

## Elementi di Diritto Amministrativo

#	Liv	Domanda	Corretta	Errata 1	Errata 2	Errata 3
1	1	<b>Ai sensi dell'art. 1 della L. 241/90 l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta dai criteri di:</b>	economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza	economicità, efficacia ed efficienza	economicità, efficacia, efficienza, imparzialità e trasparenza	economicità, efficacia, efficienza, imparzialità, pubblicità e trasparenza
2	1	<b>Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, le pubbliche amministrazioni:</b>	hanno il dovere di concluderlo con un provvedimento espresso	possono concluderlo con un provvedimento espresso o tacito	hanno il dovere di concluderlo con un provvedimento espresso o tacito	sono obbligate a concluderlo con un provvedimento espresso o tacito
3	1	<b>Qual è il termine per la conclusione del procedimento amministrativo?</b>	Trenta giorni, salvo che disposizioni di legge ovvero i provvedimenti di cui ai commi 3,4,5, dell'art. 2 non prevedano un termine diverso	Trenta giorni salvo che disposizioni di legge ovvero i provvedimenti di cui ai commi 5,6,7 dell'art. 2 non prevedano un termine diverso	Quaranta giorni, salvo che disposizioni di legge ovvero i provvedimenti di cui ai commi 5,6,7 dell'art. 2 non prevedano un termine diverso	Novanta giorni, salvo che disposizioni di legge ovvero i provvedimenti di cui ai commi 3,4,5, dell'art. 2 non prevedano un termine diverso
4	1	<b>Da quando decorrono i termini per la conclusione del procedimento amministrativo?</b>	Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte	Dal giorno successivo quello dell'inizio del procedimento d'ufficio o del ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte	Sempre dal giorno successivo quello dell'inizio del procedimento	Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte, salvo diversa disposizione di legge
5	1	<b>A chi viene assegnata la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento?</b>	Al dirigente di ciascuna unità organizzativa o altro dipendente addetto all'unità	Al solo dirigente di ciascuna unità organizzativa	Al funzionario preposto alla unità organizzativa	Al dirigente di ciascuna unità organizzativa o altro funzionario, ancorché non addetto all'unità
6	1	<b>Cosa deve fare l'amministrazione davanti alla presentazione di memorie scritte e documenti da parte dei soggetti di cui all'art. 7 e 9 L. 241/90?</b>	Ha l'obbligo di valutarle ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento	Ha l'obbligo di valutarle ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento, tuttavia solo i soggetti indicati nell'art. 7 hanno il potere di presentare memorie e documenti	Può valutarle	Nessuna delle risposte è corretta
7	1	<b>Cosa deve fare l'amministrazione se ritiene di non accogliere l'istanza del privato?</b>	Comunicare i motivi ostativi prima dell'adozione del provvedimento negativo	Comunicare i motivi ostativi	Comunicare i motivi ostativi con l'adozione del provvedimento negativo	Pronunciare un provvedimento negativo
8	1	<b>Quante tipologie di conferenze dei servizi vi sono?</b>	3	2	4	5
9	1	<b>Quale tra le conferenze dei servizi indicate nell'art. 14 è obbligatoria?</b>	La conferenza decisoria	La conferenza preliminare	La conferenza istruttoria	La conferenza istruttoria e decisoria
10	1	<b>Quale tra le conferenze dei servizi indicate nell'art. 14 è facoltativa?</b>	La conferenza istruttoria e preliminare	La conferenza decisoria	La conferenza decisoria e istruttoria	Sono tutte facoltative

11	1	<b>La conferenza dei servizi preliminare:</b>	può essere indetta dall'amministrazione procedente, su motivata richiesta dell'interessato, corredata da uno studio di fattibilità	deve essere indetta dall'amministrazione procedente, su motivata richiesta dell'interessato, corredata da uno studio di fattibilità	può essere indetta dall'amministrazione procedente, anche su richiesta di altra amministrazione coinvolta nel procedimento o del privato interessato, quando lo ritenga opportuno per effettuare un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, ovvero in più procedimenti amministrativi connessi, riguardanti medesime attività o risultati	deve essere indetta dall'amministrazione procedente, anche su richiesta di altra amministrazione coinvolta nel procedimento o del privato interessato, quando lo ritenga opportuno per effettuare un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, ovvero in più procedimenti amministrativi connessi, riguardanti medesime attività o risultati
12	1	<b>Ai sensi del comma 2 dell'art. 14 ter, nei casi di cui all'articolo 14 bis, comma 7, qualora siano coinvolte amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, dei beni culturali e della salute dei cittadini:</b>	il termine è fissato in novanta giorni	il termine è fissato in sessanta giorni	il termine è fissato in centoventi giorni	il termine è fissato in ottanta giorni
13	1	<b>Ai sensi dell'art. 14 ter L. 241/90, In che modo è valutata la posizione dell'amministrazione il cui rappresentante non abbia partecipato alle riunioni ovvero, pur partecipandovi, non abbia espresso ai sensi del comma 3 la propria posizione, ovvero abbia espresso un dissenso non motivato o riferito a questioni che non costituiscono oggetto della conferenza?</b>	Com assenso senza condizioni	Come assenso condizionato	Come dissenso senza condizioni	Come dissenso condizionato
14	1	<b>Come deve essere la determinazione di conclusione della conferenza, adottata dall'amministrazione procedente all'esito della conferenza dei</b>	Motivata	Univoca	Chiara e precisa	Chiara precisa e motivata
15	1	<b>Avverso la determinazione motivata di conclusione della conferenza, cosa possono fare le amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, dei beni culturali o alla tutela della salute e della pubblica incolumità dei cittadini?</b>	Possono proporre opposizione entro 10 giorni al Presidente del Consiglio dei ministri a condizione che abbiano espresso in modo inequivoco il proprio motivato dissenso prima della conclusione dei lavori della conferenza	Possono proporre opposizione entro 10 giorni dinnanzi al Tar a condizione che abbiano espresso in modo inequivoco il proprio motivato dissenso prima della conclusione dei lavori della conferenza	Possono proporre opposizione entro 15 giorni al Presidente del Consiglio dei ministri a condizione che abbiano espresso in modo inequivoco il proprio motivato dissenso prima della conclusione dei lavori della conferenza	Possono proporre opposizione entro 10 giorni dinnanzi al Consiglio di Stato a condizione che abbiano espresso in modo inequivoco il proprio motivato dissenso prima della conclusione dei lavori della conferenza

16	1	<b>Ai sensi dell'art. 15 L. 241/90, anche al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 14, le amministrazioni pubbliche:</b>	possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune	possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune	devono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune	devono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune
17	1	<b>Decorsi inutilmente i termini per l'acquisizione di assenti, concerto o nulla osta, il silenzio si intende:</b>	come silenzio assenso	come silenzio inadempimento	come silenzio rigetto	come silenzio rifiuto
18	1	<b>Nei casi in cui è prevista l'acquisizione di assenti, concerti o nulla osta comunque denominati di amministrazioni pubbliche e di gestori di beni o servizi pubblici, per l'adozione di provvedimenti normativi e amministrativi di competenza di altre amministrazioni pubbliche, entro quale termine le amministrazioni o i gestori competenti comunicano il proprio assenso, concerto o nulla osta?</b>	Trenta giorni	Dieci giorni	Quindici giorni	Cinque giorni
19	1	<b>Cosa è la SCIA?</b>	Una dichiarazione con cui il privato segnala all'amministrazione che sta intraprendendo una determinata attività, senza necessità di attendere alcun termine	Una dichiarazione con cui il privato segnala all'amministrazione che sta intraprendendo una determinata attività, dovendo però attendere un termine di trenta giorni, trascorsi i quali, senza alcun intervento dell'amministrazione può iniziare l'attività	Una dichiarazione con cui il privato segnala all'amministrazione che un funzionario pubblico sta operando abusivamente	Una dichiarazione con cui il privato segnala all'amministrazione che sta intraprendendo una determinata attività, dovendo però attendere un termine di sessanta giorni, trascorsi i quali, senza alcun intervento dell'amministrazione può iniziare l'attività
20	1	<b>L'attività oggetto della segnalazione certificata di inizio attività può essere iniziata:</b>	dalla data della presentazione della segnalazione all'amministrazione competente	dopo 30 giorni dalla data della presentazione della segnalazione all'amministrazione competente	dopo 60 giorni dalla data della presentazione della segnalazione all'amministrazione competente	dopo 120 giorni dalla data della presentazione della segnalazione all'amministrazione competente
21	1	<b>Cosa accade se l'amministrazione competente accerta la carenza dei requisiti e dei presupposti per la scia?</b>	Nel termine di sessanta giorni dal ricevimento della segnalazione di cui al medesimo comma, adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa	Nel termine di trenta giorni dal ricevimento della segnalazione di cui al medesimo comma, adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa	Nel termine di sessanta giorni dal ricevimento della segnalazione di cui al medesimo comma, adotta provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa	Nel termine di trenta giorni dal ricevimento della segnalazione di cui al medesimo comma, adotta provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa
22	1	<b>Se per lo svolgimento di un'attività soggetta a SCIA sono necessarie altre SCIA, comunicazioni, attestazioni, asseverazioni e notifiche, l'interessato:</b>	presenta un'unica SCIA	presenta tutte le SCIA necessarie	attende istruzioni dall'amministrazione competente	attende istruzioni dall'amministrazione competente, che deve adempiere entro un termine massimo di venti giorni

23	1	<b>Fatta salva l'applicazione dell'articolo 19, nei procedimenti ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi il silenzio dell'amministrazione competente equivale:</b>	a provvedimento di accoglimento della domanda, senza necessità di ulteriori istanze o diffide, se la medesima amministrazione non comunica all'interessato, nel termine di cui all'articolo 2, commi 2 o 3, il provvedimento di diniego, ovvero non procede ai sensi del comma 2	a provvedimento di diniego della domanda, senza necessità di ulteriori istanze o diffide, se la medesima amministrazione non comunica all'interessato, nel termine di cui all'articolo 2, commi 2 o 3, il provvedimento di accoglimento, ovvero non procede ai sensi del comma 2	a provvedimento di inammissibilità della domanda, senza necessità di ulteriori istanze o diffide	a provvedimento di rigetto della domanda, senza necessità di ulteriori istanze o diffide, se la medesima amministrazione non comunica all'interessato, nel termine di cui all'articolo 2, commi 2 o 3, il provvedimento di accoglimento o diniego, ovvero non procede ai sensi del comma 2
24	1	<b>Il provvedimento limitativo della sfera giuridica dei privati acquista efficacia nei confronti di ciascun destinatario:</b>	con la comunicazione allo stesso effettuata anche nelle forme stabilite per la notifica agli irreperibili nei casi previsti dal codice di procedura civile	il giorno successivo a quello della comunicazione effettuata anche nelle forme stabilite per la notifica agli irreperibili nei casi previsti dal codice di procedura civile	nel momento in cui viene emanato	dieci giorni dopo quello in cui viene emanato
25	1	<b>I provvedimenti amministrativi efficaci:</b>	sono eseguiti immediatamente, salvo che sia diversamente stabilito dalla legge o dal provvedimento medesimo	sono eseguiti entro il termine di 15 giorni, salvo che la legge o il provvedimento medesimo ne disponga l'esecuzione immediata	sono eseguiti immediatamente, o comunque entro il termine di 180 giorni	sono eseguiti entro il termine di 30 giorni
26	1	<b>Da chi può essere sospesa l'efficacia ovvero l'esecuzione del provvedimento?</b>	Dallo stesso organo che lo ha emanato ovvero da altro organo previsto dalla legge	Dal responsabile del procedimento	Da un commissario ad acta	Dal Tar
27	1	<b>Chi può revocare il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole?</b>	L'organo che lo ha emanato ovvero altro organo previsto dalla legge	L'organo che lo ha emanato o, su istanza del privato, il responsabile del procedimento	Il Tar	Sempre e solo l'organo che lo ha emanato
28	1	<b>In caso di revoca del provvedimento ad efficacia durevole:</b>	l'amministrazione ha l'obbligo di provvedere ad indennizzo se la revoca comporta pregiudizi in danno dei soggetti direttamente interessati	l'amministrazione ha l'obbligo di provvedere ad indennizzo se la revoca comporta pregiudizi in danno dei soggetti interessati	l'amministrazione sempre ha l'obbligo di provvedere ad indennizzo a favore dei soggetti direttamente interessati	l'amministrazione può provvedere ad indennizzo se la revoca comporta pregiudizi in danno dei soggetti direttamente interessati
29	1	<b>È ammesso il recesso unilaterale dai contratti della pubblica amministrazione?</b>	Nei casi previsti dalla legge o dal contratto	Si sempre	Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse	Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o, salvo che per i provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario
30	1	<b>In quale dei seguenti casi il provvedimento non è annullabile?</b>	Adottato in violazione di norme sul procedimento qualora, per la natura vincolata del provvedimento, sia palese che il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato	Adottato in violazione di norme sulla forma degli atti qualora, per la natura vincolata del provvedimento, sia palese che il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato	Per mancata comunicazione dell'avvio del procedimento qualora l'amministrazione dimostri in giudizio che il contenuto del provvedimento non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato	Tutte le risposte sono corrette

31	1	<b>Entro quale termine può essere convalidato un provvedimento illegittimo ai sensi dell'art. 21 octies?</b>	Entro un termine ragionevole	Entro 30 giorni dalla scoperta dell'illegittimità	Entro un termine ragionevole, comunque non superiore a 12 mesi	Entro un termine ragionevole comunque non superiore a 30 giorni
32	1	<b>I provvedimenti amministrativi conseguiti sulla base di false rappresentazioni dei fatti o di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà false o mendaci per effetto di condotte costituenti reato, accertate con sentenza passata in giudicato:</b>	possono essere annullati dall'amministrazione anche dopo la scadenza del termine di dodici mesi di cui al comma 1, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali nonché delle sanzioni previste dal capo VI del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445	possono essere annullati dall'amministrazione anche dopo la scadenza del termine di diciotto mesi di cui al comma 1, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali nonché delle sanzioni previste dal capo VI del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445	non possono essere annullati dall'amministrazione dopo la scadenza del termine di diciotto mesi di cui al comma 1, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali nonché delle sanzioni previste dal capo VI del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445	possono essere annullati anche dopo la scadenza del termine di dodici mesi di cui al comma 1 e comunque entro diciotto mesi, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali nonché delle sanzioni previste dal capo VI del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445
33	1	<b>Quando può essere richiesto dal privato l'attivazione di un procedimento semplificato, ai fini della riadozione di un atto?</b>	In caso di annullamento di un provvedimento finale in virtù di una sentenza passata in giudicato, derivante da vizi inerenti ad uno o più atti emessi nel corso del procedimento di autorizzazione o di valutazione di impatto ambientale	In caso di nullità di un provvedimento finale in virtù di una sentenza passata in giudicato, derivante da vizi inerenti ad uno o più atti emessi nel corso del procedimento di autorizzazione o di valutazione di impatto ambientale	In caso di revoca di un provvedimento finale in virtù di una sentenza passata in giudicato, derivante da vizi inerenti ad uno o più atti emessi nel corso del procedimento di autorizzazione o di valutazione di impatto ambientale	Nei casi in cui è previsto che, a fronte dell'inerzia della pubblica amministrazione, il silenzio equivalga a rigetto della domanda
34	1	<b>In caso di riemissione di provvedimenti annullati dal giudice per vizi inerenti ad atti endoprocedimentali, entro 15 giorni dalla ricezione dell'istanza, l'amministrazione procedente trasmette l'istanza all'amministrazione o all'ente che ha emanato l'atto da rimettere, che vi provvede entro:</b>	30 giorni	15 giorni	40 giorni	un termine non inferiore a 15 giorni e non superiore a 30 giorni
35	1	<b>Per diritto di accesso si intende:</b>	il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi	il diritto dei privati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi	il diritto degli interessati di prendere visione ma non di estrarre copia di documenti amministrativi	il diritto dei privati di prendere visione ma non di estrarre copia di documenti amministrativi
36	1	<b>Cosa si intende per interessati ai sensi dell'art. 22 L. 241/90?</b>	Tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso	Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza	Tutti i soggetti di diritto pubblico e i soggetti di diritto privato limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o comunitario	Tutti i soggetti privati, esclusi quelli portatori di interessi pubblici ed inclusi quelli portatori di interessi diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso

37	1	<b>Cosa si intende per controinteressati ai sensi dell'art. 22 L.241/90?</b>	Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza	Tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso	Tutti i soggetti di diritto pubblico e i soggetti di diritto privato limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o comunitario	Tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza
38	1	<b>Cosa si intende per documento amministrativo ai sensi dell'art. 22 L. 241/90?</b>	Ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale	Ogni rappresentazione grafica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale	Ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale	Ogni rappresentazione grafica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse
39	1	<b>Le istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato delle pubbliche amministrazioni:</b>	non sono ammesse	non sono ammesse, salvo che per garantire il diritto di difesa	sono ammesse	sono ammesse, salva diversa disposizione di legge
40	1	<b>Ai sensi del comma 7 dell'art. 24 L. 241/90, deve comunque essere garantito ai richiedenti l'accesso ai documenti amministrativi:</b>	la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere i propri interessi giuridici	la cui conoscenza sia necessaria per difendere i propri interessi giuridici	ove riguardino dati sensibili	ove riguardino dati sensibili o giudiziari
41	1	<b>In materia di accesso, ai sensi del comma 7 dell'art. 24, nel caso di documenti contenenti dati sensibili e giudiziari:</b>	l'accesso è consentito nei limiti in cui sia strettamente indispensabile e nei termini previsti dall'articolo 60 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in caso di dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale	l'accesso è consentito nei limiti in cui sia strettamente indispensabile e nei termini previsti dall'articolo 60 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in caso di dati idonei a rivelare lo stato di salute, la vita sessuale e familiare	l'accesso è consentito ove necessario per curare o difendere la propria situazione giuridica soggettiva	l'accesso è consentito ove necessario per difendere la propria situazione giuridica soggettiva
42	1	<b>Ai sensi dell'art. 22 L.241/90, l'accesso ai documenti amministrativi, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse:</b>	costituisce principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza	costituisce principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza ed è espressione di un diritto del privato costituzionalmente garantito	è espressione di un diritto del privato costituzionalmente garantito	costituisce principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza, la cui violazione attribuisce, al privato diritto al risarcimento
43	1	<b>Nei confronti di chi deve essere rivolta l'istanza di accesso ai documenti amministrativi?</b>	All'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente	Alle amministrazioni statali o agli enti pubblici	All'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente o, se non individuata, alle amministrazioni locali	All'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente o, se non individuata alle amministrazioni statali o agli enti pubblici

44	1	<b>Le controversie relative all'accesso ai documenti amministrativi sono disciplinate:</b>	dal codice del processo amministrativo	dal codice del processo civile	dal codice del processo penale	dal codice del processo amministrativo, salvo i casi in cui quest'ultimo rimanda al codice del processo civile
45	1	<b>Ai sensi dell'art. 27 L. 241/90, è istituita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri:</b>	la Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi	la Commissione per la trasparenza amministrativa	l'Unità garante dell'imparzialità e della trasparenza amministrativa	l'Unità operativa per l'accesso ai documenti amministrativi
46	1	<b>Ai sensi dell'art. 26 della L. 241/90, sono altresì pubblicate:</b>	le relazioni annuali della Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi	le relazioni semestrali della Commissione per la trasparenza amministrativa	le relazioni annuali del Comitato tecnico scientifico	le relazioni semestrali della Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi
47	1	<b>L'impiegato:</b>	deve mantenere il segreto d'ufficio	non deve mantenere il segreto d'ufficio	può mantenere il segreto d'ufficio	può non mantenere il segreto d'ufficio
48	1	<b>Quale dei seguenti rientra tra i compiti della commissione per l'accesso ai documenti amministrativi?</b>	Vigila affinché sia attuato il principio di piena conoscibilità dell'attività della pubblica amministrazione con il rispetto dei limiti fissati dalla presente legge	Redige una relazione biennale sulla trasparenza dell'attività della pubblica amministrazione, che comunica alle Camere e al Presidente del Consiglio dei Ministri	Propone al Parlamento modifiche dei testi legislativi e regolamentari che siano utili a realizzare la più ampia garanzia del diritto di accesso di cui all'articolo 22	Vigila affinché sia attuato il principio di buon andamento della pubblica amministrazione
49	1	<b>Quale dei seguenti rientra tra i compiti della Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi?</b>	Redige una relazione annuale sulla trasparenza dell'attività della pubblica amministrazione, che comunica alle Camere e al Presidente del Consiglio dei Ministri	Vigila affinché sia attuato il principio di buon andamento della pubblica amministrazione	Propone al Parlamento modifiche dei testi legislativi e regolamentari che siano utili a realizzare la più ampia garanzia del diritto di accesso di cui all'articolo 22	Redige una relazione triennale sulla trasparenza dell'attività della pubblica amministrazione, che comunica alle Camere e al Presidente del Consiglio dei Ministri
50	1	<b>Ai sensi dell'art. 29 della L. 241/90, le regioni e gli enti locali, nel disciplinare i procedimenti amministrativi di loro competenza:</b>	non possono stabilire garanzie inferiori a quelle assicurate ai privati dalle disposizioni attinenti ai livelli essenziali delle prestazioni di cui ai commi 2-bis e 2-ter, ma possono prevedere livelli ulteriori di tutela	possono stabilire garanzie inferiori a quelle assicurate ai privati dalle disposizioni attinenti ai livelli essenziali delle prestazioni di cui ai commi 2-bis e 2-ter, ma possono prevedere livelli ulteriori di tutela	adeguano la propria legislazione alle disposizioni del presente articolo, secondo i rispettivi statuti e le relative norme di attuazione	adeguano la propria legislazione alle disposizioni del presente articolo, secondo i rispettivi statuti, le relative norme di attuazione e i principi costituzionali
51	1	<b>Ai sensi dell'art. 30, è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni e alle imprese esercenti servizi di pubblica necessità e di pubblica utilità:</b>	di esigere atti di notorietà in luogo della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista dall'articolo 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, quando si tratti di provare qualità personali, stati o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato	di esigere atti di notorietà in luogo della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista dall'articolo 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, anche quando non si tratti di provare qualità personali, stati o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato	di trasmettere a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti od operazioni amministrative, in corso o concluse, ovvero notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni, al di fuori delle ipotesi e delle modalità previste dalle norme sul diritto di accesso	di trasmettere a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti od operazioni amministrative in corso, ovvero notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni, al di fuori delle ipotesi e delle modalità previste dalle norme sul diritto di accesso
52	1	<b>Ai sensi del comma 2 dell'art. 1 della L.241/90, la pubblica amministrazione:</b>	non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria	può aggravare il procedimento anche se non sussistono straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria	assicurano il rispetto dei criteri e dei principi di cui al comma 1	rispettano i principi della collaborazione e della buona fede

