispone l'annullamento della domanda contestata e, qualora ciò avvenga:

- provvede alla riparametrazione dei punteggi attribuiti ai candidati ai quali erano stati somministrati *questionari* contenenti la domanda annullata;
- dopo la pubblicazione della graduatoria di merito e comunque entro l'inizio della successiva fase concorsuale, determina l'ammissione al prosieguo delle prove di quei candidati che, a seguito della riparametrazione dei punteggi riportati, conseguano un punteggio uguale o superiore a quello dell'ultimo candidato in posizione utile.

9. CONSERVAZIONE E DISTRUZIONE DEI *MODULI RISPOSTA TEST*

I *moduli risposta test* e le *schede anagrafiche* sono trasmessi al Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto.

Qualora, su disposizione della predetta Direzione Generale, fossero custoditi dal Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento, i *moduli risposta test* saranno distrutti ai sensi della determinazione n.40/2-1-2002 datata 25 gennaio 2010 del Comandante Generale dell'Arma dei Carabinieri.

**AMBITI SU CUI VERTONO I QUESITI PER
LA VERIFICA DELLA PADRONANZA LINGUISTICA**

Ortografia	Uso di accenti e apostrofi, maiuscole e minuscole, segmentazione delle parole, divisione in sillabe, uso delle doppie, uso dell'h, della c/q, ecc..
Morfologia	Flessione (<i>tratti grammaticali: genere, numero, grado, modo, tempo, persona, aspetto, ecc.</i>); categorie lessicali (<i>nome, aggettivo, verbo, ecc.</i>) e sottocategorie (<i>aggettivo possessivo, nome proprio, ecc.</i>) e loro funzione nella frase. Elementi polifunzionali (<i>dopo: preposizione o avverbio o congiunzione</i>).
Formazione delle parole	Parole semplici e parole complesse; parole di base e parole derivate; parole alterate; parole composte; parole polirematiche (<i>ad es. ferro da stiro, asilo nido</i>).
Lessico e semantica	Relazioni di significato tra parole; campi semantici e famiglie lessicali; parole con più significati (<i>ad es. piano</i>); usi figurati e principali figure retoriche; espressioni idiomatiche.
Sintassi	Accordo (<i>tra articolo e nome, tra nome e aggettivo, tra soggetto e predicato, ecc.</i>); sintagma (<i>nominale, verbale, preposizionale, ecc.</i>); tipologie di frase (<i>semplice, complessa, dichiarativa, interrogativa, ecc.</i>); elementi della frase (<i>soggetto, predicato, complementi</i>); gerarchia della frase complessa; uso di tempi e modi nella frase.
Testualità	Segnali di organizzazione del testo e fenomeni di coesione: anafora, connettivi, punteggiatura, ecc.; aspetti pragmatici del linguaggio (<i>fenomeni del parlato, funzioni dell'enunciato, ecc.</i>).
Proporzioni verbali	Quesiti in cui occorre individuare la relazione che lega due elementi e trasferirla su altri due. Possono essere noti tre elementi o soltanto due.
Comprensione Brani	Quesiti connessi alla capacità di desumere informazioni e trarre conclusioni logicamente conseguenti da brevi brani di argomenti specifici.

**ESEMPI DI QUESITI DELLA PROVA SCRITTA DI CONOSCENZA
DELLA LINGUA ITALIANA**

(la risposta corretta è nell'alternativa a.)

ORTOGRAFIA:

Quale dei seguenti termini non è scritto in maniera corretta?

- a. Scuame
- b. Squadriglia
- c. Scuoimento
- d. Squisito

Quale delle seguenti frasi contiene un errore ortografico?

- a. Un'emblema è una figura simbolica spesso accompagnata da un motto
- b. Il presidente ha avallato un'assurda e incomprensibile proposta
- c. Quando ululi nella valle un'eco si diffonde all'infinito
- d. Appena avrò la disponibilità economica acquisterò un'auto ibrida

MORFOLOGIA:

Indicare, tra le seguenti alternative, il participio passato del verbo accedere:

- a. acceduto
- b. acceso
- c. accedente
- d. accedei

In quale delle seguenti frasi è presente una preposizione impropria?

- a. Verrò da te dopo cena
- b. Stasera non verrò da te
- c. Raggiungimi tu. Io non posso
- d. Voglio cenare con te

FORMAZIONE DELLE PAROLE:

Individuare tra le seguenti parole quella polirematica:

- a. asilo nido
- b. casetta
- c. furbacchione
- d. porto

Nella frase "Questo cagnolino è proprio tenero", la parola cagnolino è:

- a. alterata
- b. semplice
- c. composta
- d. derivata

LESSICO E SEMANTICA:

Quale tra le parole seguenti è sinonimo di “glabro”?

- a. Liscio
- b. Soffice
- c. Villoso
- d. Rugoso

L'espressione idiomatica “*fare le orecchie da mercante*” significa:

- a. fare finta di non sentire o di non capire
- b. ascoltare molto attentamente
- c. avere le orecchie grandi
- d. ascoltare una conversazione riservata

SINTASSI:

Quale subordinata riconosce nel periodo “Mi domando dove sia finita la lettera”?

- a. Interrogativa indiretta
- b. Subordinata modale
- c. Subordinata relativa
- d. Subordinata concessiva

Nel periodo “Nel pomeriggio ho studiato storia e ho fatto tutti gli esercizi di matematica”, “e ho fatto tutti gli esercizi di matematica” è una proposizione:

- a. coordinata
- b. principale
- c. subordinata dichiarativa
- d. subordinata relativa

TESTUALITÀ:

Quale segno di punteggiatura indica una pausa lunga impiegata dopo le esclamazioni e alla fine di frasi che esprimono stupore, meraviglia o sorpresa?

- a. Punto esclamativo
- b. Virgola
- c. Punto
- d. Due punti

Nella frase “Sono arrabbiato perché ho litigato con mio fratello” quale parola ha funzione di connettivo?

- a. Perché
- b. Fratello
- c. Arrabbiato
- d. Litigato

PROPORZIONI VERBALI:

Completare la seguente analogia: LUCE sta a come ACQUA sta a

- a. INTERRUTTORE, RUBINETTO
- b. CORRENTE, ENERGIA
- c. ELETTRICITÀ, DIGA
- d. BUIO, UMIDO

COMPRESIONE DI UN BRANO:

La mitica città di Atlantide avrebbe subito quattro cataclismi che l'hanno fatta gradualmente inabissare. Il quarto di questi eventi avrebbe avuto luogo all'incirca nel 9.500 a.C., quando si stavano sciogliendo i ghiacci dell'ultima glaciazione.

- a. La successione di quattro cataclismi, fino a circa il 9.500 a.C., avrebbe causato l'inabissamento della mitica Atlantide
- b. Lo scioglimento dei ghiacci dell'ultima glaciazione avrebbe causato lo sprofondamento di Atlantide nell'oceano
- c. Mentre i primi tre cataclismi non avevano danneggiato la mitica Atlantide, il quarto e ultimo ne causò l'inabissamento
- d. Il primo dei cataclismi che colpì la città di Atlantide si verificò intorno al 9.500 a.C. causandone il parziale sprofondamento