53	1	<b>Se le pubbliche amministrazioni ravvisano la manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza della domanda:</b>	concludono il procedimento con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata, la cui motivazione può consistere in un sintetico riferimento al punto di fatto o di diritto ritenuto risolutivo	concludono il procedimento con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata, ma la motivazione non può consistere in un sintetico riferimento al punto di fatto o di diritto ritenuto risolutivo	concludono il procedimento con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata, la cui motivazione deve consistere in un sintetico riferimento al punto di fatto o di diritto ritenuto risolutivo	concludono il procedimento con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata, la cui motivazione non deve consistere in un sintetico riferimento al punto di fatto o di diritto ritenuto risolutivo
54	1	<b>I termini di conclusione del procedimento:</b>	possono essere sospesi, per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni	possono essere sospesi, per una sola volta e per un periodo non superiore a venti giorni	possono essere sospesi, per due volte e per un periodo non superiore a venti giorni	possono essere sospesi, per due volte e per un periodo non superiore a trenta giorni
55	1	<b>Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7 dell'art.2, il responsabile o l'unità organizzativa di cui al comma 9-bis, d'ufficio o su richiesta dell'interessato, esercita il potere sostitutivo e:</b>	entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, conclude il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario	entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto nomina un commissario	trasmette gli atti alla commissione disciplinare	dopo aver concluso il procedimento con aggravio di spese per la pa, trasmette gli atti alla commissione disciplinare
56	1	<b>Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche:</b>	agiscono mediante strumenti informatici e telematici , nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati	pubblicano periodicamente i tempi di conclusione del procedimenti	organizzano convegni con i cittadini in modo da prendere atto delle loro necessità	pubblicano periodicamente i tempi di conclusione del procedimenti e una stima di quelli conclusi positivamente e negativamente
57	1	<b>In che modo la pubblica amministrazione da notizia dell'avvio del procedimenti?</b>	Mediante comunicazione personale	Mediante pubblicazione nel sito	Mediante comunicazione ufficiale	Nessuna delle risposte è corretta
58	1	<b>Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento:</b>	hanno facoltà di intervenire nel procedimento	hanno il diritto di intervenire nel procedimento	hanno il dovere di intervenire nel procedimento	sono obbligati a intervenire nel procedimento
59	1	<b>Le disposizioni di cui all'art. 10 bis, sulla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza:</b>	non si applicano alle procedure concorsuali e ai procedimenti in materia previdenziale e assistenziale sorti a seguito di istanza di parte e gestiti dagli enti previdenziali	non si applicano alle procedure concorsuali e ai procedimenti in materia previdenziale e assistenziale sorti a seguito di istanza di parte o d'ufficio e gestiti dagli enti previdenziali	si applicano, altresì, alle procedure concorsuali e ai procedimenti in materia previdenziale e assistenziale sorti a seguito di istanza di parte e gestiti dagli enti previdenziali	si applicano, altresì, alle procedure concorsuali e ai procedimenti in materia previdenziale e assistenziale sorti a seguito di istanza di parte o d'ufficio e gestiti dagli enti previdenziali
60	1	<b>Quando l'amministrazione può concludere accordi con gli interessati al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale ovvero in sostituzione di questo?</b>	In accoglimento di osservazioni e proposte presentate a norma dell'articolo 10, senza pregiudizio dei diritti dei terzi, e in ogni caso nel perseguimento del pubblico interesse	In accoglimento di osservazioni e proposte presentate a norma dell'articolo 10 e in ogni caso nel perseguimento del pubblico interesse	Ogni volta che lo ritenga opportuno	Ogni volta che lo ritenga opportuno, purché non pregiudichi i diritti dei terzi e persegua il pubblico interesse
61	1	<b>La conferenza dei servizi istruttoria:</b>	si svolge con le modalità previste dall'articolo 14-bis o con modalità diverse, definite dall'amministrazione precedente	si svolge con le modalità previste dall'articolo 14-ter o con modalità diverse, definite dall'amministrazione precedente	si svolge con le modalità definite dall'amministrazione precedente	si svolge con le modalità previste dall'articolo 14-ter

62	1	<b>Quando l'atto amministrativo non ha ancora concluso il suo ciclo di formazione è:</b>	imperfetto	ineseguibile	inefficace	annullabile
63	1	<b>A fronte dell'istanza dell'interessato la Pubblica Amministrazione ha un termine entro quanto concludere il procedimento amministrativo?</b>	Di norma 30 giorni	Di norma 90 giorni	Sempre 30 giorni	Di norma 60 giorni
64	1	<b>L'atto amministrativo si definisce perfetto quando:</b>	si è concluso tutto l'iter procedimentale	è immune da vizi	è idoneo a produrre effetti giuridici	non è tardivo
65	1	<b>Il diritto soggettivo e l'interesse legittimo:</b>	si differenziano tra loro in relazione al grado e alla forma di protezione	sono irrilevanti e non ricevono alcuna tutela da parte dell'ordinamento giuridico	non si differenziano tra loro sotto alcun aspetto	l'uno è prevalente rispetto all'altro
66	1	<b>È un elemento accidentale dell'atto amministrativo:</b>	onere	contenuto	finalità	efficacia
67	1	<b>Quale tra queste disposizioni legislative disciplina le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi?</b>	DPR n. 184/2006	L. 241/1990	DPR 633/72	L. 15/2005
68	1	<b>A norma di quanto disposto dalla legge n. 241/1990 il provvedimento amministrativo è nullo:</b>	quando manca degli elementi essenziali	è viziato da eccesso di potere	è stato adottato in violazione di legge	nessuna delle ipotesi precedenti
69	1	<b>Al fine di garantire l'ora e la data dell'invio di un documento si può usare:</b>	la PEC	la firma digitale	archivio digitale	documento digitale
70	1	<b>Come si chiama l'atto con il quale un privato determina l'inizio di un procedimento amministrativo di secondo grado?</b>	Ricorso	Istanza	Denuncia	Richiesta
71	1	<b>Gli arredi e gli edifici sede degli uffici pubblici sono beni:</b>	patrimoniali indisponibili	del patrimonio disponibile	del demanio necessario	del demanio accidentale
72	1	<b>Come deve essere in generale un provvedimento amministrativo?</b>	Deve essere motivato	Deve essere sintetico e semplice	Deve essere trasparente	Deve essere motivato solo ove necessario
73	1	<b>Ai sensi dell'art. 25 e successive modifiche della L. 241/1990 l'esame dei documenti amministrativi è:</b>	gratuito	subordinato al pagamento delle spese istruttorie	gratuito o subordinato al rimborso in base alla tipologia del documento richiesto	sempre a pagamento
74	1	<b>Come è possibile definire un procedimento amministrativo?</b>	Una serie di atti tra loro connessi e collegati che si concretizzano in un provvedimento amministrativo finale	Un procedimento giuridico atipico	Un insieme di atti separati tra loro ma connessi da un unico scopo finale	Un procedimento con il quale l'Amministrazione rende noti al pubblico fatti giuridicamente rilevanti
75	1	<b>Come si definiscono le circolari?</b>	Norme interne della Pubblica Amministrazione	Atti amministrativi generali	Fonti derivate	Consuetudini

76	1	<b>La corrispondenza formale dell'atto e dell'attività del soggetto alle disposizioni legislative viene garantita attraverso i controlli amministrativi. Come sono denominati?</b>	Controlli di legittimità	Controlli di merito	Controlli di opportunità	Cambiano in base all'atto e all'attività del soggetto
77	1	<b>Cosa rappresenta la parte precettiva del provvedimento?</b>	Il dispositivo	Il preambolo	La motivazione	L'intestazione
78	1	<b>L'acronimo CAD cosa indica?</b>	Codice dell'Amministrazione Digitale	Codice dell'Assicurazione Digitale	Codice dell'Attività Digitale	Codice dell'Agenzia Digitale
79	1	<b>I controlli amministrativi che intervengono dopo che l'atto sia divenuto efficace come sono definiti?</b>	Successivi	Sostitutivi	Di merito	Ordinari
80	1	<b>La L. 241/1990 regola due tipologie di procedimenti amministrativi:</b>	ad istanza di parte e d'ufficio	d'ufficio ed ad istanza del controinteressato	ad istanza di parte e del controinteressato	ad istanza di una singola parte e di più parti
81	1	<b>Quando si viola il principio di ragionevolezza, si determina:</b>	eccesso di potere	violazione di legge	inesistenza dell'atto	irregolarità dell'atto
82	1	<b>I regolamenti:</b>	non richiedono una specifica motivazione	devono essere sempre motivati	si motivano solo se sono regolamenti interni	risentono della discrezionalità motivazionale della Pubblica Amministrazione
83	1	<b>Le fonti del diritto specifiche del diritto amministrativo sono:</b>	le fonti secondarie	le fonti costituzionali	le consuetudini	le fonti di rango primario
84	1	<b>La discrezionalità amministrativa è:</b>	la facoltà di scelta tra comportamenti tutti legittimi per individuare quello che meglio soddisfa l'interesse pubblico	la facoltà di scelta determinata da criteri tecnici	la facoltà di scelta sulla base della convenienza e opportunità	la facoltà di scelta tra comportamenti tutti illeciti ma eccezionalmente ammessi dalla legge
85	1	<b>Cosa si intende per interessi collettivi?</b>	Interessi che fanno capo ad un ente esponenziale di un gruppo non occasionale, della più varia natura giuridica, ma autonomamente individuabile	Interessi condivisi da un gruppo di soggetti appartenenti a una formazione non organizzata	Interessi che sono pertinenti alla società intera di cui si fa portavoce un determinato gruppo	Interessi comuni a una data categoria di persone
86	1	<b>Si ha un rapporto di gerarchia tra:</b>	gli organi di diverse Amministrazioni	gli organi individuali	gli organi complessi	gli organi collegiali
87	1	<b>Se un dato organo amministrativo emana un provvedimento o un atto il cui oggetto ricade in un territorio diverso dalla sua circoscrizione, si parla di:</b>	incompetenza	conflitto di attribuzione	avocazione delle funzioni	delegazione delle funzioni
88	1	<b>Quando il provvedimento viene adottato violando le norme sul procedimento, esso è:</b>	non annullabile se il suo contenuto non sarebbe potuto essere diverso da quello effettivamente adottato	sempre invalido per violazione di legge	nulla, ma solo nell'ipotesi di violazione grave	inesistente, salvo il caso di successiva convalida da parte della Pubblica Amministrazione
89	1	<b>Quali caratteristiche presenta il rapporto di pubblico impiego?</b>	Personale, volontario, di subordinazione e bilaterale	Autoritativo, personale e bilaterale	Personale, volontario, unilaterale e di subordinazione	Personale, volontario, paritario e unilaterale
90	1	<b>Le funzioni tipiche del Consiglio di Stato sono:</b>	tutela della giustizia della Pubblica Amministrazione e di consulenza giuridico-amministrativa	vigilanza sulla gestione economica e finanziaria delle diverse amministrazioni dello Stato	amministrazione attiva	controllo preventivo di legittimità sugli atti e provvedimenti amministrativi

91	1	<b>L'atto che conferisce nuovi diritti al privato è definito:</b>	concessione	licenza	accettazione	autorizzazione
92	1	<b>Con il termine "discrezionalità tecnica" si indica:</b>	un potere di valutazione della Pubblica Amministrazione	un tipo di diritto soggettivo	l'obbligo di adempimento di un dovere	Nessuna delle risposte è corretta
93	1	<b>L'atto amministrativo può essere annullato quando:</b>	i vizi di legittimità dei quali è affetto cadano su elementi essenziali dello stesso	si presenta come imperfetto	è illecito	non può essere eseguito
94	1	<b>La previsione del diritto di accesso ai documenti amministrativi è sostenuta da ragioni legate alla:</b>	imparzialità e trasparenza della Pubblica Amministrazione	legalità della Pubblica Amministrazione	celerità della Pubblica Amministrazione	equità e diligenza della Pubblica Amministrazione
95	1	<b>L'autorizzazione è un tipo di provvedimento amministrativo:</b>	che attribuisce un nuovo diritto	che concede un diritto precedentemente revocato	che rimuove un limite legale all'esercizio di un diritto	che riconosce un interesse legittimo
96	1	<b>Quali informazioni sono accessibili?</b>	Solo quelle che hanno la forma del documento amministrativo	Solo le informazioni contenute in appositi registri depositati presso le Pubbliche Amministrazioni	Tutte le informazioni a prescindere dalla forma dell'atto che le contiene	Solo le informazioni che la legge dichiara esplicitamente accessibili
97	1	<b>I principi di imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione sono sanciti dalla Costituzione italiana?</b>	Sì, entrambi i principi sono sanciti dall'art. 97 della Costituzione	La Costituzione sancisce il solo principio dell'imparzialità all'art. 98 della Costituzione	Nessuno dei due principi viene regolamentato all'interno della Costituzione italiana	Sì, entrambi sono sanciti dall'art. 101 della Costituzione
98	1	<b>L'art. 1 della L. 241/1990 dispone che l'attività amministrativa è regolata secondo le modalità previste dalla stessa legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché:</b>	dai principi dell'ordinamento comunitario	dai principi dell'ordinamento comunitario ed internazionale	dai principi internazionali	dai principi dell'ordinamento comunitario e dagli Statuti delle singole Regioni
99	1	<b>I beni demaniali:</b>	comportano imprescrittibilità del diritto di proprietà "pubblica" dell'ente	sono alienabili solo tra enti pubblici anche non territoriali	non possono comprendere universalità di beni mobili	non comportano imprescrittibilità del diritto di proprietà "pubblica" dell'ente
100	1	<b>Quando l'obbligo della comunicazione di avvio del procedimento viene meno?</b>	Nei provvedimenti per i quali sussistono ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità	Nei procedimenti amministrativi inerenti il personale	Nei procedimenti iniziati d'ufficio	Solo nei procedimenti di adozione di provvedimenti cautelari
101	1	<b>Secondo le norme della L. 241/1990, l'avvio del procedimento:</b>	di regola deve essere comunicato anche ai terzi che possono essere danneggiati dal provvedimento	di regola deve essere comunicato ai soli controinteressati	di regola non viene comunicato personalmente ma mediante Gazzetta Ufficiale	di regola non deve essere comunicato a terzi che possono subire pregiudizio dal provvedimento
102	1	<b>A quali soggetti giuridici si rivolge la L. 241/90?</b>	Amministrazioni statali ed enti pubblici nazionali	Solo enti pubblici	Persone fisiche e enti provinciali	Uffici comunitari
103	1	<b>In materia di trattamento di dati personali, il "responsabile" del trattamento:</b>	è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento	corrisponde alla figura del "Garante"	è la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento di dati personali	nessuna delle ipotesi precedenti è corretta

104	1	<b>Il comando è:</b>	un provvedimento mediante il quale la Pubblica Amministrazione, a seguito di una scelta discrezionale o di un accertamento, fa sorgere nuovi obblighi giuridici a carico dei destinatari, imponendo loro determinati comportamenti a contenuto positivo	un atto amministrativo diverso dai provvedimenti	un provvedimento amministrativo mediante il quale la Pubblica Amministrazione consente l'esercizio di determinati diritti o facoltà, rendendo efficaci ed eseguibili atti giuridici già compiuti e perfetti	nessuna delle ipotesi precedenti è corretta
105	1	<b>La comunicazione di avvio del procedimento deve contenere:</b>	l'oggetto del procedimento promosso	la bozza del provvedimento	il nominativo dei controinteressati	nessuna delle ipotesi precedenti
106	1	<b>L'atto di iniziativa del procedimento amministrativo presentato da un privato fa sorgere:</b>	l'obbligo per la Pubblica Amministrazione di emettere un provvedimento espresso	la facoltà per la Pubblica Amministrazione di non provvedere	l'obbligo per la Pubblica Amministrazione di avviare il procedimento ma non di emettere un provvedimento espresso	nessuna delle ipotesi precedenti
107	1	<b>Il responsabile della protezione dei dati:</b>	può essere un dipendente del titolare del trattamento	non può essere un dipendente del titolare del trattamento	deve obbligatoriamente assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi	nessuna delle ipotesi precedenti
108	1	<b>Con quali modalità può avvenire l'accesso ai documenti amministrativi?</b>	Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge	Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi senza alcun limite	Il diritto di accesso si esercita mediante richiesta da effettuarsi tramite un legale	Nessuna delle ipotesi precedenti
109	1	<b>In tema di accesso ai documenti amministrativi, i controinteressati sono:</b>	a tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza	solo i soggetti individuati che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromessi in maniera irreparabile un loro diritto	tutti i soggetti pubblici che abbiano un interesse indiretto, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso	nessuna delle ipotesi precedenti
110	1	<b>Contro le decisioni del TAR concernenti il diritto di accesso è ammesso appello:</b>	al Consiglio di Stato	alla Cassazione	alla Corte dei Conti	al Giudice di Pace
111	1	<b>Quali nuovi diritti il GDPR (Regolamento UE 2016/679) offre ai cittadini?</b>	Portabilità dei dati	Segretezza dell'ID	Blocco pop-up	Tutti quelli elencati
112	1	<b>Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016, la mancata costituzione della garanzia definitiva:</b>	comporta la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante	comporta la sola decadenza dell'affidamento	comporta la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione del 50% della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante	non comporta la decadenza ma la sola acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante
113	1	<b>La Repubblica Italiana persegue il decentramento amministrativo?</b>	Sì, ai sensi dell'art. 5 della Costituzione	Sì, per consolidata giurisprudenza della Corte Costituzionale	No, ma riconosce e promuove le autonomie locali	Nessuna delle ipotesi precedenti
114	1	<b>Secondo quanto previsto dall'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, in merito alle fasi delle procedure di affidamento, un concorrente può presentare più di un'offerta?</b>	No, in nessun caso	Sì, ma per un numero non superiore a due	Sì, ma per un numero non superiore a tre	Sì, sempre e senza alcuna limitazione

115	1	<b>Il criterio di economicità contenuto nella L. 241/90:</b>	designa il rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti	designa il rapporto tra risultati ottenuti e obiettivi prestabiliti	è uno strumento di attuazione del principio di trasparenza	nessuna delle ipotesi precedenti
116	1	<b>Ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii., l'accesso ai documenti amministrativi costituisce principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire:</b>	la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza	la discrezionalità della Pubblica Amministrazione	la sola partecipazione	l'introduzione di limiti e criteri generali idonei a tutelare la Pubblica Amministrazione
117	1	<b>Ai sensi del DPR 184/06, la richiesta di accesso ai documenti amministrativi, qualora provenga da una Pubblica Amministrazione, può avere carattere:</b>	sia informale che formale	solo formale	solo informale	nessuna delle ipotesi precedenti
118	1	<b>In base al regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, il differimento dell'accesso richiesto in via formale è motivato:</b>	a cura del responsabile del procedimento	a cura dei soggetti richiedenti	a cura dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico	nessuna delle ipotesi precedenti
119	1	<b>Con l'istituto del silenzio-assenso, la L. 241/90 persegue quale fine?</b>	Semplificazione dell'attività amministrativa	Trasparenza dell'azione amministrativa	Economicità dell'azione amministrativa	Economicità ed imparzialità dell'azione amministrativa
120	1	<b>I provvedimenti decisori del giudice amministrativo:</b>	devono essere sempre motivati	possono essere soggetti a motivazione	sono motivati solo i provvedimenti ad istanza di parte	nessuna delle ipotesi precedenti
121	1	<b>La tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata:</b>	dal Codice del Processo Amministrativo	dal Codice della Privacy	dalla L. 241/90 e le sue successive modificazioni ed integrazioni	dal codice di procedura civile
122	1	<b>La pubblica amministrazione ha l'obbligo generale di determinare sempre e per ciascun tipo di procedimento, l'unità organizzativa c.d. responsabile dell'istruttoria?</b>	Sì, in quanto la determinazione dell'unità responsabile del procedimento costituisce un obbligo generale	No, se comporta un procedimento gravoso	No, la legge n. 241/1990 lascia ampia facoltà all'Amministrazione in merito alla determinazione dell'unità responsabile del procedimento	Nessuna delle ipotesi precedenti
123	1	<b>L'atto di iniziativa del procedimento amministrativo presentato da un privato quale effetto produce?</b>	L'obbligo per la Pubblica Amministrazione di emanare un provvedimento espresso	La facoltà per la Pubblica Amministrazione di non provvedere	L'obbligo per la Pubblica Amministrazione di avviare solo il procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90	Nessuna delle ipotesi precedenti
124	1	<b>Nel corso del procedimento gli interessati possono presentare documenti?</b>	Sì, possono presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento	No	Solo se costituiti in associazioni o comitati	Tutte le risposte sono corrette
125	1	<b>Il procedimento amministrativo viene anche definito di secondo grado, perché:</b>	ha ad oggetto un precedente atto amministrativo	non ha ad oggetto un precedente atto amministrativo	ha ad oggetto un precedente atto giudiziario	nessuna delle ipotesi precedenti
126	1	<b>La mancata acquisizione del parere obbligatorio comporta:</b>	l'invalidità dell'atto per violazione di legge	l'invalidità dell'atto per eccesso di potere	la nullità assoluta dell'atto per violazione di legge	sono tutte ipotesi corrette
127	1	<b>L'atto amministrativo che viola una norma di buona amministrazione:</b>	può essere sindacato nell'esercizio della giurisdizione di merito	il vizio conseguente sarà di legittimità e l'atto sarà inopportuno	il vizio conseguente sarà di legittimità e l'atto sarà illegittimo	nessuna delle ipotesi precedenti

128	1	<b>La condizione in cui viene a trovarsi un atto quando sono decorsi i termini per impugnarlo è denominata:</b>	inoppugnabilità	acquiescenza	rinnovazione	morosità
129	1	<b>Il contenuto di un atto amministrativo:</b>	indica ciò che con l'atto si intende autorizzare, disporre, ordinare, concedere, attestare	può consistere in una mera autorizzazione	consiste in un'attestazione	nessuna delle ipotesi precedenti
130	1	<b>Nell'atto amministrativo, la parte valutativa della motivazione è:</b>	la parte nella quale la Pubblica Amministrazione valuta comparativamente gli interessi, motivando le ragioni per le quali si preferisce soddisfare un interesse in luogo di un altro	la parte che indica gli interessi coinvolti nel procedimento	la parte in cui sono indicate le norme di legge o i regolamenti in base ai quali l'atto è stato adottato	nessuna delle ipotesi precedenti
131	1	<b>I regolamenti amministrativi hanno le seguenti caratteristiche:</b>	astratti, generali ed innovativi	astratti, generali e non innovativi	generali, concreti ed innovativi	generali, concreti e non innovativi
132	1	<b>Chi è il soggetto responsabile del servizio di Polizia Municipale?</b>	Il sindaco	Il questore	Il Prefetto	Nessuna delle ipotesi precedenti
133	1	<b>In riferimento alla denuncia di inizio attività per la ristrutturazione di un bene immobile, a quale ente deve essere presentata?</b>	Allo Sportello Unico per l'Edilizia	Al Dirigente dell'Ufficio	Al funzionario dell'assessorato	Al Responsabile del procedimento
134	1	<b>Il procedimento amministrativo può iniziare d'ufficio. Tale affermazione è:</b>	vera	falsa	falsa, tranne che non sia stata presentata nei termini	vero, se interviene il Responsabile del procedimento
135	1	<b>Mevio, se intende procedere alla ristrutturazione di un immobile, quale documento dovrà</b>	Un permesso di costruire	Una DIA	Una concessione	Un'abilitazione
136	1	<b>Chi è il responsabile esclusivo dell'attività amministrativa nell'ambito della Pubblica Amministrazione?</b>	Il Dirigente	Il Presidente del Consiglio dei Ministri	Il Ministro competente	Il Funzionario dell'Ufficio
137	1	<b>Possono i dipendenti pubblici esercitare attività sindacale?</b>	Sì	No	Solo se sono presenti degli organi di rappresentanza unitaria dei lavoratori	Sì, sotto il controllo del Governo
138	1	<b>In che modo viene stabilito il termine di conclusione dei singoli procedimenti amministrativi?</b>	Con i regolamenti governativi	Con i regolamenti ministeriali	Con i regolamenti della Regione	Con le circolari interne alla singola Pubblica Amministrazione
139	1	<b>Quali documenti amministrativi sono accessibili ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90?</b>	Tutti i documenti amministrativi sono accessibili ad eccezione di quelli indicati all'articolo 24 commi 1, 2, 3, 5 e 6	I documenti amministrativi che la legge espressamente indica come non riservati	Tutti i documenti amministrativi, se vi è interesse	I documenti amministrativi che sono indicati all'art. 25 della L. 241/90
140	1	<b>Sino a quale momento può essere esercitato il diritto di accesso secondo le previsioni della L. 241/90?</b>	Fin quando la Pubblica Amministrazione interessata ha l'obbligo di detenere i documenti dei quali si richiede l'accesso	Fin quando la Pubblica Amministrazione lo consente, come da espressa previsione regolamentare	Fino a cinque anni dall'adozione del documento o atto del quale si richiede l'accesso	Sempre, si tratta di un diritto imprescrittibile

141	1	<b>Quando la legge impone all'organo amministrativo di richiedere pareri essi sono:</b>	obbligatori	obbligatori non vincolanti	obbligatori parzialmente vincolanti	nessuna delle ipotesi precedenti
142	1	<b>Possono i dirigenti delegare le proprie funzioni ad altri soggetti?</b>	Sì, per specifiche e comprovate ragioni di servizio e per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato	Sì, senza particolari formalità	Sì, anche a soggetti esterni all'Ufficio con comprovate esperienze dirigenziali	No, mai
143	1	<b>In quali casi si configura la responsabilità dirigenziale?</b>	Nel caso di mancato rispetto delle direttive imputabili al dirigente o di mancato raggiungimento degli obiettivi	Nel caso di violazioni dei dipendenti	Nel caso di responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro	Nel caso di mancata predisposizione del piano di ferie dei dipendenti
144	1	<b>Nel caso di responsabilità dirigenziale, il dirigente:</b>	non potrà usufruire del rinnovo del contratto	verrà rimosso immediatamente dall'incarico	subirà una decurtazione dell'80% dello stipendio	verrà adibito a mansioni inferiori
145	1	<b>La L. 241/90 è un testo normativo in materia di:</b>	norme sull'attività amministrativa generale	pubblico impiego	edilizia privata	regolamento degli enti locali
146	1	<b>Il procedimento amministrativo d'ufficio:</b>	inizia su impulso della stessa Pubblica Amministrazione	inizia su impulso del Prefetto	inizia su impulso del Questore	inizia su segnalazione della Guardia di Finanza
147	1	<b>In cosa consiste la motivazione del provvedimento amministrativo?</b>	Nell'indicazione dei motivi di fatto e di diritto che hanno portato la Pubblica Amministrazione all'adozione di quel determinato provvedimento	Nell'indicazione dei presupposti per l'adozione di un atto amministrativo	Nell'indicazione delle ragioni di solo diritto che hanno portato la Pubblica Amministrazione all'adozione di quel determinato provvedimento	Nell'indicazione del motivo che ha spinto la Pubblica Amministrazione al silenzio-assenso
148	1	<b>Secondo quanto prevede la L. 241/90 l'oggetto del procedimento:</b>	va indicato sempre nella comunicazione di avvio del procedimento	può essere determinato anche dopo l'avvio del procedimento purché sia determinabile nel provvedimento finale	deve essere sempre individuato dalla parte istante anche nei procedimenti d'ufficio	non viene mai indicato nella comunicazione di avvio del procedimento ma solo nell'atto procedimentale successivo ad essa
149	1	<b>Quale organo è competente per il trasferimento dei magistrati da una sede ad un'altra?</b>	Il consiglio Superiore della Magistratura	Il Prefetto	Il Presidente della Repubblica	Il Presidente della Corte di Appello nella sede attuale del magistrato
150	1	<b>Quale tra i seguenti atti appartiene alla categoria degli "atti ricognitivi" ossia alle manifestazioni di scienza e coscienza?</b>	Le certificazioni e le verbalizzazioni	I giudizi di idoneità dei candidati di un concorso	Le notificazioni degli atti	Nessuna delle ipotesi precedenti
151	1	<b>Rispetto al riesame dei provvedimenti, in cosa consiste la rettifica?</b>	Nella correzione di semplici irregolarità	Nell'indicazione dei soggetti interessati dopo la chiusura del procedimento	Nel differimento del termine di efficacia del provvedimento	Nella sostituzione integrale del vecchio procedimento
152	1	<b>Le Regioni, le Province e i Comuni, tra i compiti amministrativi di propria competenza contemplano anche:</b>	le funzioni di polizia amministrativa	l'adozione di provvedimenti urgenti e gravissimi	la funzione di sola vigilanza sull'accesso degli atti	nessuna delle ipotesi precedenti
153	1	<b>Nel caso di istanza informale di accesso agli atti, la Pubblica Amministrazione come deve atteggiarsi?</b>	Invita il richiedente a formalizzare l'istanza nei modi indicati dalla legge	Non ammette l'istanza	Risponde ugualmente alla richiesta	Non risponde all'istanza

154	1	<b>Secondo quanto dispone l'art. 1 della L. 241/90 i criteri che fondano l'attività amministrativa sono:</b>	economicità, trasparenza, pubblicità, imparzialità, efficacia	non vi sono espresse previsioni in merito	costituzionalità e solidarietà	la sola imparzialità della Pubblica Amministrazione
155	1	<b>Si può affermare che gli atti amministrativi non provvedimentali siano dotati di esecutorietà?</b>	No, normalmente non lo sono	No, salvo eccezioni per alcuni tipi di atti non ablatori	Sì, sempre	No, ma sono dotati di autoritarietà
156	1	<b>La richiesta di accesso agli atti proveniente da un'altra Amministrazione:</b>	ha carattere sia informale che formale	ha solo carattere formale	ha solo carattere informale	ha carattere giudiziario
157	1	<b>Rispetto alla motivazione dell'atto, essa consta di due parti: una descrittiva ed una valutativa. Nella parte descrittiva:</b>	si indicano gli interessi coinvolti nell'atto	si indicano i motivi di diritto che hanno spinto alla decisione	i motivi di fatto che hanno condotto alla decisione	la comparazione tra interessi privati di uguale rango
158	1	<b>Quale ente è responsabile della gestione della Protezione Civile?</b>	Regione	Prefettura	Questura	Comune
159	1	<b>Da quale momento decorre il termine entro il quale si deve concludere il procedimento amministrativo?</b>	Dal momento del ricevimento della domanda di parte, se si tratta di procedimento ad istanza di parte oppure dal momento di avvio del procedimento se esso è iniziato d'ufficio	A partire da quindici giorni successivi alla notifica dell'istanza di parte	A partire da venti giorni dopo la nomina del responsabile del procedimento	Dal momento di ricevimento dell'incarico da parte dell'organo amministrativo sovraordinato rispetto all'autorità procedente
160	1	<b>Il provvedimento può essere definito come:</b>	una dichiarazione di volontà, scienza o giudizio che viene assunta nell'esercizio di un potere amministrativo da parte di una data autorità amministrativa, che ha come scopo quello di determinare certi effetti nei confronti dei terzi	un atto che perfeziona il procedimento amministrativo interno all'amministrazione	una dichiarazione di volontà, scienza o giudizio che viene assunta nell'esercizio di un potere amministrativo da parte di una data autorità amministrativa, che ha come scopo quello di determinare certi effetti nei confronti dello Stato, Regione, Ente locale	un atto che perfeziona il procedimento volontario e discrezionale della Pubblica Amministrazione
161	1	<b>Rispetto al riesame del provvedimento amministrativo, quale delle seguenti affermazioni è corretta con riferimento all'istituto della rinnovazione?</b>	Essa si verifica qualora vi sia una nuova valutazione degli interessi interni al provvedimento e comporta l'emanazione di un nuovo provvedimento integralmente sostitutivo del precedente	Essa si verifica qualora vi sia una nuova valutazione degli strumenti che si possono adottare e porta all'adozione di un atto diverso	Essa si verifica qualora la Pubblica Amministrazione agisce con atto ablatorio in autotutela	Essa si verifica qualora sia necessario effettuare una convalida del provvedimento irregolare
<b>Livello 2</b>						
1	2	<b>L'attività amministrativa, oltre rispettare i principi dell'ordinamento nazionale, deve rispettare altresì:</b>	i principi dell'ordinamento comunitario	i principi degli ordinamenti sovranazionali	i principi internazionali	i principi dell'ordinamento comunitario e in generale i principi degli ordinamenti sovranazionali
2	2	<b>A quali principi sono improntati i rapporti tra cittadino e pubblica amministrazione?</b>	Leale collaborazione e buona fede	Imparzialità e trasparenza	Leale collaborazione, buona fede, imparzialità e trasparenza	Leale collaborazione, imparzialità e trasparenza

3	2	<b>A chi è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia della pubblica amministrazione nello svolgimento del procedimento?</b>	Ad un soggetto individuato nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione o una unità organizzativa	Al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione	Al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio	Ad un soggetto individuato nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione o una unità organizzativa o, in mancanza, Al dirigente generale o al dirigente preposto all'ufficio o al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione
4	2	<b>Quali sono le conseguenze per il ritardo dell'amministrazione nella conclusione del procedimento ai sensi del primo comma dell'art. 2 bis?</b>	Le pubbliche amministrazioni e i soggetti di cui all'articolo 1, comma 1-ter, sono tenuti al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento	In caso di inosservanza del termine di conclusione del procedimento ad istanza di parte, per il quale sussiste l'obbligo di pronunciarsi, l'istante ha diritto di ottenere un indennizzo per il mero ritardo alle condizioni e con le modalità stabilite dalla legge o, sulla base della legge, da un regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400. In tal caso le somme corrisposte o da corrispondere a titolo di indennizzo sono detratte dal risarcimento	Le pubbliche amministrazioni e i soggetti di cui all'articolo 1, comma 1-ter, sono tenuti al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza colposa del termine di conclusione del procedimento	In caso di inosservanza del termine di conclusione del procedimento ad istanza di parte, per il quale sussiste l'obbligo di pronunciarsi, l'istante ha diritto di ottenere un indennizzo per il ritardo alle condizioni e con le modalità stabilite dalla legge o, sulla base della legge, da un regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400. In tal caso le somme corrisposte o da corrispondere a titolo di indennizzo sono detratte dal risarcimento
5	2	<b>Quali provvedimenti della pubblica amministrazione devono essere motivati?</b>	Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale	Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi il personale e gli atti anormativi	Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi, il personale e gli atti normativi e quelli a contenuto generale	Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi, il personale e gli atti normativi e quelli a contenuto generale e specifico
6	2	<b>Ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90, cosa devono fare le pubbliche amministrazioni?</b>	Le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale	La pubblica amministrazione deve motivare ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato	La pubblica amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento mediante comunicazione personale	Garantire la partecipazione al procedimento a tutti coloro che sono titolari di un interesse legittimo
7	2	<b>La comunicazione di avvio del procedimento deve essere data sempre?</b>	La comunicazione di avvio del procedimento deve essere data ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento	Si la pubblica amministrazione è obbligata a dare comunicazione di avvio del procedimento	La comunicazione di avvio del procedimento deve essere data ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento o di segretezza	È a discrezione della pubblica amministrazione se dare o no comunicazione di avvio del procedimento

8	2	<b>Chi può intervenire nel procedimento amministrativo?</b>	Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel procedimento	Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi, anche non costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel procedimento	Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, hanno facoltà di intervenire nel procedimento	Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni, comitati o fondazioni, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel procedimento
9	2	<b>Entro quale termine dal ricevimento della comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, gli istanti hanno diritto di presentare le proprie osservazioni eventualmente corredate da documenti?</b>	Dieci giorni	Quindici giorni	Trenta giorni	Cinque giorni
10	2	<b>L'amministrazione può recedere unilateralmente dall'accordo concluso ai sensi dell'art. 11?</b>	Si ove sussistano sopravvenuti motivi di pubblico interesse e salvo obbligo di provvedere alla liquidazione di un indennizzo in relazione agli eventuali pregiudizi verificatisi in danno del privato	Si ove sussistano motivi di pubblico interesse con possibilità di provvedere alla liquidazione di un indennizzo in relazione agli eventuali pregiudizi verificatisi in danno del privato	Si ove sussistano motivi di pubblico interesse con possibilità di provvedere alla liquidazione di un risarcimento in relazione agli eventuali pregiudizi verificatisi in danno del privato	Si ove sussistano sopravvenuti motivi di pubblico interesse e salvo obbligo di provvedere alla liquidazione di un risarcimento in relazione agli eventuali pregiudizi verificatisi in danno del privato
11	2	<b>Quale conferenza dei servizi viene indetta dall'amministrazione quando lo ritenga opportuno per effettuare un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, ovvero in più procedimenti amministrativi connessi, riguardanti medesime attività o risultati?</b>	La conferenza istruttoria	La conferenza preliminare	La conferenza decisoria	O la conferenza istruttoria o quella preliminare
12	2	<b>Quale conferenza dei servizi viene indetta quando la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi da diverse amministrazioni, inclusi i gestori di beni o servizi pubblici?</b>	La conferenza decisoria	La conferenza istruttoria	La conferenza preliminare	La conferenza decisoria o istruttoria

13	2	<b>La conferenza semplificata:</b>	ha carattere ordinario e necessario e si svolge in modalità asincrona, ovvero senza la partecipazione fisica dei rappresentanti delle amministrazioni, mediante il semplice scambio telematico di documenti, anche via posta elettronica ordinaria	rappresenta il classico modello si conferenza di servizi, si svolge difatti in modalità sincrona, con la partecipazione contestuale, ove possibile anche in via telematica, dei rappresentanti delle amministrazioni competenti	ha carattere ordinario e necessario e si svolge in modalità sincrona, ovvero con la partecipazione fisica dei rappresentanti delle amministrazioni, ove possibile con lo scambio telematico di documenti, anche via posta elettronica ordinaria	rappresenta il classico modello si conferenza di servizi, si svolge difatti in modalità asincrona, senza la partecipazione contestuale, mediante lo scambio in via telematica dei documenti
14	2	<b>I lavori della conferenza dei servizi simultanea si concludono:</b>	non oltre 45 giorni decorrenti dalla data della prima riunione	non oltre 45 giorni decorrenti dalla data in cui è stata indetta la conferenza	entro cinque giorni lavorativi successivi alle determinazioni delle amministrazioni coinvolte	entro quarantacinque giorni lavorativi successivi alle determinazioni delle amministrazioni coinvolte
15	2	<b>Quando l'amministrazione, a seguito di conferenza di servizi, adotta una determinazione di conclusione negativa:</b>	questa produce gli effetti della comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda, nei procedimenti ad istanza di parte	questa produce sempre l'effetto del rigetto della domanda	questa produce l'effetto di inammissibilità dell'istanza	questa produce l'effetto del rigetto della domanda e nei procedimenti ad istanza di parte di inammissibilità della domanda
16	2	<b>Ai sensi del comma 6 dell'art. 14 ter L. 241/90, alle riunioni della conferenza:</b>	possono essere invitati gli interessati, inclusi i soggetti proponenti il progetto eventualmente dedotto in conferenza	devono essere invitati gli interessati, inclusi i soggetti proponenti il progetto eventualmente dedotto in conferenza	possono essere invitati gli interessati, esclusi i soggetti proponenti il progetto eventualmente dedotto in conferenza	devono essere invitati gli interessati, esclusi i soggetti proponenti il progetto eventualmente dedotto in conferenza
17	2	<b>Quando l'efficacia della determinazione presa al termine della conferenza dei servizi è sospesa?</b>	In caso di approvazione sulla base delle posizioni prevalenti, ove siano stati espressi dissensi qualificati ai sensi dell'articolo 14 quinquies e per il periodo utile all'esperimento dei rimedi ivi previsti	In caso di approvazione unanime, ove siano stati espressi dissensi qualificati ai sensi dell'articolo 14 quinquies e per il periodo utile all'esperimento dei rimedi ivi previsti	In caso di approvazione sulla base delle posizioni prevalenti, ove siano stati espressi dissensi, ancorché non qualificati ai sensi dell'articolo 14 quinquies e per un periodo non inferiore a trenta giorni	In caso di approvazione sulla base delle posizioni prevalenti, ove siano stati espressi dissensi qualificati ai sensi dell'articolo 14 quinquies e per un periodo non inferiore a trenta giorni
18	2	<b>Che efficacia ha la proposizione dell'opposizione avverso la determinazione motivata di conclusione della conferenza?</b>	Sospensiva della determinazione	Nessuna	Sospensiva del procedimento amministrativo	Rende nulla la conferenza dei servizi
19	2	<b>Gli organi consultivi delle pubbliche amministrazioni:</b>	sono tenuti a rendere i pareri ad essi obbligatoriamente richiesti entro venti giorni dal ricevimento della richiesta	sono tenuti a rendere i pareri ad essi facoltativamente richiesti entro venti giorni dal ricevimento della richiesta	sono tenuti a dare immediata comunicazione alle amministrazioni richiedenti del termine entro il quale il parere sarà reso, che comunque non può superare i venti giorni dal ricevimento della richiesta	sono tenuti a dare immediata comunicazione alle amministrazioni richiedenti del termine entro il quale il parere sarà reso, che comunque non può superare i trenta giorni dal ricevimento della richiesta
20	2	<b>Nell'attività consultiva, nel caso in cui l'organo consultivo adito abbia rappresentato esigenze istruttorie, i termini di cui al comma 1 possono essere interrotti per una sola volta e il parere:</b>	deve essere reso definitivamente entro quindici giorni dalla ricezione degli elementi istruttori da parte delle amministrazioni interessate	deve essere reso definitivamente entro quindici giorni dall'interruzione del termine	deve essere reso definitivamente entro dieci giorni dall'interruzione del termine	deve essere reso definitivamente entro dieci giorni dalla ricezione degli elementi istruttori da parte delle amministrazioni interessate

21	2	<b>Quando per l'adozione di provvedimenti normativi e amministrativi è prevista la proposta di una o più amministrazioni pubbliche diverse da quella competente ad adottare l'atto, e questa non è proposta nei termini di legge:</b>	l'amministrazione competente può comunque procedere	l'amministrazione competente sospende il procedimento	l'amministrazione competente deve comunque procedere	l'amministrazione competente deve sospendere il procedimento
22	2	<b>Le istanze, segnalazioni o comunicazioni presentate nel corso del procedimento amministrativo:</b>	producono effetti anche in caso di mancato rilascio della ricevuta, ferma restando la responsabilità del soggetto competente	non producono effetti anche in caso di mancato rilascio della ricevuta, ferma restando la responsabilità del soggetto competente	producono effetti anche in caso di mancato rilascio della ricevuta ed è esclusa la responsabilità del soggetto competente	non producono effetti anche in caso di mancato rilascio della ricevuta ed è esclusa la responsabilità del soggetto competente
23	2	<b>Quali atti sostituisce la SCIA?</b>	Ogni atto di autorizzazione, licenza, concessione non costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato, comprese le domande per le iscrizioni in albi o ruoli richieste per l'esercizio di attività imprenditoriale, commerciale o artigianale il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento di requisiti e presupposti richiesti dalla legge o da atti amministrativi a contenuto generale, e non sia previsto alcun limite o contingente complessivo o specifici strumenti di programmazione settoriale per il rilascio degli atti stessi	Ogni atto di autorizzazione, licenza, concessione costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato, comprese le domande per le iscrizioni in albi o ruoli richieste per l'esercizio di attività imprenditoriale, commerciale o artigianale il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento di requisiti e presupposti richiesti dalla legge o da atti amministrativi a contenuto generale, e non sia previsto alcun limite o contingente complessivo o specifici strumenti di programmazione settoriale per il rilascio degli atti stessi	Ogni atto di autorizzazione, licenza, concessione non costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato, comprese le domande per le iscrizioni in albi o ruoli richieste per l'esercizio di attività imprenditoriale, commerciale il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento di requisiti e presupposti richiesti dalla legge o da atti amministrativi a contenuto generale, e non sia previsto alcun limite o contingente complessivo o specifici strumenti di programmazione settoriale per il rilascio degli atti stessi	Ogni atto di autorizzazione, licenza, concessione costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato, comprese le domande per le iscrizioni in albi o ruoli richieste per l'esercizio di attività imprenditoriale, commerciale il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento di requisiti e presupposti richiesti dalla legge o da atti amministrativi a contenuto generale, e non sia previsto alcun limite o contingente complessivo o specifici strumenti di programmazione settoriale per il rilascio degli atti stessi
24	2	<b>Cosa accade se l'amministrazione competente accerta la carenza dei requisiti e dei presupposti per la scia ed è possibile conformare l'attività intrapresa e i suoi effetti alla normativa vigente?</b>	L'amministrazione competente, con atto motivato, invita il privato a provvedere prescrivendo le misure necessarie con la fissazione di un termine non inferiore a trenta giorni per l'adozione di queste ultime	L'amministrazione competente, con atto motivato, obbliga il privato a provvedere prescrivendo le misure necessarie con la fissazione di un termine non inferiore a trenta giorni per l'adozione di queste ultime	L'amministrazione competente, con atto motivato, invita il privato a provvedere prescrivendo le misure necessarie con la fissazione di un termine non inferiore a quaranta giorni per l'adozione di queste ultime	L'amministrazione competente, con atto motivato, obbliga il privato a provvedere prescrivendo le misure necessarie con la fissazione di un termine non inferiore a quaranta giorni per l'adozione di queste ultime
25	2	<b>In materia di SCIA, gli interessati:</b>	possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione di cui all'art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	non possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione ma, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione di cui all'art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire l'azione di cui all'art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 e le altre a tutela dei propri interessi	non possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione ma, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione di cui all'art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 e le altre a tutela dei propri interessi

26	2	<b>Ai sensi del comma secondo dell'art. 20 della L. 241/90, entro quale termine l'amministrazione competente può indire una conferenza di servizi?</b>	Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza di cui al comma 1	Entro 20 giorni dalla presentazione dell'istanza di cui al comma 1	Entro 15 giorni dalla presentazione dell'istanza di cui al comma 1	Entro 40 giorni dalla presentazione dell'istanza di cui al comma 1
27	2	<b>Ai sensi dell'art. 21 ter L. 241/90, nei casi e con le modalità stabiliti dalla legge, le pubbliche amministrazioni:</b>	possono imporre coattivamente l'adempimento degli obblighi nei loro confronti	devono imporre coattivamente l'adempimento degli obblighi nei loro confronti	previa diffida, possono provvedere all'esecuzione coattiva nelle ipotesi e secondo le modalità previste dalla legge	previa diffida, devono provvedere all'esecuzione coattiva nelle ipotesi e secondo le modalità previste dalla legge
28	2	<b>Quando può essere revocato il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole?</b>	Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o, salvo che per i provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario	Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o, salvo che per i provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici ed in materia paesaggistica ambientale, di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario	Se è stato adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza	Quando manca degli elementi essenziali, è viziato da difetto assoluto di attribuzione, è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge
29	2	<b>La revoca del provvedimento ad efficacia durevole determina:</b>	la inidoneità del provvedimento revocato a produrre ulteriori effetti	la cessazione della produzione degli effetti ex tunc	la inidoneità del provvedimento revocato a produrre ulteriori effetti dal giorno successivo alla revoca	l'inammissibilità dell'istanza
30	2	<b>È nullo il provvedimento:</b>	che manca degli elementi essenziali, che è viziato da difetto assoluto di attribuzione, che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge	adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza	adottato in violazione di norme sul procedimento o sulla forma degli atti qualora	che manca degli elementi essenziali, che è viziato da difetto assoluto di attribuzione, che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, adottato in violazione di legge, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge
31	2	<b>È annullabile il provvedimento:</b>	adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza	che manca degli elementi essenziali, che è viziato da difetto assoluto di attribuzione, che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge	per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o, salvo che per i provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario	adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere, da incompetenza o difetto assoluto di attribuzione
32	2	<b>Il provvedimento amministrativo illegittimo ai sensi dell'art. 21 octies:</b>	può essere annullato d'ufficio	deve essere annullato d'ufficio	deve essere sempre convalidato	può essere annullato d'ufficio salvi i casi di istanza di convalida

33	2	<b>In quali casi il provvedimento amministrativo illegittimo ai sensi dell'art. 21 octies può essere annullato d'ufficio?</b>	Sussistendone le ragioni di interesse pubblico, entro un termine ragionevole, comunque non superiore a dodici mesi dal momento dell'adozione dei provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, inclusi i casi in cui il provvedimento si sia formato ai sensi dell'articolo 20, e tenendo conto degli interessi dei destinatari e dei controinteressati, dall'organo che lo ha emanato, ovvero da altro organo previsto dalla legge	Quando il provvedimento amministrativo manca degli elementi essenziali, è viziato da difetto assoluto di attribuzione, è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge	Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento	Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o, salvo che per i provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario
34	2	<b>Ai sensi dell'art. 20 L. 241/90 quando iniziano a decorrere i termini prima che si perfezioni il silenzio assenso?</b>	Dalla data di ricevimento della domanda	Dalla comunicazione di cui all'art. 10 bis	Dalla comunicazione di cui all'art. 7	Dalla nomina del responsabile del procedimento
35	2	<b>Quando un provvedimento è annullabile d'ufficio ai sensi dell'art. 21 nonies?</b>	Quando è illegittimo ai sensi dell'art. 21 octies	Quando manca degli elementi essenziali, è viziato da difetto assoluto di attribuzione, è adottato in violazione o elusione del giudicato	Quando sopravvengono motivi di pubblico interesse ovvero muta la situazione di fatto non prevedibile al momento dell'autorizzazione o di attribuzione del provvedimento o, salvo per i provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, di nuova valutazione dell'interesse pubblico	Quando è illegittimo ai sensi dell'art. 21 octies, ovvero quando è adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere, da difetto assoluto di attribuzione o di incompetenza
36	2	<b>In caso di annullamento di un provvedimento finale in virtù di una sentenza passata in giudicato:</b>	derivante da vizi inerenti ad uno o più atti emessi nel corso del procedimento di autorizzazione o di valutazione di impatto ambientale, il proponente può richiedere all'amministrazione procedente e, in caso di progetto sottoposto a valutazione di impatto ambientale, all'autorità competente ai sensi del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, l'attivazione di un procedimento semplificato, ai fini della riadozione degli atti annullati	il proponente può richiedere all'amministrazione procedente e, in caso di progetto sottoposto a valutazione di impatto ambientale, all'autorità competente ai sensi del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, l'attivazione di un procedimento semplificato, ai fini della riadozione degli atti annullati	il proponente deve sempre richiedere all'amministrazione procedente e, in caso di progetto sottoposto a valutazione di impatto ambientale, all'autorità competente ai sensi del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, l'attivazione di un procedimento semplificato, ai fini della riadozione degli atti annullati	derivante da vizi inerenti ad uno o più atti emessi nel corso del procedimento di autorizzazione o di valutazione di impatto ambientale, il proponente deve sempre richiedere all'amministrazione procedente e, in caso di progetto sottoposto a valutazione di impatto ambientale, all'autorità competente ai sensi del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, l'attivazione di un procedimento semplificato, ai fini della riadozione degli atti annullati
37	2	<b>Ai sensi dell'art. 21 decies, qualora non si rendano necessarie modifiche al progetto e fermi restando tutti gli atti e i provvedimenti delle amministrazioni interessate resi nel</b>	l'amministrazione o l'ente che abbia adottato l'atto ritenuto viziato si esprime provvedendo alle integrazioni necessarie per superare i rilievi indicati dalla sentenza	l'amministrazione attiva un procedimento semplificato al fine di riadottare l'atto annullato	l'amministrazione attiva un procedimento semplificato al fine di riadottare l'atto nullo	l'amministrazione o l'ente che abbia adottato un atto ritenuto viziato attiva un procedimento semplificato al fine di riadottare l'atto annullato

38	2	<b>In caso di riemissione di provvedimenti annullati dal giudice per vizi inerenti ad atti endoprocedimentali, entro quale termine l'amministrazione procedente trasmette l'istanza all'amministrazione o all'ente che ha emanato l'atto da rimettere?</b>	Entro 30 giorni	Entro 15 giorni	Entro 40 giorni	Entro 120 giorni
39	2	<b>In caso di riemissione di provvedimenti annullati dal giudice per vizi inerenti ad atti endoprocedimentali, ricevuto l'atto ai sensi del presente comma, o decorso il termine per l'adozione dell'atto stesso, l'amministrazione rimette:</b>	entro i successivi 30 giorni, il provvedimento di autorizzazione o di valutazione di impatto ambientale	entro un termine non inferiore a 30 giorni, il provvedimento di autorizzazione o di valutazione di impatto ambientale	entro i successivi 15 giorni, il provvedimento di autorizzazione o di valutazione di impatto ambientale	entro un termine non inferiore a 15 giorni, il provvedimento di autorizzazione o di valutazione di impatto ambientale
40	2	<b>Ai sensi dell'art. 23, il diritto di accesso di esercita nei confronti:</b>	delle pubbliche amministrazioni, delle aziende autonome e speciali, degli enti pubblici e dei gestori di pubblici servizi	delle pubbliche amministrazioni, degli enti pubblici e dei gestori di pubblici servizi	delle pubbliche amministrazioni, delle aziende autonome, degli enti pubblici e dei gestori di pubblici servizi	delle pubbliche amministrazioni, delle aziende autonome, comprese le aziende sanitarie locali, degli enti pubblici e dei gestori di pubblici servizi
41	2	<b>L'accesso ai documenti amministrativi:</b>	non può essere negato ove sia sufficiente fare ricorso al potere di differimento	può essere negato ove sia sufficiente fare ricorso al potere di differimento	non può essere negato salvo il ricorso al potere di differimento	può essere negato, fatta salva la facoltà di fare ricorso al potere di differimento
42	2	<b>Ai sensi dell'art. 24, i documenti contenenti informazioni connesse agli interessi di cui al comma 1:</b>	sono considerati segreti solo nell'ambito e nei limiti di tale connessione	non sono considerati segreti	sono considerati segreti, anche oltre l'ambito e i limiti di tale connessione	sono accessibili nei limiti strettamente necessari a garantire diritto di agire in giudizio
43	2	<b>In materia di accesso, quando l'accesso può arrecare pregiudizio ai processi di formazione, di determinazione e di attuazione della politica monetaria e valutaria:</b>	il Governo può prevedere casi di sottrazione all'accesso di documenti amministrativi	l'amministrazione competente può prevedere casi di sottrazione all'accesso di documenti amministrativi	l'amministrazione competente può consentire l'accesso nei casi strettamente necessari	l'amministrazione competente può limitare l'accesso
44	2	<b>Il diritto di accesso nei confronti delle Autorità di garanzia e di vigilanza:</b>	si esercita nell'ambito dei rispettivi ordinamenti, secondo quanto previsto dall'articolo 24	si esercita nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196	si esercita nell'ambito dei rispettivi ordinamenti, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196	è disciplinato dalla normativa speciale di settore
45	2	<b>Entro quale termine si pronunciano sul riesame della determinazione formatasi ai sensi del comma 4 dell'art. 25 il difensore civico o la Commissione per l'accesso?</b>	Trenta giorni	Venti giorni	Quindici giorni	Quaranta giorni
46	2	<b>La Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi:</b>	è nominata con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, sentito il Consiglio dei Ministri	è nominata con decreto del Presidente della Repubblica, sentito il Consiglio dei Ministri	è nominata con decreto del Presidente della Repubblica, sentito il Presidente del Consiglio dei Ministri	è nominata con decreto del Presidente della Consiglio dei Ministri, sentito il Presidente della Repubblica

47	2	<b>La Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi è presieduta:</b>	dal sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri	dal Presidente del Consiglio dei Ministri	dal Presidente della Repubblica	dai Presidenti delle Camere
48	2	<b>La Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi delibera:</b>	a maggioranza dei presenti	a maggioranza dei due terzi dei presenti	a maggioranza dei tre quarti dei presenti	a maggioranza dei suoi membri
49	2	<b>Ogni quanto è rinnovata la Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi?</b>	Tre anni	Quattro anni	Cinque anni	Due anni
50	2	<b>Chi è tenuto a comunicare alla Commissione, nel termine assegnato dalla medesima, le informazioni ed i documenti da essa richiesti, ad eccezione di quelli coperti da segreto di Stato?</b>	Tutte le amministrazioni	Le amministrazioni indicate nell'allegato A alla legge 241/90	Il responsabile del procedimento	Le amministrazioni statali e gli enti pubblici non economici
51	2	<b>Ai sensi del comma 1-ter dell'art. 1 della L. 241/90, i soggetti privati preposti all'esercizio di attività amministrative:</b>	assicurano il rispetto dei criteri e dei principi di cui al comma 1, con un livello di garanzia non inferiore a quello cui sono tenute le pubbliche amministrazioni in forza delle disposizioni di cui alla presente legge	non possono aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria	assicurano il rispetto dei criteri e dei principi di cui al comma 1, con un livello di garanzia anche inferiore a quello cui sono tenute le pubbliche amministrazioni in forza delle disposizioni di cui alla presente legge	possono aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria
52	2	<b>Per quante volte può essere disposta la sospensione del procedimento amministrativo?</b>	Una	Due	Tre	Il procedimento amministrativo non può essere sospeso
53	2	<b>In caso di inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento:</b>	le pubbliche amministrazioni e i soggetti di cui all'articolo 1, comma 1-ter, sono tenuti al risarcimento del danno ingiusto cagionato	le pubbliche amministrazioni e i soggetti di cui all'articolo 1, comma 1-ter, sono tenuti al pagamento di un indennizzo	le pubbliche amministrazioni e i soggetti di cui all'articolo 1, comma 1-ter devono indicare un termine, comunque non superiore a 30 giorni per la conclusione del procedimento	le pubbliche amministrazioni e i soggetti di cui all'articolo 1, comma 1-ter devono indicare un termine, comunque non superiore a 15 giorni per la conclusione del procedimento
54	2	<b>L'unità organizzativa competente, il domicilio digitale e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati:</b>	ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse	a chiunque vi abbia interesse	ai soggetti di cui all'articolo 7 e a chiunque vi abbia interesse	solo ai soggetti di cui all'articolo 7
55	2	<b>In caso di comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, qualora gli istanti abbiano presentato osservazioni, del loro eventuale mancato accoglimento:</b>	il responsabile del procedimento o l'autorità competente sono tenuti a dare ragione nella motivazione del provvedimento finale di diniego indicando, se ve ne sono, i soli motivi ostativi ulteriori che sono conseguenza delle osservazioni	il responsabile del procedimento è tenuto a dare ragione nella motivazione del provvedimento finale di diniego indicando, se ve ne sono, i soli motivi ostativi ulteriori che sono conseguenza delle osservazioni	l'autorità competente è tenuta dare ragione nella motivazione del provvedimento finale di diniego indicando, se ve ne sono, i soli motivi ostativi ulteriori che sono conseguenza delle osservazioni	il responsabile del procedimento o l'autorità competente sono tenuti a dare ragione nella motivazione del provvedimento finale di diniego anche senza indicare eventuali motivi ostativi ulteriori che sono conseguenza delle osservazioni
56	2	<b>Ai sensi del comma 7 dell'art. 14 bis, ove necessario, in relazione alla particolare complessità della determinazione da assumere, l'amministrazione procedente:</b>	può comunque procedere direttamente in forma simultanea e in modalità sincrona, ai sensi dell'articolo 14-ter	deve procedere direttamente in forma simultanea e in modalità sincrona, ai sensi dell'articolo 14-ter	deve sempre procedere direttamente in forma simultanea e in modalità sincrona, ai sensi dell'articolo 14-ter	può comunque procedere direttamente in forma semplificata e in modalità asincrona, ai sensi dell'articolo 14-ter

57	2	<b>Ai sensi del comma 3 dell'art. 14-ter, ciascun ente o amministrazione convocato alla riunione:</b>	è rappresentato da un unico soggetto abilitato ad esprimere definitivamente e in modo univoco e vincolante la posizione dell'amministrazione stessa su tutte le decisioni di competenza della conferenza, anche indicando le modifiche progettuali eventualmente necessarie ai fini dell'assenso	è rappresentato da un unico soggetto abilitato ad esprimere definitivamente e in modo univoco e vincolante la posizione dell'amministrazione stessa su tutte le decisioni di competenza della conferenza	definisce autonomamente le modalità di designazione del rappresentante unico di tutte le amministrazioni riconducibili allo stesso ente o alla stessa amministrazione	definisce autonomamente le modalità di designazione del rappresentante unico di tutte le amministrazioni riconducibili allo stesso ente o alla stessa amministrazione nonché l'eventuale partecipazione delle suddette amministrazioni ai lavori della conferenza
58	2	<b>Ai sensi del comma 5 dell'art. 14-ter, ciascuna regione e ciascun ente locale:</b>	definisce autonomamente le modalità di designazione del rappresentante unico di tutte le amministrazioni riconducibili alla stessa regione o allo stesso ente locale nonché l'eventuale partecipazione delle suddette amministrazioni ai lavori della conferenza	definisce, confrontandosi con gli organi apicali, le modalità di designazione del rappresentante unico di tutte le amministrazioni riconducibili alla stessa regione o allo stesso ente locale nonché l'eventuale partecipazione delle suddette amministrazioni ai lavori della conferenza	è rappresentato da un unico soggetto abilitato ad esprimere definitivamente e in modo univoco e vincolante la posizione dell'amministrazione stessa su tutte le decisioni di competenza della conferenza, anche indicando le modifiche progettuali eventualmente necessarie ai fini dell'assenso	è rappresentato da un unico soggetto abilitato ad esprimere definitivamente e in modo univoco e vincolante la posizione dell'amministrazione stessa su tutte le decisioni di competenza della conferenza
59	2	<b>Ai sensi del comma primo dell'art. 14 quater, la determinazione motivata di conclusione della conferenza, adottata dall'amministrazione procedente all'esito della stessa:</b>	sostituisce a ogni effetto tutti gli atti di assenso, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni o servizi pubblici interessati	è impugnabile nel termine di 30 giorni	è immediatamente efficace	sostituisce a ogni effetto tutti gli atti di assenso, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni o servizi pubblici interessati ed eventuali accordi con i privati interessati
60	2	<b>Il sistema di giustizia amministrativa dettato dalla L. 241/90 si applica:</b>	a tutte le Pubbliche Amministrazioni	agli enti pubblici economici	agli apparati dello Stato	agli Enti pubblici territoriali
61	2	<b>A quale organo competono le controversie relative alla DIA?</b>	Al giudice amministrativo nell'ambito della sua giurisdizione esclusiva	Al giudice ordinario	Al giudice ordinario nell'ambito della giurisdizione di legittimità	Al giudice ordinario nell'ambito della giurisdizione concorrente
62	2	<b>A quale tra i seguenti soggetti deve essere comunicato l'avvio di un procedimento amministrativo?</b>	Ai destinatari, ai terzi che possono essere pregiudicati dall'atto se sono identificabili e a tutti gli altri soggetti indicati dalla legge	Ai terzi che possono essere pregiudicati dall'atto se identificati	Ai destinatari dell'atto e ai portatori di interessi collettivi diffusi	Al personale dell'ufficio che adotta il provvedimento finale
63	2	<b>Esecutività ed obligatorietà sono:</b>	alcuni dei requisiti di legittimità dell'atto amministrativo	alcuni dei requisiti formali dell'atto amministrativo	alcuni dei requisiti di efficacia dell'atto amministrativo	alcuni dei requisiti di applicabilità dell'atto amministrativo
64	2	<b>Nel caso di giudizio di merito, al giudice amministrativo compete il potere di:</b>	sostituirsi alla Pubblica Amministrazione	sospendere gli effetti del provvedimento	sanzionare la Pubblica Amministrazione o il dipendente	annullare il provvedimento impugnato
65	2	<b>Se non vi sono altre indicazioni specifiche, il termine entro cui il procedimento amministrativo si chiude è:</b>	trenta giorni	novanta giorni	quarantacinque giorni	centoventi giorni

66	2	<b>A norma dell'art. 41 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni., quale di questi certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione ha validità illimitata?</b>	Estratto dell'atto di morte	Certificato di cittadinanza	Certificato penale	Certificato di iscrizione nelle liste elettorali
67	2	<b>Cosa comporta la privatizzazione del pubblico impiego?</b>	Che i rapporti di lavoro dei dipendenti pubblici vengano disciplinati dal Codice Civile e dalle norme dei contratti collettivi ed individuali di lavoro	Che i rapporti di lavoro dei dipendenti pubblici vengano disciplinati dal Codice Civile	Che i rapporti di lavoro dei dipendenti pubblici vengano disciplinati dai CCNL	Che i rapporti di lavoro dei dipendenti pubblici vengano disciplinati dai regolamenti ministeriali
68	2	<b>L'omessa dichiarazione di preavviso di rigetto dell'istanza di parte, regolata dall'art. 10 bis della L. 241/90:</b>	è soggetta al regime delineato dall'art. 21 octies comma 2 della L. 241/90	non è soggetta al regime delineato dall'art. 21 octies comma 2 della L. 241/90	non comporta mai l'annullamento del provvedimento finale	comporta la delegazione dei poteri della Pubblica Amministrazione
69	2	<b>La Pubblica Amministrazione, nel momento in cui vuole concludere un dato contratto, con quale atto manifesta tale volontà?</b>	Con la determinazione a contrarre	Con la licenza al privato	Con una concessione	Con un contratto preliminare registrato
70	2	<b>Come si definisce quella situazione per la quale un organo amministrativo eserciti diritti o attribuzioni di un'altra Amministrazione resasi inadempiente?</b>	Sostituzione	Delega	Avvalimento	Conflitto
71	2	<b>Gli atti e i fatti normativi abilitati a porre in essere, modificare e rinnovare le norme dell'ordinamento sono detti:</b>	fonti di produzione del diritto	fonti sulla produzione	fonti di cognizione	consuetudini
72	2	<b>La L. 241/90 prevede che il responsabile del procedimento:</b>	cura le comunicazioni, le notificazioni e le pubblicazioni previste dalla legge e dai regolamenti	non si occupa di curare la comunicazione ma solo la notificazione	ordina al cancelliere di curare la pubblicazione	cura le sole comunicazioni e l'eventuale applicazione delle sanzioni
73	2	<b>Entro quanto tempo dalla presentazione della richiesta di accesso agli atti amministrativi questa deve considerarsi respinta?</b>	Decorsi inutilmente 30 giorni	Decorsi inutilmente 15 giorni	Decorsi inutilmente 60 giorni	Decorsi inutilmente 45 giorni
74	2	<b>Secondo le previsioni della L. 241/90, gli atti amministrativi generali:</b>	non hanno necessità di motivazione	devono essere sempre motivati	devono essere motivati e notificati personalmente o al procuratore legale dell'interessato	devono essere motivati solo succintamente
75	2	<b>La funzione delle Autorità amministrative indipendenti è:</b>	di tutela degli interessi costituzionalmente protetti	quella normativa in particolari materie indicate dalla legge	di controllo sulle attività degli enti locali	di coordinamento tra le varie Pubbliche Amministrazioni
76	2	<b>L'Agente di Polizia Locale che regola il traffico in città, compie un'attività di che tipo?</b>	Atto amministrativo	Attività meramente materiale	Di autorizzazione	Di divieto

77	2	<b>Ai sensi del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, la sottoscrizione delle domande per la partecipazione ad esami per il conseguimento di abilitazioni, diplomi o titoli culturali è soggetta ad autenticazione?</b>	No, mai	Sì, su richiesta specifica della Pubblica Amministrazione	Sì, sempre	Dipende dalla tipologia di abilitazione
78	2	<b>Ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 negli atti notificati ai soggetti destinatari deve essere indicata l'autorità a cui è possibile ricorrere?</b>	Sì	No la L. 241/1990 non prevede nulla al riguardo	Viene indicato solo il termine in cui è possibile ricorrere	Dipende dalla tipologia di atto notificato
79	2	<b>Quando la pubblica amministrazione procede alla stipulazione di un contratto in forma pubblico-amministrativa, la stessa ha luogo:</b>	per mezzo di pubblici ufficiali roganti	con atto separato di obbligazione sottoscritto dal contraente	per mezzo di corrispondenza	dipende dalla tipologia di contratto ma non in presenza di pubblici ufficiali roganti
80	2	<b>Cosa sono i diritti condizionati?</b>	Diritti che risentono, per il loro esercizio, di una condizione risolutiva o sospensiva	Forme di interessi legittimi	Interessi che vengono protetti in via eccezionale	Diritti che devono essere esercitati per esercitarne altri da essi dipendenti
81	2	<b>Ai sensi del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il consiglio comunale dura in carica per un periodo di:</b>	cinque anni	quattro anni	tre anni	due anni
82	2	<b>Il responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 è:</b>	è nominato dal dirigente responsabile d'Ufficio	è nominato dal Sindaco	la sua nomina è stabilita dal regolamento comunale	è nominato dall'organismo interno di vigilanza
83	2	<b>Il ricorso straordinario al Capo dello Stato:</b>	è un rimedio amministrativo di carattere generale	non è alternativo al ricorso giurisdizionale amministrativo	è un rimedio amministrativo di carattere straordinario	è proponibile anche per vizi di merito
84	2	<b>L'obbligo della Pubblica Amministrazione di concludere il procedimento amministrativo con un provvedimento espresso:</b>	esiste, se il procedimento è frutto di un'istanza del privato o di iniziativa d'ufficio	non esiste	esiste ove vi sia stato un ricorso gerarchico	esiste per i soli procedimenti d'ufficio
85	2	<b>Cosa si intende per "riserva di amministrazione"?</b>	Lo spazio riservato all'Amministrazione per scegliere l'interesse da proteggere nella sua attività	Lo spazio libero della Pubblica Amministrazione che è assoggettato al potere legislativo	Una sorta di riserva di legge	Gli ambiti di azione sussidiaria riservati alla Pubblica Amministrazione
86	2	<b>Rispetto alla differenza tra atti generali ed atti normativi, quale affermazione è vera?</b>	Gli atti generali sono di norma non sottoposti ad impugnazione autonoma se non presentano un provvedimento finale che leda in modo diretto le situazioni giuridiche soggettive	Gli atti generali si impugnano solo con ricorso straordinario	Gli atti generali prevedono la partecipazione dei privati secondo i meccanismi dati dalla L. 241/90	Gli atti normativi hanno come destinatari soggetti che sono individuabili a posteriori
87	2	<b>Tra i seguenti enti pubblici, uno fra questi opera in regime di diritto privato. Quale?</b>	Gli Enti Pubblici economici	Le Autorità	Gli enti territoriali	Gli enti pubblici istituzionali

88	2	<b>Il ricorso gerarchico proprio:</b>	fa valere vizi di legittimità e di merito e tutela diritti soggettivi e interessi legittimi	ha sempre efficacia sospensiva del provvedimento impugnato	è un rimedio a tutela dei soli interessi legittimi	ha efficacia sospensiva e tutela solo i diritti soggettivi
89	2	<b>Tra gli organi con funzione amministrativa ausiliare vi è la Corte dei Conti. Essa:</b>	verifica il rispetto dell'equilibrio di bilancio anche da parte delle Province, controllando che esso sia congruo rispetto al patto di stabilità e ai vincoli derivanti dall'appartenenza all'UE	emette parere facoltativo sulle assunzioni di personale dirigente	ha funzioni meramente giurisdizionali	ha funzioni giurisdizionali e di amministrazione attiva
90	2	<b>Nel procedimento amministrativo può intervenire:</b>	qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati	gli interessati, portatori di interessi diretti, concreti ed attuali	il coniuge della parte istante ed i parenti o affini fino al secondo grado	i controinteressati, se subiscono un pregiudizio dal provvedimento o atto
91	2	<b>In materia di pareri facoltativi ed obbligatori, quale affermazione delle seguenti è corretta?</b>	I pareri sono atti emessi da una Pubblica Amministrazione nell'espressione della sua funzione consultiva, allo scopo di facilitare ed indirizzare l'azione degli organi di amministrazione	I pareri hanno portata obbligatoria nell'ambito dell'attività discrezionale della Pubblica Amministrazione	I pareri hanno portata discrezionale nell'ambito dell'attività tecnica della Pubblica Amministrazione	I pareri vengono resi entro un termine perentorio di sessantacinque giorni all'organo sovraordinato competente
92	2	<b>Quali provvedimenti amministrativi, tradizionalmente inquadrati tra gli ordini amministrativi, sono soggetti al principio di legalità in quanto limitano la libertà del privato?</b>	I provvedimenti ablatori personali	Le autorizzazioni	Le concessioni	I permessi di costruire
93	2	<b>La differenza tra regolamenti e atti amministrativi generali è:</b>	solo i regolamenti presentano i caratteri della generalità, dell'astrattezza e dell'innovatività	non vi è alcuna differenza	i regolamenti sono di competenza statale mentre gli atti amministrativi generali sono di competenza generale	i regolamenti si impugnano davanti alla Corte Costituzionale mentre gli atti generali davanti al Giudice Amministrativo
94	2	<b>La decertificazione dei rapporti tra cittadino e Pubblica Amministrazione è:</b>	il fatto che la Pubblica Amministrazione non può richiedere al cittadino certificati che sono già in suo possesso, ma deve acquisirli d'ufficio o accettare autocertificazioni	il fatto che la Pubblica Amministrazione non utilizza più provvedimenti cartacei ma risponde alle istanze del cittadino tramite mezzi telematici	il fatto che la Pubblica Amministrazione concede l'accesso ai documenti che possiede solo per via telematica	il fatto che i rapporti tra Pubblica Amministrazione e cittadino si svolgono solo per via telematica
95	2	<b>Tra le informazioni contenute nella generica comunicazione di avvio del procedimento si annovera:</b>	l'indicazione dell'amministrazione competente	gli atti di cui si può prendere visione	l'ufficio presso il quale richiedere il risarcimento del danno	il nome degli altri soggetti interessati dal provvedimento
96	2	<b>Nella struttura dell'Ente Pubblico l'ufficio rappresenta:</b>	un apparato organizzato di uomini e mezzi per il diretto perseguimento degli scopi istituzionali dell'ente	un'entità distinta rispetto al singolo ente avente funzioni di ausilio nello svolgimento di determinate mansioni	un apparato organizzato di sole persone fisiche per il conseguimento degli scopi istituzionali dell'ente	il principale strumento di imputazione attraverso cui l'ente agisce
97	2	<b>Quando il provvedimento è illegittimo ma viene annullato dopo un lasso di tempo eccessivo, quale principio può essere adottato?</b>	Il principio di convalida	Il principio della ratifica	Il principio della sanatoria	Il principio della caducazione dell'atto

98	2	<b>Se la richiesta di accesso ai documenti amministrativi risulti irregolare secondo le previsioni contenute nella L. 241/1990, come si procede?</b>	Il termine del procedimento riprende a decorrere dalla corretta presentazione dell'istanza	Il termine si trasforma in essenziale	Il termine viene rivalutato a seconda delle esigenze dell'istante	Il procedimento va avanti senza riserve
99	2	<b>Ai sensi dell'art. 21-septies della L. 241/1990 un provvedimento privo del soggetto o dell'oggetto nei cui confronti si producono gli effetti, è considerato:</b>	nullo	annullabile	inefficace	illecito
100	2	<b>L'inesistenza del contenuto dell'atto comporta quale patologia dell'atto amministrativo?</b>	Comporta la nullità dell'atto	Non comporta alcuna conseguenza negativa all'atto	Lo rende annullabile	In nessun caso può comportare la nullità dell'atto
101	2	<b>Il primo atto che viene adempiuto dalla Conferenza dei servizi è:</b>	individuare il termine finale dei lavori	eleggere il proprio Presidente	trovare un accordo tra le parti il prima possibile	indicare i presupposti del procedimento
102	2	<b>Le attività di acquisizione degli interessi, ossia raccolta degli interessi pubblici e privati coinvolti nel procedimento, sono proprie della fase:</b>	istruttoria del procedimento amministrativo	decisoria del procedimento amministrativo	di iniziativa del procedimento amministrativo	istruttoria e di iniziativa del procedimento amministrativo
103	2	<b>Si ha un fenomeno di "acompetenza" quando:</b>	l'atto emanato è stato adottato da un soggetto che non ha la qualifica di ente pubblico	l'atto è stato emanato da una Pubblica Amministrazione in una materia che è riservata a un diverso potere dello Stato	l'atto è stato emanato da un soggetto contro le disposizioni della Pubblica Amministrazione competente	l'atto amministrativo è adottato da una Pubblica Amministrazione che invade la competenza di un organo interno alla stessa Pubblica Amministrazione
104	2	<b>Cosa è il preavviso di rigetto?</b>	Un atto che la Pubblica Amministrazione adotta per comunicare in modo tempestivo i motivi che ostano all'accoglimento dell'istanza prima che venga emesso il provvedimento finale	L'atto con il quale la Pubblica Amministrazione comunica agli interessati i motivi ostativi all'accoglimento della domanda dopo l'emissione del provvedimento finale	L'atto con il quale la Pubblica Amministrazione comunica i motivi che ostano all'accoglimento della domanda e, contemporaneamente, avvia un procedimento d'ufficio	L'atto con il quale la Pubblica Amministrazione esprime la motivazione del rigetto dell'istanza a chiusura del procedimento
105	2	<b>È corretto affermare che esiste per la Pubblica Amministrazione un obbligo di motivare i provvedimenti in materia di organizzazione amministrativa?</b>	Sì, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90	No, infatti non è previsto da alcuna norma della L. 241/90	Non vige un vero obbligo ma tale motivazione rientra nell'attività facoltativa della Pubblica Amministrazione	L'obbligo viene in rilievo solo se una delle parti richiede espressamente di motivare il provvedimento
106	2	<b>L'autotutela degli enti pubblici è:</b>	la facoltà della Pubblica Amministrazione di tutelarsi con provvedimenti e atti amministrativi	la facoltà della Pubblica Amministrazione di risolvere conflitti giurisdizionali	la facoltà della Pubblica Amministrazione di risolvere conflitti tra enti dello stato	la facoltà della Pubblica Amministrazione di risolvere conflitti tra i privati cittadini
107	2	<b>Tra i compiti dell'ARAN si annoverano:</b>	l'attività relativa alla definizione dei contratti collettivi del personale dei vari comparti del pubblico impiego e assiste le pubbliche amministrazioni per l'uniforme applicazione dei contratti collettivi di lavoro	l'espressione di pareri sulle tipologie di contratto	il supporto della parte sindacale nella trattativa	la funzione di valutazione delle sanzioni disciplinari del pubblico dipendente

108	2	<b>Il silenzio assenso si forma quando:</b>	la legge indica che il silenzio o l'inerzia della Pubblica Amministrazione abbia il significato di accoglimento dell'istanza	la legge indica che l'inerzia della Pubblica Amministrazione sposta la competenza ad altra Pubblica autorità	la legge indica che l'inerzia della Pubblica Amministrazione abbia il significato di rigetto dell'istanza	la legge indica come facoltativa la risposta da parte della Pubblica Amministrazione, per cui trascorso inutilmente un certo tempo, il privato può procedere a compiere gli atti successivi
109	2	<b>Quale Pubblica Amministrazione è "obbligata" a permettere l'accesso ai documenti amministrativi?</b>	Tutte le Pubbliche Amministrazioni, siano esse di diritto pubblico o di diritto privato, sono tenute a tale obbligo nei limiti dell'attività di pubblico interesse che svolgono	Soltanto le Amministrazioni statali	I soli enti pubblici	Le autorità amministrative di vigilanza
110	2	<b>Quali sono le fasi del procedimento amministrativo?</b>	Fase dell'iniziativa, fase istruttoria, fase decisoria e fase integrativa dell'efficacia	Fase dell'iniziativa, fase istruttoria e fase dell'accertamento	Fase dell'iniziativa, fase istruttoria, fase decisiva	Le fasi del procedimento cambiano rispetto al tipo di procedimento che deve essere emanato
111	2	<b>Nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale delle amministrazioni pubbliche il ruolo di titolare delle funzioni di promozione, indirizzo e coordinamento è svolto dal:</b>	dipartimento della Funzione Pubblica	dai dirigenti di ogni singola amministrazione	dall'organo di indirizzo politico di ciascuna amministrazione	le risposte sono tutte corrette in quanto il ruolo può essere svolto da tutti questi soggetti con funzioni diverse
112	2	<b>Quando la denuncia di inizio attività non è consentita?</b>	Nel caso di atti relativi al patrimonio paesaggistico	Nel caso di atti urgenti	Nel caso di attività imprenditoriali che richiedono licenze	Nel caso di permessi inerenti all'attività imprenditoriale
113	2	<b>I provvedimenti amministrativi hanno ciascuno una forma e una struttura particolare, seppure ciascuno abbia delle caratteristiche proprie. Quale tra le seguenti affermazioni è corretta?</b>	Il preambolo dell'atto indica le norme di riferimento che giustificano il potere dell'Amministrazione procedente	Nell'instestazione si indicano i presupposti di fatto e di diritto necessari per l'adozione dell'atto	La motivazione indica l'autorità amministrativa a cui è imputabile il danno cagionato	Nella motivazione si indica il soggetto che ha effettuato l'accertamento tecnico oggetto del parere
114	2	<b>Qualora si riscontri una responsabilità in capo alla Pubblica Amministrazione a seguito di un atto lecito dannoso quale forma di ristoro è prevista per il privato?</b>	Indennizzo	Risarcimento del danno	Risarcimento in forma specifica	Nessun ristoro
115	2	<b>I regolamenti possono contenere anche sanzioni di carattere penale?</b>	No, mai	Sì	Sì, in deroga al principio di tassatività penale	No, salvo casi tassativi indicati dall'art. 97 della Costituzione
116	2	<b>Il provvedimento amministrativo che sia perfetto in ogni sua parte, può comunque essere sospeso nel momento dell'esecuzione?</b>	Sì, sempre	Sì, solo se ci sono interessi rappresentati da soggetti tassativamente indicati dalla legge che confliggono con quel provvedimento	No, mai	No, se vi siano principi di esecuzione del provvedimento

117	2	<b>Può il Responsabile del procedimento acquisire ulteriori atti per rendere più esaustiva la propria motivazione, anche se tali atti appaiono superflui e sovrabbondanti?</b>	No	Sì, sempre	Sì, se ha l'autorizzazione della Pubblica Amministrazione procedente	No, tranne che nel caso di apposita istanza di parte
118	2	<b>Nel caso di omessa comunicazione dell'avvio del procedimento, quale vizio si determina?</b>	Violazione di legge	Eccesso di potere	Illegittimità dell'atto	Non costituisce alcun vizio
119	2	<b>Se in materia di procedimenti amministrativi deve essere obbligatoriamente sentito un organo consultivo, il parere da esso espresso deve essere reso entro:</b>	non oltre venti giorni dal ricevimento dell'istanza	non oltre quarantacinque giorni dal ricevimento dell'istanza	non oltre sessanta giorni dal ricevimento dell'istanza	non oltre novanta giorni dal ricevimento dell'istanza
120	2	<b>La motivazione dei provvedimenti amministrativi:</b>	deve rispondere ai canoni di congruità e sufficienza	non è possibile ricavarla "per relationem"	non può mai essere in forma sintetica	non risponde ad alcun canone specifico
121	2	<b>A norma del D.Lgs. 150/2009 le Amministrazioni Pubbliche valutano la performance organizzativa ed individuale:</b>	ogni anno	ogni 3 anni	ogni sei mesi	non vi è un termine fisso ma cambia a seconda della tipologia di performance
122	2	<b>Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, qualora non sia possibile, a causa del numero dei destinatari, la comunicazione personale dell'avvio del procedimento amministrativo:</b>	l'Amministrazione deve provvedere alla comunicazione con forme di pubblicità ritenute idonee	la data di avvio del procedimento viene ritardata per far sì che a tutti i destinatari possa essere inoltrata una comunicazione personale	la comunicazione viene data mediante affissione nei locali destinati a tale pubblicità da parte dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento	non viene data alcuna comunicazione
123	2	<b>Secondo quanto dispone l'art. 2 della L. 241/90 qualora le disposizioni di legge o i provvedimenti non prevedano un termine diverso, il procedimento amministrativo emesso dallo Stato o da altri enti pubblici si conclude entro:</b>	trenta giorni	quarantacinque giorni	sessanta giorni	novanta giorni
124	2	<b>Ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 la motivazione non è espressamente richiesta:</b>	per gli atti normativi e per gli atti a contenuto generale	solo per gli atti a contenuto generale	solo per quelli relativi allo svolgimento di concorsi pubblici	per nessuna delle ipotesi precedenti
125	2	<b>Rispetto al diritto di accesso ai propri atti, le istituzioni degli enti territoriali possono negare l'accesso:</b>	per motivi di pubblico interesse	per motivi di sanità	per ragioni tecniche	per ragioni di opportunità
126	2	<b>La Conferenza di servizi può essere indetta per quale attività?</b>	Per esaminare contemporaneamente gli interessi pubblici dedotti nel procedimento amministrativo	Per valutare gli interessi di ogni privato	Per esaminare gli interessi privati e pubblici dedotti nel procedimento amministrativo	Per valutare i fondi necessari per intraprendere un'attività amministrativa

127	2	<b>Le conferenze di servizi servono a:</b>	snellire i procedimenti inerenti vari livelli amministrativi grazie all'esame contestuale degli interessi pubblici implicati	permettere ai cittadini interessati dal procedimento di partecipare allo stesso	consentire la trasparenza del procedimento	permettere di accedere ai documenti della fase istruttoria del procedimento
128	2	<b>Come viene esercitata la tutela dei diritti dei cittadini nei confronti della Pubblica Amministrazione?</b>	Presso i TAR, il Consiglio di Stato e la Corte dei Conti	Presso il Prefetto	Presso il solo Presidente della Repubblica	Presso la corte d'Appello competente territorialmente
129	2	<b>Il principio sotteso alla titolarità della competenza amministrativa è:</b>	principio di inderogabilità	principio di imparzialità	principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione	principio di derogabilità
130	2	<b>In conformità a quale principio indicato nella Costituzione è stabilito che le funzioni amministrative spettino ai Comuni?</b>	Principio di sussidiarietà ai sensi dell'art. 118 della Costituzione salvo che per assicurarne l'esercizio unitario devono essere conferite a Province, Città metropolitane, Regione e Stato	Principio di non discriminazione ai sensi dell'art. 3 della Costituzione	Principio di autonomia ed indipendenza	Principio di economicità
131	2	<b>Qualora manchi una delle comunicazioni prescritte in caso di avvio del procedimento:</b>	può essere fatta valere solo dal soggetto nel cui interesse la comunicazione è prevista	può essere fatta valere da chiunque riscontri il vizio	è insanabile	può essere fatta valere solo dal Responsabile del procedimento
132	2	<b>Se, a fronte di istanza del privato, la Pubblica Amministrazione resti inerte o risponda con un diniego esplicito, cosa può fare l'interessato?</b>	Può esperire ricorso al TAR entro 30 giorni oppure può richiedere l'intervento del difensore civico al fine di riesaminare l'istanza	Può esperire ricorso gerarchico	Può esperire ricorso al TAR entro 60 giorni	Può sollecitare la Pubblica Amministrazione e attendere un esito favorevole
133	2	<b>Rispetto al riesame del provvedimento amministrativo, la convalida:</b>	richiede che vi sia un interesse pubblico alla conservazione dell'atto	richiede che vi sia un interesse personale alla conservazione dell'atto	richiede che vi sia un interesse astratto alla conservazione dell'atto	richiede che vi sia un interesse oggettivo e determinato alla conservazione dell'atto
134	2	<b>Ai sensi dell'art. 25 della L. 241/90, il rifiuto, il differimento o il rigetto della domanda di accesso agli atti amministrativi:</b>	deve essere motivato	non richiede motivazione	non è mai ammesso	richiede la motivazione solo se sono atti di altra Pubblica Amministrazione
135	2	<b>Prima della comunicazione di avvio del procedimento, la Pubblica Amministrazione può:</b>	adottare provvedimenti cautelari	valutare gli interessi nell'attività di bilanciamento	adottare concessioni	richiedere pareri
136	2	<b>Quando gli effetti di un provvedimento amministrativo si protraggono nel tempo si ha:</b>	proroga	sanatoria	estensione	rinnovazione
137	2	<b>Quale dei seguenti è un mezzo di sanatoria degli atti amministrativi?</b>	Ratifica	Consolidazione	Inoppugnabilità	Sanatoria
138	2	<b>Tra le altre cose, la comunicazione di avvio del procedimento, deve contenere:</b>	l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti	il foro competente in caso di una futura controversia	nei procedimenti ad iniziativa di parte, la data entro la quale deve concludersi il procedimento	se è su iniziativa d'ufficio la data di inizio del procedimento
139	2	<b>Il Codice del processo amministrativo (D.Lgs. n. 104/2010) si compone di quanti libri?</b>	Cinque libri	Quattro libri	Tre libri	Sei libri

140	2	<b>È possibile affermare che le rappresentazioni elettromagnetiche sono considerate a tutti gli effetti dei documenti sui quali si può operare il diritto di accesso?</b>	Si, è possibile	No, non è possibile	No, ma vi sono delle eccezioni per gli atti della Giunta Comunale	Si, anche se sugli stessi non si può operare il diritto di accesso
141	2	<b>La legge ammette l'espropriazione di beni per motivi di interesse generale?</b>	Si, nei casi ammessi dalla legge e previo indennizzo del soggetto interessato	No	No, ma sono previste ipotesi tassative per la costruzione di edifici di culto	Si, in ogni caso in cui sia necessario e previo risarcimento del danno
142	2	<b>Secondo quanto prevede il D.Lgs. 165/2001 possono far parte del Collegio di indirizzo e controllo dell'ARAN dei soggetti che hanno ruoli politici?</b>	No, in nessun caso	Si, sempre	No, salvo eccezioni	Si, ma solo in alcune ipotesi tassative
143	2	<b>Secondo quanto prevede l'art. 11 della L. 241/1990, la Pubblica Amministrazione è ammessa a concludere accordi integrativi del provvedimento finale con il privato?</b>	Si, sempre	No, mai	Si, ma solo per accordi integrativi inerenti al rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici	Si, ma solo per le materie indicate dalla L. 241/90
144	2	<b>In materia di potere di organizzazione degli uffici, è corretto affermare che le disposizioni contenute nel D.lgs. 165/2001 si riferiscono anche alle Autorità Amministrative indipendenti?</b>	Si	No	Si, ma nella misura in cui le norme regolatrici della singola Autorità contengano un rinvio espresso	Si, ma soltanto per determinati poteri di gestione degli Uffici
145	2	<b>Ai sensi dell' art. 4 del D.Lgs. 165/2001 le funzioni dei dirigenti pubblici possono essere derogate?</b>	Si, nei casi previsti dal terzo comma e soltanto con precisa deroga disposta espressamente dalla legge	Si, sempre se risulta necessario per motivi di organizzazione interna	Si, nei casi indicati dalle norme interne del singolo organo cui è preposto il dirigente	Si, nei casi in cui esso sia previsto dal contratto di assunzione individuale
146	2	<b>Può l'assenza di una determinata Amministrazione Pubblica esprimere interessi pubblici ostare alla legittimità dell'atto approvato dalla Conferenza di servizi?</b>	No	Si	No, ma solo se le è stato regolarmente notificato l'invito a partecipare	Si, se la deliberazione richiede l'unanimità per la sua validità
147	2	<b>La fattispecie del risarcimento del danno di cui all'art. 2-bis della L. 241/1990 è conseguente:</b>	all'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento amministrativo	all'inosservanza delle disposizioni sull'avvio del procedimento	solo all'inosservanza dolosa del termine di conclusione del procedimento amministrativo	solo all'inosservanza colposa del termine di conclusione del procedimento amministrativo
148	2	<b>La giurisdizione del Tribunale Amministrativo Regionale può essere:</b>	di legittimità, di merito o esclusiva	solo di merito o esclusiva	solo di legittimità	solo di legittimità o esclusiva
149	2	<b>I controinteressati, ai sensi dell'art. 22 lett. b) della L. 241/1990 sono:</b>	tutti i soggetti individuabili o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza	tutti i soggetti individuati in via discrezionale dalla Pubblica amministrazione che a seguito dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza	solo i soggetti individuati in base alla natura del documento	solo i portatori di interessi diffusi

150	2	<b>La Pubblica Amministrazione può negare l'accesso ai documenti amministrativi?</b>	Sì, nei casi e nei limiti stabiliti dalla L. 241/1990	No, mai	Sì, se la richiesta di accesso è proposta fuori dai termini stabiliti	Solo nelle ipotesi di tutela del segreto di Stato
151	2	<b>La L. 241/90 prevede che ciascuna Pubblica Amministrazione debba determinare l'ufficio responsabile del procedimento. Queste determinazioni:</b>	devono essere rese note secondo le forme e le modalità previste da ogni ordinamento	non vengono mai rese note	devono essere note solo ai soggetti interessati da un particolare provvedimento	sono atto interno della Pubblica Amministrazione che non ammette forme di pubblicità esterna alla stessa
152	2	<b>L'annullamento d'ufficio in sede di controllo:</b>	è un atto di controllo successivo di legittimità	può essere esercitato solo da un organo dell'amministrazione centrale	è un atto di controllo preventivo di merito	sono corrette tutte le risposte
153	2	<b>Cosa sono i diritti demaniali su beni altrui?</b>	Sono diritti che lo Stato vanta su beni di altri soggetti ai fini di utilità del bene demaniale	Sono diritti che i cittadini vantano sui beni del demanio dello Stato	Sono le situazioni giuridiche attive e passive dello Stato	Sono diritti dello Stato su beni demaniali
154	2	<b>La revoca, intesa come facoltà di riesame della Pubblica Amministrazione:</b>	elimina, con effetto ex nunc, l'atto o il provvedimento affetto da vizio di merito	ha effetto retroattivo	rimuove con effetto ex tunc l'atto o il provvedimento affetto da vizio di legittimità	sospende l'efficacia dell'atto fino al suo riesame
155	2	<b>Su quali atti è richiesto il parere del Consiglio di Stato in via obbligatoria?</b>	Sui contratti, accordi o convenzioni predisposti da uno o più Ministeri	Sui contratti degli enti locali	Sui contratti dello Stato che abbiano ad oggetto un importo superiore alla soglia fissata dalla legge	Sui bilanci annuali di Comuni con più di diecimila abitanti
156	2	<b>I requisiti di legittimità dell'atto amministrativo, ed in particolare la compatibilità:</b>	sussiste quando non vi siano cause che possano portare all'astensione o ricusazione del funzionario	sussiste se il funzionario ha particolari qualifiche professionali	sussiste se il funzionario è stato assunto regolarmente	sussiste quando non vi siano motivi che possano determinare una lite con il funzionario
157	2	<b>Quali funzioni svolge la Conferenza Stato-Regioni?</b>	Ha il compito di raccordare le linee politiche nazionali e comunitarie rispetto alle esigenze rappresentate dalle Regioni nelle materie di competenza di quest'ultime	Ha il compito di decidere quali atti regolamentari nazionali possono essere applicati agli enti territoriali	Svolge la funzione di mediatore tra gli interessi di cittadini appartenenti a una data Regione e lo Stato	Svolge la funzione di riunire i sindaci di tutti i Comuni italiani, compresi quelli delle Comunità Montane per valutare gli incrementi infrastrutturali territoriali
158	2	<b>Ai sensi del D.lgs. 33/2013 e successive modificazioni, cosa si intende per trasparenza?</b>	La possibilità di accedere ai dati e ai documenti della P.A. allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche	Accessibilità parziale a dati e documenti in possesso della Pubblica Amministrazione	Accessibilità totale a dati e documenti al solo scopo di promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa	Svolgere l'attività amministrativa in conformità alle disposizioni di legge
159	2	<b>Chi può far valere le omissioni presenti nella comunicazione di avvio del procedimento?</b>	Solo il soggetto nel cui interesse la comunicazione è prevista	Ogni cittadino	Le amministrazioni coinvolte	Tra l'altro anche il soggetto nel cui interesse la comunicazione è prevista
160	2	<b>Entro quale termine le amministrazioni consultive esprimono i loro pareri?</b>	Venti giorni	Centoventi giorni	Quarantacinque giorni	Trenta giorni

161	2	<b>A norma di quanto dispone il Codice del processo amministrativo, a chi sono devolute, le controversie aventi ad oggetto i provvedimenti in materia di passaporti?</b>	Al giudice amministrativo	Al giudice ordinario	Al Consiglio di Stato	Tribunale amministrativo regionale del Lazio
<b>Livello 3</b>						
1	3	<b>La pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce secondo:</b>	le norme di diritto privato, salvo che la legge disponga diversamente	le norme della presente legge, salvo diversa disposizione legislativa	le norme di diritto privato	le norme della presente legge, salvo i casi in cui la legge dispone che debbano applicarsi le norme di diritto privato
2	3	<b>Con uno o più decreti del Presidente del Consiglio dei ministri, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta dei Ministri competenti e di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e l'innovazione e per la semplificazione normativa, sono individuati i termini:</b>	non superiori a novanta giorni entro i quali devono concludersi i procedimenti di competenza delle amministrazioni statali	non superiori a trenta giorni entro i quali devono concludersi i procedimenti di competenza delle amministrazioni statali	non superiori a centoventi giorni entro i quali devono concludersi i procedimenti di competenza delle amministrazioni statali	non superiori a sessanta giorni entro i quali devono concludersi i procedimenti di competenza delle amministrazioni statali
3	3	<b>Cosa dispone il comma 5 dell'art. 2 della l. 241/90 sulle autorità di garanzia e di vigilanza?</b>	Fatto salvo quanto previsto da specifiche disposizioni normative, le autorità di garanzia e di vigilanza disciplinano, in conformità ai propri ordinamenti, i termini di conclusione dei procedimenti di rispettiva competenza	Fatto salvo quanto previsto da specifiche disposizioni normative, le autorità di garanzia e di vigilanza disciplinano, in conformità ai propri ordinamenti, i termini di conclusione dei procedimenti di rispettiva competenza, comunque non inferiori a trenta giorni	Le autorità di garanzia e di vigilanza disciplinano, in conformità ai propri ordinamenti, i termini di conclusione dei procedimenti di rispettiva competenza, comunque non inferiori a trenta giorni	Fatto salvo quanto previsto da specifiche disposizioni normative, le autorità di garanzia e di vigilanza disciplinano, in conformità ai propri ordinamenti, i termini di conclusione dei procedimenti di rispettiva competenza, comunque non inferiori a novanta giorni
4	3	<b>Ai sensi del comma 9 dell'art. 2 della l. 241/90 la mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce:</b>	elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente	giusta causa di licenziamento del dirigente e del funzionario inadempiente	elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente o del funzionario inadempiente	giusta causa di licenziamento del dirigente o del funzionario inadempiente
5	3	<b>La motivazione di un provvedimento può essere de relato, richiamando un altro atto della amministrazione?</b>	Sì, purché sia richiamato nella decisione	No, salvo collegamento funzione con il precedente provvedimento	Sì, purché sia richiamato nella decisione e vi sia collegamento funzionale con provvedimento richiamato	Nessuna delle risposte è corretta

6	3	<b>Quale dei seguenti compiti rientra tra quelli assegnati al responsabile del procedimento amministrativo?</b>	Accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali	Indice sempre la conferenza dei servizi	Annulla il provvedimento in autotutela	Adotta il provvedimento finale
7	3	<b>L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento?</b>	No, salvo che indichi la motivazione nel provvedimento finale	Mai, anche se sussistono ragionevoli motivi	Sì, purché sussistano idonee ragioni indicate nella motivazione nel provvedimento finale	Sì, indicando la motivazione nel provvedimento finale
8	3	<b>Nel procedimento amministrativo chi ha diritto di prendere visione degli atti del procedimento?</b>	I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti, quelli che per legge debbono intervenire e qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento	I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti, quelli che per legge debbono intervenire e qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni, comitati o fondazioni, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento	I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti, quelli che per legge debbono intervenire e qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni, comitati o fondazioni, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento e che abbiano un interesse legittimo	I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti, quelli che per legge debbono intervenire
9	3	<b>La comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza:</b>	sospende i termini di conclusione dei procedimenti	interrompe i termini di conclusione dei procedimenti	consente al privato di presentare per iscritto osservazioni entro 15 giorni	consente al privato di presentare per iscritto osservazioni entro 20 giorni
10	3	<b>Ai sensi dell'art. 10 bis L. 241/90 in caso di annullamento in giudizio del provvedimento finale di diniego:</b>	nell'esercitare nuovamente il suo potere l'amministrazione non può addurre per la prima volta motivi ostativi già emergenti dall'istruttoria del provvedimento annullato	nell'esercitare nuovamente il suo potere l'amministrazione può addurre per la prima volta motivi ostativi già emergenti dall'istruttoria del provvedimento annullato	nell'esercitare nuovamente il suo potere l'amministrazione non deve addurre per la prima volta motivi ostativi già emergenti dall'istruttoria del provvedimento annullato	nell'esercitare nuovamente il suo potere l'amministrazione deve addurre per la prima volta motivi ostativi già emergenti dall'istruttoria del provvedimento annullato
11	3	<b>A cosa serve la conferenza dei servizi preliminare?</b>	A indicare al richiedente le condizioni per ottenere, alla loro presentazione, i necessari pareri, intese, concerti, nulla osta, autorizzazioni, concessioni o altri atti di assenso, comunque denominati	Per far ottenere al richiedente, prima della presentazione dell'istanza, i necessari pareri, intese, concerti, nulla osta, autorizzazioni, concessioni o altri atti di assenso, comunque denominati	All'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi da diverse amministrazioni, inclusi i gestori di beni o servizi pubblici necessari alla conclusione positiva del procedimento	All'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi da diverse amministrazioni, inclusi i gestori di beni o servizi pubblici
12	3	<b>Entro quale termine l'amministrazione indice la conferenza dei servizi preliminare?</b>	Cinque giorni	Dieci giorni	Quindici giorni	Quarantacinque giorni

13	3	<b>Entro quale termine le amministrazioni coinvolte nella conferenza semplificata rendono le proprie determinazioni?</b>	Entro il termine perentorio, comunque non superiore a quarantacinque giorni	Entro il termine perentorio, comunque non superiore a quindici giorni	Entro cinque giorni lavorativi, prorogabili a dieci	Entro il termine perentorio, comunque non superiore a trenta giorni
14	3	<b>Ai sensi del comma 4 dell'art. 14 bis, fatti salvi i casi in cui disposizioni del diritto dell'Unione europea richiedono l'adozione di provvedimenti espressi, la mancata comunicazione della determinazione entro il termine di cui al comma 2, lettera c), ovvero la comunicazione di una determinazione priva dei requisiti previsti dal comma 3:</b>	equivalgono ad assenso senza condizioni	equivalgono a dissenso	equivalgono ad assenso, con possibilità di rilasciare una determinazione entro il termine perentorio di tre giorni	equivalgono a dissenso, con possibilità di rilasciare una determinazione entro il termine perentorio di tre giorni
15	3	<b>Ai sensi dell'art. 14 bis, quando l'amministrazione può procedere in forma simultanea e in modalità sincrona?</b>	Ove necessario, in relazione alla particolare complessità della determinazione da assumere	Ove lo ritenga opportuno	Per acquisire tutte le autorizzazioni, intese, concessioni, licenze, pareri, concerti, nulla osta e assensi comunque denominati, necessari alla realizzazione e all'esercizio di un progetto sottoposto a valutazione di impatto ambientale di competenza regionale	Qualora all'esito delle riunioni sia raggiunta un'intesa tra le amministrazioni partecipanti
16	3	<b>Ferma restando l'attribuzione del potere di rappresentanza ad un unico soggetto abilitato ad esprimere definitivamente in modo univoco e vincolante la posizione di tutte le predette amministrazioni, le singole amministrazioni statali:</b>	possono comunque intervenire ai lavori della conferenza in funzione di supporto	devono comunque intervenire ai lavori della conferenza in funzione di supporto	possono comunque intervenire ai lavori della conferenza in funzione di controllo	devono comunque intervenire ai lavori della conferenza in funzione di controllo
17	3	<b>Ai sensi del secondo comma dell'art. 14- quater L. 241/90, le amministrazioni i cui atti sono sostituiti dalla determinazione motivata di conclusione della conferenza:</b>	possono sollecitare con congrua motivazione l'amministrazione procedente ad assumere, previa indicazione di una nuova conferenza, determinazioni in via di autotutela ai sensi dell'articolo 21 nonies	devono sollecitare con congrua motivazione l'amministrazione procedente ad assumere, previa indicazione di una nuova conferenza, determinazioni in via di autotutela ai sensi dell'articolo 21 nonies	devono proporre opposizione al Presidente del Consiglio dei ministri a condizione che abbiano espresso in modo inequivoco il proprio motivato dissenso prima della conclusione dei lavori della conferenza. Per le amministrazioni statali l'opposizione è proposta dal Ministro competente	possono proporre opposizione al Presidente del Consiglio dei ministri a condizione che abbiano espresso in modo inequivoco il proprio motivato dissenso prima della conclusione dei lavori della conferenza. Per le amministrazioni statali l'opposizione è proposta dal Ministro competente

18	3	<b>Dopo la ricezione dell'opposizione alla determinazione motivata conclusiva della conferenza, entro quale termine la Presidenza del Consiglio dei ministri indice una riunione con la partecipazione delle amministrazioni che hanno espresso il dissenso e delle altre amministrazioni che hanno partecipato alla conferenza?</b>	Entro 15 giorni	Entro 10 giorni	Entro 30 giorni	Entro 5 giorni
19	3	<b>Qualora all'esito delle riunioni, indette dalla Presidenza del Consiglio dei ministri a seguito di opposizione alla determinazione motivata conclusiva della conferenza, e comunque non oltre quindici giorni dallo svolgimento della riunione, l'intesa non sia raggiunta:</b>	la questione è rimessa al Consiglio dei ministri	la questione è rimessa al Consiglio di Stato	la questione è rimessa al Tar	nessuna delle risposte è corretta
20	3	<b>Ove per disposizione espressa di legge o di regolamento sia previsto che per l'adozione di un provvedimento debbano essere preventivamente acquisite le valutazioni tecniche di organi od enti appositi, quando il responsabile del procedimento deve chiedere le suddette valutazioni tecniche ed altri organi dell'amministrazione pubblica o ad enti pubblici?</b>	Quando tali organi ed enti non provvedano o non rappresentino esigenze istruttorie di competenza dell'amministrazione precedente nei termini prefissati dalla disposizione stessa o, in mancanza, entro novanta giorni dal ricevimento della richiesta	Tali organi ed enti non provvedano o non rappresentino esigenze istruttorie di competenza dell'amministrazione precedente nei termini prefissati dalla disposizione stessa o, in mancanza, entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta	Tali organi ed enti non provvedano o non rappresentino esigenze istruttorie di competenza dell'amministrazione precedente nei termini prefissati dalla disposizione stessa o, in mancanza, entro quarantacinque giorni dal ricevimento della richiesta	Tali organi ed enti non provvedano o non rappresentino esigenze istruttorie di competenza dell'amministrazione precedente nei termini prefissati dalla disposizione stessa o, in mancanza, entro sessanta giorni dal ricevimento della richiesta

21	3	<b>Quando non si applica il primo comma dell'art. 17 che dispone che "ove per disposizione espressa di legge o di regolamento sia previsto che per l'adozione di un provvedimento debbano essere preventivamente acquisite le valutazioni tecniche di organi od enti appositi e tali organi ed enti non provvedano o non rappresentino esigenze istruttorie di competenza dell'amministrazione precedente nei termini prefissati dalla disposizione stessa o, in mancanza, entro novanta giorni dal ricevimento della richiesta, il responsabile del procedimento deve chiedere le suddette valutazioni tecniche ed altri organi dell'amministrazione pubblica o ad enti pubblici che siano dotati di qualificazione e capacità tecnica equipollenti, ovvero ad istituti universitari"?</b>	In caso di valutazioni che debbano essere prodotte da amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale e della salute dei cittadini	In caso di valutazioni che debbano essere prodotte da amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale e della salute e incolumità dei cittadini	Nel caso in cui l'ente od organo adito abbia rappresentato esigenze istruttorie all'amministrazione procedente	In caso di valutazioni che debbano essere prodotte da amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, dei beni culturali, della salute e della pubblica incolumità dei cittadini
22	3	<b>Ai sensi del quarto comma dell'art. 17 bis, la disposizione sugli effetti del silenzio e dell'inerzia nei rapporti tra amministrazioni pubbliche e tra amministrazioni pubbliche e gestori di beni o servizi pubblici non si applica:</b>	nei casi in cui disposizioni del diritto dell'Unione europea richiedano l'adozione di provvedimenti espressi	nei casi in cui altre disposizioni di legge richiedano l'adozione di provvedimenti espressi	ai casi in cui è prevista l'acquisizione di assensi, concerti o nulla osta comunque denominati di amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, dei beni culturali e della salute dei cittadini	ai casi in cui è prevista l'acquisizione di assensi, concerti o nulla osta comunque denominati di amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, e della salute dei cittadini
23	3	<b>Dell'avvenuta presentazione di istanze, segnalazioni o comunicazioni è rilasciata:</b>	immediatamente, anche in via telematica, una ricevuta, che attesta l'avvenuta presentazione dell'istanza, della segnalazione e della comunicazione e indica i termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza	anche in via telematica, una ricevuta, che attesta l'avvenuta presentazione dell'istanza, della segnalazione e della comunicazione e indica i termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza	immediatamente, anche in via telematica, una ricevuta, che attesta l'avvenuta presentazione dell'istanza, della segnalazione e della comunicazione e indica i termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale a rigetto dell'istanza	anche in via telematica, una ricevuta, che attesta l'avvenuta presentazione dell'istanza, della segnalazione e della comunicazione e indica i termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale a rigetto dell'istanza

24	3	<b>In quali casi è esclusa la SCIA?</b>	I casi in cui sussistano vincoli ambientali, paesaggistici o culturali e degli atti rilasciati dalle amministrazioni preposte alla difesa nazionale, alla pubblica sicurezza, all'immigrazione, all'asilo, alla cittadinanza, all'amministrazione della giustizia, all'amministrazione delle finanze, ivi compresi gli atti concernenti le reti di acquisizione del gettito, anche derivante dal gioco, nonché di quelli previsti dalla normativa per le costruzioni in zone sismiche e di quelli imposti dalla normativa comunitaria	I casi in cui sussistano vincoli ambientali, paesaggistici o culturali e degli atti rilasciati dalle amministrazioni preposte alla difesa nazionale, alla pubblica sicurezza, all'immigrazione, all'asilo, alla cittadinanza, all'amministrazione della giustizia, all'amministrazione delle finanze, ivi compresi gli atti concernenti le reti di acquisizione del gettito, anche derivante dal gioco, nonché di quelli previsti dalla normativa per le costruzioni e l'edilizia in zone sismiche e di quelli imposti dalla normativa comunitaria	I casi in cui sussistano vincoli ambientali, paesaggistici o culturali e degli atti rilasciati dalle amministrazioni preposte alla difesa nazionale, alla pubblica sicurezza, all'immigrazione, all'asilo, alla cittadinanza, all'amministrazione della giustizia, all'amministrazione delle finanze, ivi compresi gli atti concernenti le reti di acquisizione del gettito, anche derivante dal gioco, nonché di quelli previsti dalla normativa per le costruzioni in zone sismiche e di quelli imposti dalla normativa comunitaria e internazionale	I casi in cui sussistano vincoli ambientali, paesaggistici o culturali e degli atti rilasciati dalle amministrazioni preposte alla difesa nazionale, alla pubblica sicurezza, all'immigrazione, all'asilo, alla cittadinanza, all'amministrazione della giustizia, all'amministrazione delle finanze, ivi compresi gli atti concernenti le reti di acquisizione del gettito, anche derivante dal gioco, nonché di quelli previsti dalla normativa per le costruzioni e l'edilizia in zone sismiche e di quelli imposti dalla normativa comunitaria e internazionale
25	3	<b>In materia di SCIA, con atto motivato, in presenza di attestazioni non veritiere o di pericolo per la tutela dell'interesse pubblico in materia di ambiente, paesaggio, beni culturali, salute, sicurezza pubblica o difesa nazionale:</b>	l'amministrazione dispone la sospensione dell'attività intrapresa	l'amministrazione dispone il divieto dell'attività intrapresa	l'amministrazione dispone l'interruzione per 120 giorni dell'attività intrapresa	l'amministrazione dispone che il privato produca immediatamente attestazioni veritiere sull'attività intrapresa
26	3	<b>La SCIA, la denuncia e la dichiarazione di inizio attività:</b>	non costituiscono provvedimenti taciti direttamente impugnabili	costituiscono provvedimenti taciti direttamente impugnabili	non costituiscono provvedimenti taciti e sono direttamente impugnabili	costituiscono provvedimenti taciti e sono direttamente impugnabili
27	3	<b>Se per lo svolgimento di un'attività soggetta a SCIA sono necessarie altre SCIA, comunicazioni, attestazioni, asseverazioni e notifiche, l'amministrazione che riceve la SCIA, dall'interessato, la trasmette immediatamente alle altre amministrazioni interessate al fine di:</b>	consentire, per quanto di loro competenza, il controllo sulla sussistenza dei requisiti e dei presupposti per lo svolgimento dell'attività e la presentazione, almeno cinque giorni prima della scadenza dei termini di cui all'articolo 19, commi 3 e 6-bis, di eventuali proposte motivate per l'adozione dei provvedimenti ivi	consentire, per quanto di loro competenza, il controllo sulla sussistenza dei requisiti e dei presupposti per lo svolgimento dell'attività e la presentazione, almeno dieci giorni prima della scadenza dei termini di cui all'articolo 19, commi 3 e 6-bis, di eventuali proposte motivate per l'adozione dei provvedimenti ivi	consentire, per quanto di loro competenza, il controllo sulla sussistenza dei requisiti e dei presupposti per lo svolgimento dell'attività e la presentazione, almeno quindici giorni prima della scadenza dei termini di cui all'articolo 19, commi 3 e 6-bis, di eventuali proposte motivate per l'adozione dei provvedimenti ivi	consentire, per quanto di loro competenza, il controllo sulla sussistenza dei requisiti e dei presupposti per lo svolgimento dell'attività e la presentazione, almeno venti giorni prima della scadenza dei termini di cui all'articolo 19, commi 3 e 6-bis, di eventuali proposte motivate per l'adozione dei provvedimenti ivi
28	3	<b>Ove il fatto non costituisca più grave reato, chiunque, nelle dichiarazioni o attestazioni o asseverazioni che corredano la segnalazione di inizio attività, dichiara o attesta falsamente l'esistenza dei requisiti o dei</b>	è punito con la reclusione da 1 a 3 anni	è punito con la reclusione fino a 3 anni	è punito con la reclusione da 6 mesi a 3 anni	è punito con la reclusione da 1 a 4 anni

29	3	<b>Nei casi e con le modalità stabiliti dalla legge, le pubbliche amministrazioni possono imporre coattivamente l'adempimento degli obblighi nei loro confronti. Il provvedimento costitutivo di obblighi indica il termine e le modalità dell'esecuzione da parte del soggetto obbligato. Qualora l'interessato non ottemperi:</b>	le pubbliche amministrazioni, previa diffida, possono provvedere all'esecuzione coattiva nelle ipotesi e secondo le modalità previste dalla legge	le pubbliche amministrazioni, previa diffida, devono provvedere all'esecuzione coattiva nelle ipotesi e secondo le modalità previste dalla legge	le pubbliche amministrazioni, previa diffida, possono nominare un commissario ad acta che ne gestisca l'esecutorietà	le pubbliche amministrazioni, previa diffida, devono nominare un commissario ad acta che ne gestisca l'esecutorietà
30	3	<b>Quando l'indennizzo liquidato dall'amministrazione agli interessati è parametrato al solo danno emergente e tiene conto sia dell'eventuale conoscenza o conoscibilità da parte dei contraenti della contrarietà dell'atto amministrativo oggetto di revoca all'interesse pubblico, sia dell'eventuale concorso dei contraenti o di altri soggetti all'erronea valutazione della compatibilità di tale atto con l'interesse pubblico?</b>	Ove la revoca di un atto amministrativo ad efficacia durevole o istantanea incida su rapporti negoziali	Ove la revoca di un atto amministrativo ad efficacia durevole incida su rapporti negoziali	Ove la revoca di un atto amministrativo ad efficacia durevole o istantanea incida su rapporti negoziali o su materie paesaggistico-ambientali	Ove la revoca di un atto amministrativo ad efficacia durevole incida su rapporti negoziali o su materie paesaggistico-ambientali
31	3	<b>Ove la revoca di un atto amministrativo ad efficacia durevole o istantanea incida su rapporti negoziali, l'indennizzo liquidato dall'amministrazione agli interessati è parametrato:</b>	al solo danno emergente e tiene conto sia dell'eventuale conoscenza o conoscibilità da parte dei contraenti della contrarietà dell'atto amministrativo oggetto di revoca all'interesse pubblico, sia dell'eventuale concorso dei contraenti o di altri soggetti all'erronea valutazione della compatibilità di tale atto con l'interesse pubblico	al danno emergente e lucro cessante e tiene conto sia dell'eventuale conoscenza o conoscibilità da parte dei contraenti della contrarietà dell'atto amministrativo oggetto di revoca all'interesse pubblico, sia dell'eventuale concorso dei contraenti o di altri soggetti all'erronea valutazione della compatibilità di tale atto con l'interesse pubblico	al solo lucro cessante e tiene conto sia dell'eventuale conoscenza o conoscibilità da parte dei contraenti della contrarietà dell'atto amministrativo oggetto di revoca all'interesse pubblico, sia dell'eventuale concorso dei contraenti o di altri soggetti all'erronea valutazione della compatibilità di tale atto con l'interesse pubblico	al danno emergente e lucro cessante e tiene conto sia dell'eventuale conoscenza o conoscibilità da parte dei contraenti della contrarietà dell'atto amministrativo oggetto di revoca all'interesse pubblico, sia dell'eventuale concorso dei contraenti o dell'operato della pa all'erronea valutazione della compatibilità di tale atto con l'interesse pubblico
32	3	<b>Il provvedimento che manca degli elementi essenziali, che è viziato da difetto assoluto di attribuzione, che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge:</b>	è nullo	è annullabile	è inesistente	è inefficace
33	3	<b>In quale dei seguenti casi il provvedimento è nullo?</b>	È viziato da difetto assoluto di attribuzione	È adottato in violazione di legge	È viziato da eccesso di potere	È viziato da incompetenza
34	3	<b>In quale dei seguenti casi il provvedimento è nullo?</b>	È stato adottato in violazione o elusione del giudicato	È stato adottato in violazione di legge	È viziato da eccesso di potere	È viziato da incompetenza

35	3	<b>Ai sensi dell'ultimo periodo del comma 2 dell'art. 21 octies, quando non si applica la non annullabilità del provvedimento per mancata comunicazione dell'avvio del procedimento qualora l'amministrazione dimostri in giudizio che il contenuto del provvedimento non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato?</b>	Al provvedimento adottato in violazione dell'articolo 10 bis	Al provvedimento revocato ai sensi dell'articolo 21 quinquies	Al provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge	Provvedimento amministrativo viziato da eccesso di potere
36	3	<b>In quali casi il provvedimento amministrativo illegittimo può essere annullato anche dopo la scadenza del termine di dodici mesi?</b>	Quando i provvedimenti amministrativi sono stati conseguiti sulla base di false rappresentazioni dei fatti o di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà false o mendaci per effetto di condotte costituenti reato, accertate con sentenza passata in giudicato	Quando i provvedimenti amministrativi sono stati conseguiti sulla base di false rappresentazioni dei fatti o di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà false o mendaci per effetto di condotte costituenti reato, anche non accertate con sentenza passata in giudicato	Quando sopravvengono motivi di pubblico interesse che determinano l'illegittimità del provvedimento	Quando sopravvengono motivi di pubblico interesse che determinano l'illegittimità del provvedimento e quando i provvedimenti amministrativi sono stati conseguiti sulla base di false rappresentazioni dei fatti o di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà false o mendaci per effetto di condotte costituenti reato, anche non accertate con sentenza passata in giudicato
37	3	<b>I provvedimenti amministrativi illegittimi ai sensi dell'art. 21 octies, adottati in relazione all'emergenza Covid- 19:</b>	possono essere annullati d'ufficio, sussistendone le ragioni di interesse pubblico, entro il termine di tre mesi, in deroga all'art. 21 nonies	devono essere annullati d'ufficio, sussistendone le ragioni di interesse pubblico, entro il termine di tre mesi, in deroga all'art. 21 nonies	possono essere annullati d'ufficio, sussistendone le ragioni di interesse pubblico, entro il termine di sei mesi, in deroga all'art. 21 nonies	devono essere annullati d'ufficio, sussistendone le ragioni di interesse pubblico, entro il termine di sei mesi, in deroga all'art. 21 nonies
38	3	<b>Entro quale termine possono essere annullati i provvedimenti illegittimi ai sensi dell'art. 21 octies adottati in relazione all'emergenza Covid-19?</b>	Tre mesi	Dodici mesi	Sei mesi	Nessuna delle risposte è corretta
39	3	<b>Il termine entro cui possono essere annullati i provvedimenti legittimi adottati durante l'emergenza Covid-19 decorre:</b>	dalla adozione del provvedimento espresso ovvero dalla formazione del silenzio assenso	dalla sopravvenienza di un pubblico interesse	dalla rivalutazione della situazione di fatto da cui deriva l'illegittimità del provvedimento amministrativo	dalla sopravvenienza di un pubblico interesse o dalla rivalutazione della situazione di fatto da cui deriva l'illegittimità del provvedimento amministrativo

40	3	<b>Per i provvedimenti amministrativi illegittimi ai sensi dell'art. 21-octies della legge 7 agosto 1990, n. 241, adottati in relazione all'emergenza Covid-19:</b>	resta salva l'annullabilità d'ufficio anche dopo il termine di tre mesi qualora i provvedimenti amministrativi siano stati adottati sulla base di false rappresentazioni dei fatti o di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà false o mendaci per effetto di condotte costituenti reato, accertate con sentenza passata in giudicato, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali, ivi comprese quelle previste dal capo VI del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445	resta salva l'annullabilità d'ufficio anche dopo il termine di sei mesi qualora i provvedimenti amministrativi siano stati adottati sulla base di false rappresentazioni dei fatti o di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà false o mendaci per effetto di condotte costituenti reato, accertate con sentenza passata in giudicato, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali, ivi comprese quelle previste dal capo VI del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445	resta salva l'annullabilità d'ufficio anche dopo il termine di dodici mesi qualora i provvedimenti amministrativi siano stati adottati sulla base di false rappresentazioni dei fatti o di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà false o mendaci per effetto di condotte costituenti reato, accertate con sentenza passata in giudicato, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali, ivi comprese quelle previste dal capo VI del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445	resta salva l'annullabilità d'ufficio anche dopo il termine di diciotto mesi qualora i provvedimenti amministrativi siano stati adottati sulla base di false rappresentazioni dei fatti o di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà false o mendaci per effetto di condotte costituenti reato, accertate con sentenza passata in giudicato, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali, ivi comprese quelle previste dal capo VI del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445
41	3	<b>Quale dei seguenti casi non rientra tra quelli in cui il diritto di accesso non è escluso?</b>	Nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a dipendenti pubblici	Nei confronti dell'attività della pubblica amministrazione diretta all'emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, per i quali restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione	Nei procedimenti tributari, per i quali restano ferme le particolari norme che li regolano	Per i documenti coperti da segreto di Stato ai sensi della legge 24 ottobre 1977, n. 801, e successive modificazioni, e nei casi di segreto o di divieto di divulgazione espressamente previsti dalla legge, dal regolamento governativo di cui al comma 6 e dalle pubbliche amministrazioni ai sensi del comma 2 del presente articolo
42	3	<b>Quale dei seguenti casi non rientra tra quelli in cui il Governo può prevedere casi di sottrazione all'accesso di documenti amministrativi:</b>	quando, dalla loro divulgazione possa derivare un pregiudizio alla sicurezza nazionale, all'esercizio della sovranità nazionale e alla continuità e alla correttezza delle relazioni internazionali	quando l'accesso possa arrecare pregiudizio ai processi di formazione, di determinazione e di attuazione della politica monetaria e valutaria	quando i documenti riguardino le strutture, i mezzi, le dotazioni, il personale e le azioni strettamente strumentali alla tutela dell'ordine pubblico, alla prevenzione e alla repressione della criminalità con particolare riferimento alle tecniche investigative, alla identità delle fonti di informazione e alla sicurezza dei beni e delle persone coinvolte, all'attività di polizia giudiziaria e di conduzione delle indagini	quando i documenti riguardino la vita privata o la riservatezza di persone fisiche, persone giuridiche, gruppi, imprese e associazioni, con particolare riferimento agli interessi epistolare, sanitario, professionale, finanziario, industriale e commerciale di cui siano in concreto titolari, ancorché i relativi dati siano forniti all'amministrazione dagli stessi soggetti cui si riferiscono
43	3	<b>Ai sensi dell'art. 25, la richiesta di accesso ai documenti:</b>	deve essere motivata	non deve essere motivata	non deve essere motivata, ma devono essere indicati specificatamente i documenti di cui si richiede l'accesso	deve essere motivata e devono essere indicati specificatamente i documenti di cui si richiede l'accesso
44	3	<b>In materia di accesso agli atti:</b>	decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta	decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende accolta	decorsi inutilmente venti giorni dalla richiesta, questa si intende respinta	decorsi inutilmente venti giorni dalla richiesta, questa si intende accolta

45	3	<b>Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge.:</b>	l'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura	l'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in seno all'amministrazione competente	l'esame dei documenti e il rilascio di copia sono subordinati soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura	l'esame dei documenti e il rilascio di copia sono subordinati soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in seno all'amministrazione competente
46	3	<b>Se non è stato nominato un difensore civico territorialmente competente, di chi è la competenza al riesame della determinazione negativa sull'accesso agli atti, formatasi successivamente all'inutile decorso dei trenta giorni?</b>	La competenza è attribuita al difensore civico competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore	La competenza è del tribunale amministrativo regionale ai sensi del comma 5	La competenza è attribuita al difensore civico competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore, ovvero al tribunale amministrativo regionale ai sensi del comma 5	La competenza è attribuita al responsabile del procedimento
47	3	<b>Nei confronti degli atti delle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, la richiesta di riesaminare la determinazione formatasi ai sensi del comma 4 dell'art. 25 in materia di accesso agli atti:</b>	è inoltrata presso la Commissione per l'accesso di cui all'articolo 27 nonché presso l'amministrazione resistente	è inoltrata al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito, ovvero presso la Commissione per l'accesso di cui all'articolo 27 nonché presso l'amministrazione resistente	è inoltrata al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito, o al difensore civico competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore, ovvero presso la Commissione per l'accesso di cui all'articolo 27 nonché presso l'amministrazione resistente	è inoltrata al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito, o al difensore civico competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore
48	3	<b>La Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi è composta:</b>	da dieci membri, dei quali due senatori e due deputati	da dodici membri, dei quali due senatori e due deputati	da dieci membri, dei quali due senatori e due deputati, nominati dal Presidente del Consiglio dei Ministri	da dodici membri, dei quali due senatori e due deputati, nominati dal Presidente del Consiglio dei Ministri
49	3	<b>Quattro dei dieci membri della Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi:</b>	sono scelti fra il personale di cui alla legge 2 aprile 1979, n.79, anche in quiescenza, si designazione dei rispettivi organi di autogoverno	sono scelti fra i professori di ruolo in materie giuridiche	due sono designati dal Presidente della Camera dei Deputati e due dal Presidente del Senato	sono scelti dal Presidente della Repubblica
50	3	<b>Uno dei dieci membri che compongono la commissione per l'accesso ai documenti amministrativi:</b>	è scelto fra i professori di ruolo in materie giuridiche	è scelto dal Presidente della Repubblica	è scelto fra il personale di cui alla legge 2 aprile 1979, n. 97, anche in quiescenza, su designazione dei rispettivi organi di autogoverno	è scelto dai Presidenti delle camere
51	3	<b>Per i membri parlamentari appartenenti alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi:</b>	si procede a nuova nomina in caso di scadenza o scioglimento anticipato delle Camere nel corso del triennio	non si procede a nuova nomina in caso di scadenza o scioglimento anticipato delle Camere nel corso del triennio	sono nominati ogni 5 anni e non allo scioglimento triennale della Commissione	si procede a nuova nomina allo scioglimento triennale della Commissione
52	3	<b>L'impiegato deve mantenere il segreto d'ufficio:</b>	non può trasmettere a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti od operazioni amministrative, in corso o concluse, ovvero notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni, al di fuori delle ipotesi e delle modalità previste dalle norme sul diritto di accesso	non può trasmettere a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti od operazioni amministrative in corso, ovvero notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni, al di fuori delle ipotesi e delle modalità previste dalle norme sul diritto di accesso	può trasmettere anche a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti od operazioni amministrative concluse, ovvero notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni, allorché sussista un legittimo interesse	può trasmettere anche a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti od operazioni amministrative concluse, ovvero notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni, allorché sussista un legittimo interesse e nel rispetto delle modalità previste dalla disciplina sul diritto di accesso

53	3	<b>Ai sensi dell'art. 29 della L. 241/90, le regioni a statuto speciale e le province autonome di Trento e di Bolzano:</b>	adeguano la propria legislazione alle disposizioni del presente articolo, secondo i rispettivi statuti e le relative norme di attuazione	adeguano la propria legislazione alle disposizioni del presente articolo, secondo i rispettivi statuti, le relative norme di attuazione e i principi costituzionali	adeguano la propria legislazione alle disposizioni del presente articolo, secondo i rispettivi statuti, le relative norme di attuazione, i principi costituzionali nonché i principi dell'ordinamento comunitario	non possono stabilire garanzie inferiori a quelle assicurate ai privati dalle disposizioni attinenti ai livelli essenziali delle prestazioni di cui ai commi 2-bis e 2-ter, ma possono prevedere livelli ulteriori di tutela
54	3	<b>In tutti i casi in cui le leggi e i regolamenti prevedono atti di notorietà o attestazioni asseverate da testimoni altrimenti denominate:</b>	il numero dei testimoni è ridotto a due	il numero dei testimoni è ridotto a uno	il numero dei testimoni è ridotto a tre	il numero dei testimoni è ridotto a quattro
55	3	<b>Per quali pubbliche amministrazioni è fatto divieto di esigere atti di notorietà in luogo della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista dall'articolo 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, quando si tratti di provare qualità personali, stati o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato?</b>	Per le pubbliche amministrazioni e le imprese esercenti servizi di pubblica necessità e di pubblica utilità	Per tutte le pubbliche amministrazioni	Per le sole imprese esercenti servizi di pubblica necessità e di pubblica utilità	Per le sole imprese esercenti servizi di pubblica utilità
56	3	<b>Qual è il termine massimo previsto dal comma 4 per la conclusione dei procedimenti?</b>	180 giorni	90 giorni	30 giorni	120 giorni
57	3	<b>Per quali motivi può essere sospeso il procedimento amministrativo?</b>	Per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni	Solo per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa	Per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni e in caso di legittimo impedimento del privato	Solo per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa e in caso di legittimo impedimento del privato
58	3	<b>Ai sensi del comma 9-quater dell'art. 2, entro quando il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti?</b>	Il 30 gennaio di ogni anno	Il 30 marzo di ogni anno	Il 30 giugno di ogni anno	Il 30 ottobre di ogni anno
59	3	<b>Ai sensi del comma 1-bis dell'art. 2-bis a che titolo sono corrisposte le somme?</b>	A titolo di indennizzo e sono detratte dal risarcimento	A titolo di risarcimento	A titolo di restituzioni	A titolo di indennizzo, come somma ulteriore rispetto al risarcimento

60	3	<b>Ai sensi dell'art. 10 bis, tra i motivi che ostano all'accoglimento della domanda:</b>	non possono essere adottati inadempienze o ritardi attribuibili all'amministrazione	possono essere adottati inadempienze o ritardi attribuibili all'amministrazione	possono essere adottati inadempienze o ritardi attribuibili all'amministrazione, purché giustificati da sopravvenuti motivi di pubblico interesse	non possono mai essere adottati inadempienze o ritardi attribuibili all'amministrazione
61	3	<b>Qualora un progetto sia sottoposto a valutazione di impatto ambientale di competenza regionale, tutte le autorizzazioni, intese, concessioni, licenze, pareri, concerti, nulla osta e assenti comunque denominati, necessari alla realizzazione del medesimo progetto:</b>	vengono acquisiti nell'ambito della conferenza di servizi, convocata in modalità sincrona ai sensi dell'articolo 14-ter, secondo quanto previsto dall'articolo 27-bis del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152	vengono acquisiti nell'ambito della conferenza di servizi, convocata in modalità asincrona ai sensi dell'articolo 14-ter, secondo quanto previsto dall'articolo 27-bis del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152	vengono acquisiti nell'ambito della conferenza di servizi, convocata in modalità asincrona ai sensi dell'articolo 14-bis, secondo quanto previsto dall'articolo 27-bis del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152	vengono acquisiti nell'ambito della conferenza di servizi, convocata in modalità sincrona ai sensi dell'articolo 14-bis, secondo quanto previsto dall'articolo 27-bis del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152
62	3	<b>Ove necessario, in relazione alla particolare complessità della determinazione da assumere, l'amministrazione procedente può comunque procedere direttamente in forma simultanea e in modalità sincrona, ai sensi dell'articolo 14-ter. In tal caso entro quale termine convoca la riunione?</b>	Entro i successivi 45 giorni	Entro i successivi 90 giorni	Entro i successivi 30 giorni	Entro i successivi 15 giorni
63	3	<b>Ai sensi del comma 4 dell'art. 14-ter, ove alla conferenza partecipino anche amministrazioni non statali:</b>	le amministrazioni statali sono rappresentate da un unico soggetto abilitato ad esprimere definitivamente in modo univoco e vincolante la posizione di tutte le predette amministrazioni, nominato, anche preventivamente per determinate materie o determinati periodi di tempo, dal Presidente del Consiglio dei ministri, ovvero, ove si tratti soltanto di amministrazioni periferiche, dal Prefetto	queste sono rappresentate da un unico soggetto abilitato ad esprimere definitivamente in modo univoco e vincolante la posizione di tutte le predette amministrazioni, nominato, anche preventivamente per determinate materie o determinati periodi di tempo, dal Presidente del Consiglio dei ministri, ovvero, ove si tratti soltanto di amministrazioni periferiche, dal Prefetto	le amministrazioni statali sono rappresentate da un unico soggetto abilitato ad esprimere definitivamente in modo univoco e vincolante la posizione di tutte le predette amministrazioni, nominato, anche preventivamente per determinate materie o determinati periodi di tempo, dal Presidente del Consiglio dei ministri, ovvero dal Prefetto	queste sono rappresentate da un unico soggetto abilitato ad esprimere definitivamente in modo univoco e vincolante la posizione di tutte le predette amministrazioni, nominato, anche preventivamente per determinate materie o determinati periodi di tempo, dal Presidente del Consiglio dei ministri, ovvero dal Prefetto
64	3	<b>Quanto dura il vincolo preordinato all'esproprio?</b>	5 anni	Ha durata indeterminata	10 anni	1 anno
65	3	<b>L'accesso ai dati e ai documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria (art. 5, comma 2 del D.Lgs. 33/2013) viene definito:</b>	accesso generalizzato	accesso civico	accesso documentale	accesso privato
66	3	<b>Quando il giudice accoglie il ricorso ordinando all'amministrazione, rimasta inerte, di provvedere entro un termine (art. 34 c.p.a.) cosa fa?</b>	Adotta una sentenza di merito	Dichiara estinto il giudizio	Adotta una pronuncia interlocutoria	Adotta una decisione di rito

67	3	<b>In materia di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi dell'art. 25 della L. 241/1990, è ammesso ricorso contro le determinazioni amministrative:</b>	al TAR nel termine di 30 giorni	al TAR nel termine di 60 giorni	al TAR nel termine di 90 giorni	al Consiglio di Stato nel termine di 30 giorni
68	3	<b>Le amministrazioni pubbliche presentano il conto annuale delle spese sostenute per il personale:</b>	alla Corte dei Conti ed inviandone copia alla Presidenza del Consiglio dei ministri entro il mese di maggio di ogni anno	alla Presidenza del Consiglio dei Ministri entro l'approvazione della Legge Finanziaria	alla Ragioneria Generale dello Stato entro il mese di marzo di ogni anno	al Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica entro il mese di maggio di ogni anno
69	3	<b>A chi sono devolute, di norma, le controversie relative a procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi, forniture?</b>	Al giudice amministrativo	Al giudice ordinario	Al giudice di pace	Alla Corte dei Conti
70	3	<b>Un docente universitario, durante l'espletamento delle sue funzioni, svolge un'attività amministrativa di che tipo?</b>	Tecnico-discrezionale	Vincolata	Discrezionale	Amministrativa di merito
71	3	<b>In relazione ai destinatari gli atti amministrativi si distinguono in atti particolari, atti plurimi, atti collettivi e atti generali. In particolare, gli atti formalmente unici, ma scindibili in tanti diversi provvedimenti quanti sono i destinatari sono gli:</b>	atti amministrativi plurimi	atti collettivi	atti generali	atti diffusi
72	3	<b>I regolamenti sono dotati dal carattere della "generalità", intesa come:</b>	capacità di regolare una serie indefinita di casi	capacità ad ammettere nuove nel tessuto ordinamentale	indeterminabilità dei destinatari	capacità a concorrere a costituire o a innovare l'ordinamento giuridico
73	3	<b>In materia di espropriazione per pubblica utilità, cosa afferma la legge rispetto agli edifici di culto?</b>	Che non possano mai espropriarsi edifici destinati al culto religioso se non per gravi motivi e con l'accordo dell'autorità religiosa competente	Che tali edifici non possono essere mai espropriati	Che per l'esproprio di tali edifici è necessario vi sia un provvedimento del Presidente della Repubblica in accordo con il Ministero degli Interni	Che possono essere espropriati sempre, se ricadono sul territorio italiano
74	3	<b>Il provvedimento che dichiara l'interesse pubblico di un bene immobile viene emanato:</b>	dalla Regione su proposta della Commissione provinciale, tenuto conto delle osservazioni	dal Presidente del Consiglio dei Ministri	dalla Soprintendenza dei beni architettonici e culturali	dalla Giunta Comunale del luogo in cui si trova il bene immobile
75	3	<b>Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano:</b>	un piano triennale che adegua il fabbisogno di personale alle reali esigenze delle attività svolte e del piano pluriennale di attività e performance	un piano annuale che adegua il fabbisogno di personale alle reali esigenze delle attività svolte e del piano pluriennale di attività e performance	un piano quinquennale che adegua il fabbisogno di personale alle reali esigenze delle attività svolte e del piano pluriennale di attività e performance	delle strategie di scelta del personale che abbia mostrato nei tre anni precedenti delle performance migliori e che sono meritevoli di proseguire il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione

76	3	<b>Ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 165/2001, il costo del lavoro per il personale alle dipendenze della Pubblica Amministrazione deve essere:</b>	soggetto a limiti compatibili con gli obiettivi e i vincoli di finanza pubblica	proporzionale rispetto al costo del lavoro dei dipendenti pubblici degli altri paesi europei	indeterminato e discrezionale	determinato dal Ministro del lavoro e aggiornato ogni anno
77	3	<b>Il trattamento economico accessorio dei dirigenti:</b>	deve costituire almeno il 30% della retribuzione complessiva	non può superare il 30% della retribuzione di base	non può superare il 20% della retribuzione complessiva	deve essere pari al 50% della retribuzione di base
78	3	<b>I controlli amministrativi che intervengono su di un atto non ancora perfezionato sono:</b>	preventivi antecedenti	successivi	di merito	di legittimità
79	3	<b>Al fine di realizzare il sistema delle convenzioni, il Ministero dell'Economia e delle Finanze si avvale:</b>	di CONISP	di Cassa Depositi e Prestiti	della Ragioneria generale di Stato	di nessuno di questi
80	3	<b>Qual è Direttiva europea dedicata al settore degli appalti pubblici nei settori ordinari?</b>	Direttiva 2014/24/UE	Direttiva 2014/23/UE	Direttiva 2014/25/UE	Direttiva 2014/21/UE
81	3	<b>La richiesta di accesso ai documenti amministrativi, presentata in via informale, ai sensi del DPR 184/2006, è esaminata:</b>	in via immediata e senza alcuna formalità	nel giorno e nel luogo stabilito dal Responsabile del procedimento	dopo 5 giorni dalla presentazione	dopo una settimana dalla presentazione e senza alcuna formalità
82	3	<b>Il passaggio diretto di personale tra un'Amministrazione e l'altra:</b>	è disciplinato anche dalle norme interne dei singoli contratti collettivi nazionali di lavoro, in funzione integratrice	è disciplinato solo dalle norme del Codice Civile	è ammesso solo se previsto da circolari interne	è ammesso solo se le organizzazioni sindacali lo consentono
83	3	<b>Chi è il commissario ad acta?</b>	Un soggetto nominato dal giudice Amministrativo e incaricato dell'esecuzione del giudicato per l'ipotesi in cui perduri l'inottemperanza della Pubblica Amministrazione	È il giudice amministrativo che adotta il provvedimento esecutivo del giudicato	È il prefetto competente per territorio	È il commissario del Governo che adotta il provvedimento in sostituzione dell'amministrazione
84	3	<b>Il personale in disponibilità:</b>	è iscritto in appositi elenchi secondo l'ordine cronologico di sospensione del relativo rapporto di lavoro	è posto in aspettativa	è posto a riposo	è iscritto in appositi elenchi sulla base delle capacità personali e finanziarie al fine di attendere una nuova collocazione
85	3	<b>Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, a quale valore ammonta la garanzia richiesta per la sottoscrizione del contratto?</b>	È pari al 10% dell'importo contrattuale ed è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture	È pari al 15% dell'importo contrattuale ed è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture	È pari al 20% dell'importo contrattuale ed è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture	È pari al 5% dell'importo contrattuale ed è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture

86	3	<b>L'art. 30 del Codice del processo amministrativo stabilisce che ai fini del risarcimento dell'eventuale danno che il ricorrente comprovi di aver subito in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento, il termine di decadenza:</b>	inizia comunque a decorrere dopo un anno dalla scadenza del termine per provvedere	È prorogato di ulteriori sessanta giorni	inizia comunque a decorrere dopo sei mesi dalla scadenza del termine per provvedere	È prorogato di ulteriori novanta giorni
87	3	<b>Il legislatore in conformità all'elaborazione giurisprudenziale in tema di nullità dell'atto amministrativo ha introdotto l'art. 21-septies all'interno della L. 241/1990, il quale prevede la nullità del procedimento quando:</b>	è viziato da difetto assoluto di attribuzione	è viziato da incompetenza	è viziato da eccesso di potere	è stato adottato in violazione di legge
88	3	<b>Il silenzio inadempimento riguarda:</b>	i casi in cui la Pubblica Amministrazione non abbia provveduto entro i termini indicati dalla legge in capo alla richiesta di un provvedimento	i casi in cui la Pubblica Amministrazione non abbia adempiuto a un ordine dell'autorità giudiziale	i casi in cui il mancato esercizio dell'azione comporta l'estinzione del potere della Pubblica Amministrazione	i casi in cui la legge prevede che il silenzio della Pubblica Amministrazione equivalga ad accoglimento dell'istanza
89	3	<b>Su quale elemento si fonda il sistema della doppia giurisdizione tra giudice ordinario e giudice amministrativo?</b>	La situazione giuridica soggettiva che si deduce in giudizio	I diversi tipi di diritti soggettivi che si fanno valere in giudizio	La discrezionalità del soggetto procedente	I diversi tipi di interessi legittimi che si fanno valere in giudizio
90	3	<b>Agli accordi integrativi del provvedimento ex. art. 11 della L. 241/90:</b>	si applicano, ove non sia diversamente previsto, i principi del codice civile in materia di obbligazioni e contratti in quanto compatibili	non si applicano i principi del codice civile in materia di obbligazioni	sempre e comunque i principi del codice civile in materia di obbligazioni	i soli principi in materia di contratti
91	3	<b>Secondo quanto previsto in tema di silenzio assenso dalla legge n. 241/1990 le relative disposizioni non trovano applicazione:</b>	tra l'altro, agli atti e procedimenti riguardanti la difesa nazionale	ai soli atti riguardanti il patrimonio culturale e paesaggistico	ai soli atti e procedimenti riguardanti la pubblica sicurezza e l'immigrazione, la salute e la pubblica incolumità	in ambito urbanistico
92	3	<b>Ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90, l'Amministrazione è obbligata a predeterminare e rendere preventivamente pubblici i criteri e le modalità cui attenersi per:</b>	la concessione dei contributi	i provvedimenti tributari	l'effettuazione di spese pubbliche	l'attribuzione di benefici al personale dipendente
93	3	<b>Qual è la differenza tra concessione ed autorizzazione?</b>	La concessione amplia le facoltà del richiedente che ha, così, delle utilità precedentemente inesistenti; mentre la seconda rimuove un limite all'esercizio di un diritto che si possiede già	L'autorizzazione richiede controlli e verifiche	Nella concessione ci si riferisce ad un interesse legittimo pretensivo, mentre nell'autorizzazione ad un diritto soggettivo	La concessione permette di esercitare attività temporanee mentre l'autorizzazione si riferisce ad attività a lungo termine

94	3	<b>La giurisdizione contabile si definisce sindacatoria quando:</b>	la Corte non è strettamente legata alle richieste delle parti o del procuratore generale o regionale per quanto attiene ai poteri istruttori e può estendere il giudizio anche a soggetti originariamente non citati	è rivolta anche ai sindacati	la Corte conosce sia di interessi legittimi che di diritti soggettivi	la Corte conosce dei soli diritti soggettivi
95	3	<b>Secondo le disposizioni del D.Lgs. 165/2001, si può distinguere tra la funzione di gestione amministrativa della dirigenza e:</b>	la funzione di indirizzo politico esclusivo degli organi di Governo	la funzione di controllo attribuita alla Corte dei Conti	la funzione di gestione amministrativa esclusiva degli organi di governo	la funzione politica di esclusiva imputazione agli organi di gestione
96	3	<b>Tra i casi di eccesso di potere, quale è il più frequente?</b>	Il travisamento dei fatti, l'illogicità manifesta, l'inosservanza di circolari, la contraddittorietà	L'illegittimità, la mancanza di elementi del provvedimento, il travisamento dei fatti	L'inesistenza del contenuto	La mancanza di motivazione
97	3	<b>Rispetto al problema dell'incompletezza della comunicazione di avvio del procedimento, di cui all'art. 8 della L. 241/90, la giurisprudenza conforme ha affermato che:</b>	la mancata comunicazione è sanabile e per questo costituisce una mera irregolarità dell'atto	la mancata comunicazione costituisce violazione delle norme in materia di giusto processo	la mancanza degli elementi informativi costituisce irregolarità insanabile del provvedimento finale	la mancata comunicazione del responsabile del procedimento può essere sanata con una comunicazione successiva via PEC
98	3	<b>La locuzione "rapporto di servizio" si riferisce a:</b>	la relazione esterna che lega il soggetto e l'ente sulla base dell'atto di assunzione del soggetto medesimo	la relazione di organizzazione interna tra un organo o un ufficio rispetto ai soggetti che in esso lavorano	il rapporto di immedesimazione organica	la relazione che segue con la Pubblica Amministrazione a seguito dell'atto di incardinazione di un soggetto all'interno di un ufficio
99	3	<b>Gli elementi dell'espropriazione sono:</b>	le parti, oggetto ed indennizzo	l'oggetto dell'espropriazione e la causa	la causa che la legittima e l'oggetto	le parti, oggetto e l'eventuale risarcimento
100	3	<b>Per i dirigenti di prima fascia, ai sensi dell'art. 28 bis del D.Lgs. 165/2001, è previsto un periodo di formazione di tre anni durante il quale:</b>	le spese sostenute per l'espletamento del periodo di formazione svolto presso le sedi estere di cui al comma 4 dello stesso art. 28 bis sono a carico delle singole amministrazioni	le spese sostenute per l'espletamento del periodo di formazione svolto presso le sedi estere di cui al comma 4 dello stesso art. 28 bis sono a carico del singolo dirigente	le spese sostenute per l'espletamento del periodo di formazione svolto presso le sedi estere di cui al comma 4 dello stesso art. 28 bis sono a carico di uno specifico fondo statale di sostegno	le spese sostenute per l'espletamento del periodo di formazione svolto presso le sedi estere di cui al comma 4 dello stesso art. 28 bis sono a carico dell' INPS
101	3	<b>A quale dei cinque libri che compongono il Codice del processo amministrativo afferiscono all'ottemperanza e ai riti speciali?</b>	Libro quarto	Libro secondo	Libro terzo	Libro secondo e parte del libro quarto
102	3	<b>L'art. 3 del D.Lgs. 165/2001 mantiene in regime di diritto pubblico:</b>	magistrati ordinari, amministrativi e contabili, avvocati e procuratori di Stato, il personale militare e le forze di polizia di Stato, il personale della carriera diplomatica e della carriera prefettizia, i dipendenti che svolgono la propria attività nelle materie di risparmio, della funzione creditizia e valutaria, dei valori mobiliari e della tutela della concorrenza e del mercato	magistrati ordinari, amministrativi e contabili, avvocati e procuratori di Stato, il personale militare escluso quelle delle forze di polizia dello Stato, il personale della carriera diplomatica e della carriera prefettizia	magistrati ordinari, amministrativi e contabili, avvocati e procuratori di Stato, il personale militare e quello della carriera diplomatica, compreso il personale amministrativo, della carriera prefettizia, compreso il personale amministrativo	magistrati ordinari, amministrativi e contabili, avvocati e procuratori di Stato, il personale della scuola di ogni ordine e grado, il personale militare e le forze di polizia di Stato, il personale della carriera diplomatica e prefettizia

103	3	<b>A norma della L. 241/1990 l'Amministrazione quale tra questi motivi non può addurre per negare l'accoglimento di un'istanza?</b>	Inadempienze o ritardi riferibili direttamente all'Amministrazione stessa	Assenza del personale addetto	Mancanza di sottoscrizione dell'istanza	Mancanze di risorse finanziarie
104	3	<b>L'acronimo MEPA a cosa si riferisce?</b>	Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione	Mercato economico della Pubblica Amministrazione	Mercato europeo della Pubblica Amministrazione	Manifestazione europea della Pubblica Amministrazione
105	3	<b>È obbligo del Responsabile del procedimento, laddove il procedimento avviato ad istanza di parte possa avere contenuto negativo, di:</b>	comunicare all'Istante i motivi che ostano all'accoglimento della domanda	consultare l'ufficio superiore per valutare l'apertura di un parallelo procedimento d'ufficio	indicare l'autorità e le modalità del ricorso	motivare adeguatamente per via orale i motivi che ostano all'accoglimento della domanda
106	3	<b>Il fondamento dell'atto ablativo è rappresentato da:</b>	motivi di natura generale	motivi di natura privata	motivi di natura politica	motivi di natura giudiziaria
107	3	<b>Il Codice del processo amministrativo è entrato in vigore:</b>	nel 2010	nel 2011	nel 2012	nel 2007
108	3	<b>Il parere del Comitato dei Garanti, utile in caso di procedimento per responsabilità dirigenziale, viene reso:</b>	entro quarantacinque giorni dalla richiesta	entro trenta giorni	entro novanta giorni	nel più breve tempo possibile
109	3	<b>Nel caso di delega delle funzioni di dirigente ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001, si applica l'art. 2103 del Codice Civile in materia, tra l'altro, di attribuzione alla mansione superiore del lavoratore con adeguamento del compenso?</b>	No	Sì, sempre	Sì, in ogni caso di attribuzione di mansioni di gestione ed organizzazione	No, ma si applica l'adeguamento del compenso
110	3	<b>Può la Corte dei Conti esprimere una funzione di controllo sulla gestione degli enti pubblici?</b>	Sì, su tutte le Amministrazioni Pubbliche	Sì, ma solo sugli Enti locali	Sì, ogni volta che i destinatari facciano istanza	No, mai
111	3	<b>Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto?</b>	No, pena la nullità degli stessi contratti	Sì, per specifiche esigenze	No, salvo deroghe ammesse dal Presidente della Repubblica	No, pena la decadenza del soggetto che ha fatto luogo all'assunzione
112	3	<b>Può ammettersi un'azione giudiziale collettiva contro la Pubblica Amministrazione?</b>	Sì, al fine di ripristinare il corretto funzionamento dell'organo amministrativo e per garantire la corretta fruizione dei servizi pubblici ma senza la possibilità di ottenere un risarcimento del danno	Sì, per soli fini risarcitori	No, l'ordinamento non ammette questa azione	No, perché tale azione è concessa solo contro i privati
113	3	<b>Possono i soggetti legittimati intervenire nel procedimento e prendere visione degli atti ad esso correlati?</b>	Sì, nei limiti che la legge prevede per il diritto di accesso	No, mai	Sì, sempre	No, salva le ipotesi di espressa autorizzazione da parte della Pubblica Amministrazione

114	3	<b>Le Pubbliche Amministrazioni possono attribuire incarichi di lavoro individuali con contratto autonomo a specifici soggetti dotati di particolari capacità e specializzazioni?</b>	Sì, se sono presenti specifici requisiti, tra i quali il fatto che l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno	Sì, in ogni caso	No, mai	No, salvo deroghe individuate dal Ministero degli Interni
115	3	<b>Nel caso di eccedenza del personale, è obbligo dell'Amministrazione rispettare il ricollocamento dello stesso personale presso altre Amministrazioni?</b>	Sì	No	Sì, se è possibile mantenere le stesse funzioni e remunerazione	No, si procede al licenziamento e a nuove assunzioni se necessarie
116	3	<b>Ai sensi del D.Lgs. 165/01, l'ARAN ha autonomia organizzativa e contabile?</b>	Sì, ha autonomia organizzativa e contabile nei limiti del proprio bilancio	Ha solo autonomia contabile	Ha sola autonomia organizzativa	Non possiede nessuna delle due
117	3	<b>I ricorsi amministrativi devono essere presentati all'autorità competente nel termine perentorio previsto dalla legislazione vigente. In particolare, il termine perentorio di 30 giorni è previsto:</b>	per il ricorso gerarchico e per il ricorso in opposizione	solo per il ricorso gerarchico	solo per il ricorso in opposizione	per il ricorso straordinario al Capo dello Stato
118	3	<b>Le fonti secondarie dell'ordinamento italiano comprendono tutti gli atti espressione del potere normativo della Pubblica Amministrazione statale o degli altri Enti Pubblici. Queste:</b>	non hanno forza nè valore di legge	non sono soggette alle leggi	possono derogare alle norme costituzionali	possono contrastare con gli atti legislativi ordinari
119	3	<b>Ai sensi del comma 5 dell'art. 252 del D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii, l'organo straordinario di liquidazione in ogni caso di accertamento di danni cagionati all'ente locale o all'erario:</b>	provvede alla denuncia dei fatti alla Procura Regionale presso la Corte dei conti ed alla relativa segnalazione al Ministero dell'interno tramite le prefetture	provvede alla denuncia dei fatti alla Procura della Repubblica ed alla relativa segnalazione al Ministero dell'interno tramite le prefetture	provvede alla denuncia dei fatti alla Procura della Repubblica ed alla relativa segnalazione al Ministero della giustizia tramite le prefetture	provvede alla denuncia dei fatti alla Procura Regionale presso la Corte dei conti ed alla relativa segnalazione al Ministero dell'economia, della finanza e del bilancio tramite le prefetture
120	3	<b>In materia di lavori pubblici quanti sono i livelli di progettazione?</b>	Tre	Cinque	Due	Quattro
121	3	<b>Come si distingue la privatizzazione sostanziale rispetto a quella formale degli enti pubblici?</b>	Quella sostanziale comporta la perdita della proprietà dell'ente da parte dello Stato e comporta la dismissione delle partecipazioni dello Stato	Quella sostanziale determina la cessazione dell'attività da parte dell'ente pubblico	Quella sostanziale fa sì che l'ente pubblico si trasformi in una società per azioni	Quella sostanziale comporta la trasformazione dell'ente in una persona giuridica
122	3	<b>Gli atti di scienza con cui si documentano e si narrano atti giuridici, operazioni o anche semplici comportamenti di altre figure soggettive costituiscono:</b>	verbalizzazioni	certificazioni	notificazioni	registrazioni

123	3	<b>L'annullamento d'ufficio opera:</b>	rimuovendo con effetto ex tunc l'atto amministrativo illegittimo	sostituendo l'atto amministrativo nullo	sospendendo temporaneamente gli effetti	rimuovendo con effetto ex nunc l'atto amministrativo illegittimo
124	3	<b>L'accesso alla qualifica di dirigente nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, e negli enti pubblici non economici avviene:</b>	per concorso per esami indetto dalle singole amministrazioni ovvero per corso-concorso selettivo di formazione bandito dalla Scuola superiore della Pubblica Amministrazione	avvengono sulla base di scelte personali dei dipendenti	per concorso per titoli ed esperienze	rivolgendosi al settore privato
125	3	<b>A seguito delle modifiche normative che hanno riguardato l'istituto della conferenza di servizi quanti tipi di conferenze sono oggi previste dalla L. 241/90?</b>	Tre	Due	Cinque	Sei
126	3	<b>Nel caso di eccedenza del personale, è ammesso il licenziamento collettivo?</b>	No, ma si devono rispettare le norme specificatamente previste dall'art. 33 del D.L.gs. 165/2001	Sì, con particolari procedure di rinforzo della tutela della Pubblica Amministrazione	Sì, senza preavviso e con licenziamento in tronco	Sì, con preavviso di sei mesi
127	3	<b>Nel processo amministrativo vi sono dei casi in cui è possibile stare personalmente in giudizio senza l'assistenza di un difensore?</b>	Sì, è possibile tra l'altro in materia di accesso agli atti e trasparenza amministrativa	Sì, è sempre possibile senza alcuna limitazione di materia	No, non si prevede	Sì, esclusivamente nei giudizi relativi al diritto dei cittadini dell'Unione europea e dei loro familiari per il soggiorno e la circolazione all'interno del territorio dell'Unione europea
128	3	<b>Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 in materia di gestione delle risorse e del personale, è corretto affermare che la Pubblica Amministrazione cura l'aggiornamento professionale dei suoi dipendenti?</b>	Sì, esse curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione	Sì, esse curano la formazione e l'aggiornamento del personale solo dirigenziale, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione	No, l'aggiornamento del dipendente e del dirigente sono degli obblighi personali che ciascun dipendente cura in autonomia	Sì, esse curano la formazione e l'aggiornamento del personale solo dipendente, escluso i dirigenti che si occupano personalmente di curare gli aggiornamenti e il potenziamento professionale
129	3	<b>Il Responsabile del procedimento amministrativo nell'esercizio delle sue funzioni è responsabile anche penalmente?</b>	Sì, devono ritenersi applicabili le disposizioni in materia di responsabilità penale	No, perché gode di un particolare regime di immunità	No, perché nell'esercizio delle sue funzioni è responsabile solo civilmente	Sì, ma gode di un regime di favore previsto per i dirigenti della Pubblica Amministrazione
130	3	<b>Le norme dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001 in materia di incarichi di funzioni dirigenziali, sono derogabili dalla contrattazione collettiva?</b>	No	No, salvo che vi abbia preso parte l'ARAN	Sì	Sì, ma solo rispetto alle funzioni dei dirigenti di seconda fascia
131	3	<b>Ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90, le Pubbliche Amministrazioni possono concludere accordi tra loro?</b>	Sì, per l'organizzazione dello svolgimento di attività di interesse comune	No, mai	No, salvo casi tassativamente individuati dalla legge	Sì, ma solo tra le amministrazioni centrali
132	3	<b>Le decisioni del Consiglio di Stato, sono impugnabili?</b>	Sì, per questioni di giurisdizione	Sì, per violazione di legge	Sì, ma solo da parte della Pubblica Amministrazione	Sì, ricorrendo alla Corte Costituzionale

133	3	<b>Può, secondo quanto previsto dall'art. 21 quinquies della L. 241/90, la Pubblica Amministrazione revocare un provvedimento amministrativo se al contempo si ledono le situazioni giuridiche dei privati?</b>	Si, previo indennizzo dei soggetti lesi	Si. previo risarcimento del danno dei soggetti lesi	No, mai	Si, se è mutata la situazione di fatto e senza indennizzo dei soggetti lesi
134	3	<b>Il Dirigente dell'Unità organizzativa, può discostarsi dalle risultanze esposte nel provvedimento e rese dal responsabile del procedimento designato?</b>	Si, ma deve sempre motivare il discostamento	No, senza bisogno di motivare il discostamento	Si, dichiarando che si assume personalmente la responsabilità	Si, se è stato autorizzato dall'Ufficio sovraordinato
135	3	<b>Ai sensi della L. 241/1990 spetta al Responsabile del Procedimento compiere una valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti rilevanti ai fini dell'emanazione del provvedimento?</b>	Si, in ogni caso	No, mai	Si, solo ove il procedimento sia iniziato su istanza d'ufficio	Si, solo ove il procedimento sia iniziato su istanza di parte
136	3	<b>I regolamenti possono essere impugnati in via autonoma da un privato?</b>	No, perché essi contengono disposizioni astratte e generali che non ledono gli interessi privati in via diretta	No, perché le fonti del diritto amministrativo non sono impugnabili	Si, sono sempre impugnabili	Si, soltanto se ledono un diritto soggettivo
137	3	<b>Ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990 quali soggetti possono esercitare il diritto di accesso agli atti e ai documenti della P.A.?</b>	Tutti i soggetti privati, compresi i portatori di interessi pubblici e diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale	Tutti i soggetti pubblici e privati	Solo i soggetti pubblici indipendentemente dal fatto che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale	Solo i soggetti che hanno contribuito alla formazione del documento amministrativo
138	3	<b>Secondo quanto previsto dall'articolo 22 del D.Lgs. 33/2013 le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano annualmente l'elenco delle società con cui detengono direttamente quote di partecipazione:</b>	anche minoritarie indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni stabilite e delle attività svolte in favore delle amministrazioni o delle attività di servizio pubblico affidate	solo maggioritarie non indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni stabilite e delle attività svolte in favore delle amministrazioni o delle attività di servizio pubblico affidate	anche minoritarie non indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni stabilite e delle attività svolte in favore delle amministrazioni o delle attività di servizio pubblico affidate	solo maggioritarie indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni stabilite e delle attività svolte in favore delle amministrazioni o delle attività di servizio pubblico affidate
139	3	<b>La L. 241/1990 sul procedimento amministrativo ammette il recesso unilaterale dai contratti della Pubblica Amministrazione?</b>	Si, nei casi previsti dalla legge o dal contratto	No, mai	Solo nei casi stabiliti dal contratto	Solo nei casi disciplinati dall'Amministrazione
140	3	<b>La mobilità intercompartimentale può essere adottata:</b>	senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica	sempre, anche se comporta nuove spese nel bilancio statale	sempre, mantenendo gli onorari	solo se previsto dal regolamento interno o dal contratto collettivo di riferimento
141	3	<b>Gli elementi accidentali del provvedimento amministrativo:</b>	sono qualificabili come clausole accessorie che incidono sugli effetti dell'atto	se assenti comportano sempre la nullità dell'atto	se illegittimi comportano sempre la nullità dell'atto	sono qualificabili come clausole accessorie ma che non incidono sugli effetti dell'atto

142	3	<b>I componenti del Comitato dei Garanti:</b>	sono nominati nel rispetto del principio di parità di genere	sono soggetti scelti per le loro competenze, a prescindere dal sesso di appartenenza	sono soggetti nominati per sette anni	sono soggetti nominati dal Presidente della Repubblica
143	3	<b>Quando il giudice accerta la carenza dell'interesse:</b>	dichiara inammissibile il ricorso	dichiara inefficace il ricorso	dichiara irregolare il ricorso	sono tutte ipotesi corrette
144	3	<b>Tra questi vizi quale non si esplica nell'eccesso di potere?</b>	La mancanza di motivazione	Travisamento ed erronema valutazione dei fatti	Illogicità o contraddittorietà dell'atto	Sviamento di potere
145	3	<b>Chi è il giudice competente in caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, ai documenti amministrativi?</b>	TAR	Tribunale ordinario	Giudice di pace	Tribunale delle acque pubbliche
146	3	<b>Nella struttura formale dell'atto amministrativo, la motivazione si sostanzia di una parte descrittiva e di una parte valutativa; la parte descrittiva:</b>	indica gli interessi che sono coinvolti nel procedimento amministrativo	indica le norme di legge e gli articoli sulla base del quale è stato adottato l'atto	indica l'autorità da cui proviene l'atto	tutte le ipotesi citate sono corrette
147	3	<b>La legge 15/2005 ha apportato alcune correzioni e integrazioni al testo di legge 241/1990. Tra novità più importanti la riforma:</b>	ha introdotto nuove disposizioni in materia di efficacia, invalidità e revoca del provvedimento amministrativo	ha stabilito che il provvedimento amministrativo deve riportare obbligatoriamente una motivazione, ad eccezione degli atti, come ad esempio i regolamenti, che hanno una portata astratta	prevede la possibilità per i portatori di interessi collettivi a costituirsi in associazioni o comitati per intervenire contro un procedimento amministrativo dal quale potrebbe derivare loro un pregiudizio	tutte le ipotesi sono corrette
148	3	<b>Il nulla-osta è:</b>	un assenso della Pubblica Amministrazione diversa dall'Amministrazione che ha competenza ad emanare l'atto finale	una valutazione tecnica	un accertamento di requisiti formali	un atto di valutazione formale
149	3	<b>Cosa è il giudizio di ottemperanza?</b>	Il giudizio con il quale si vuole ottenere l'esecuzione delle sentenze emesse dal giudice amministrativo o ordinario rispetto alla Pubblica Amministrazione	Il giudizio che la Pubblica Amministrazione pone in essere per costringere il cittadino a uniformarsi al provvedimento amministrativo	Un giudizio instaurato dal cittadino per ottenere un provvedimento favorevole	Un giudizio instaurato dalla Pubblica Amministrazione contro il proprio dipendente responsabile di violazioni disciplinari
150	3	<b>I requisiti di legittimità dell'atto amministrativo sono richiesti dalla legge perché un atto sia valido. Tra essi rientrano:</b>	competenza e legittimazione	comunicazioni	controlli	verificarsi della condizione sospensiva
151	3	<b>Affermare che l'azione amministrativa può essere efficace ma non efficiente è:</b>	corretto	erroneo	vero, ma solo se è anche economica	vero, ma solo se risponde ad altri principi costituzionali
152	3	<b>Ai sensi del D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni, gli enti locali disciplinano l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in base a criteri di:</b>	autonomia, funzionalità ed economicità di gestione	ottemperanza, opportunità e risparmio delle risorse	utilità, rigore ed austerità	tutte le ipotesi indicate sono corrette

153	3	<b>Quale obbligo pone a carico dell'amministrazione la legge n. 241/1990?</b>	In ogni atto notificato al destinatario devono essere specificatamente indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere	É sempre richiesta una motivazione sia per gli atti normativi sia per quelli a contenuto generale	Non esiste un obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi concernenti il personale	Tutte le ipotesi precedenti sono corrette
154	3	<b>Quali soggetti sono interessati al diritto di accesso agli atti amministrativi?</b>	Tutti i soggetti compresi i portatori di interessi diffusi e pubblici sempre che l'interesse sia diretto, concreto ed attuale	I soli soggetti pubblici che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale	I soli soggetti destinatari dell'atto	Tutti i soggetti, anche senza un interesse diretto, concreto ed attuale
155	3	<b>L'accordo tra privato e Pubblica Amministrazione necessita sempre di:</b>	apposita determinazione proveniente dall'Autorità competente ad adottare il provvedimento	un parere di conformità rilasciato dall'organo competente	la mancata opposizione entro trenta giorni dei soggetti controinteressati	un consenso redatto in forma di atto pubblico dinanzi al notaio
156	3	<b>La previsione dell'art. 97 della Costituzione che afferma che " i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizione di legge" cosa esplica?</b>	La riserva di legge	La riserva esecutiva	Un limite estrinseco all'attività della Pubblica Amministrazione	Una disposizione programmatica che si attua con regolamento
157	3	<b>Quali requisiti prevede la Costituzione per l'espropriazione della proprietà privata?</b>	Previsione di legge, indennizzo ed un interesse generale	Previsione di legge, indennizzo ed un interesse particolare	Una norma regolamentare, indennizzo ed un interesse generale	Una norma regolamentare, indennizzo ed il risarcimento del danno
158	3	<b>L'ARAN quali compiti specifici ha?</b>	Rappresenta le Pubbliche Amministrazioni all'interno del processo di contrattazione collettiva nazionale	Indica dei modelli contrattuali nuovi e creativi	Esprime pareri sulle ipotesi di accordo e sugli oneri finanziari della Pubblica Amministrazione	Valuta la disapplicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e quelli integrativi
159	3	<b>Ai sensi dell'art 2 del DPR 1199/ 71 il ricorso amministrativo è dichiarato irricevibile quando:</b>	viene presentato fuori termine	viene presentato con lettera raccomandata (anche con avviso di ricevimento)	viene presentata ad un'autorità diversa rispetto a quella indicata nell'atto	viene presentata ad un'autorità competente anche se interna alla medesima amministrazione
160	3	<b>Ai sensi della L. 241/90 l'amministrazione procedente indice di regola una conferenza di servizi quando:</b>	vuole procedere ad un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo	vuole organizzare riunioni interistituzionali	vuole organizzare riunioni intersettoriali	vuole procedere ad un esame di alcuni interessi specifici