

Integrazione alle disposizioni amministrative di cui all’art. 14 del bando di concorso

1. POSIZIONE AMMINISTRATIVA

Per lo svolgimento delle prove concorsuali, il personale interessato dovrà essere inviato presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell’Esercito in Foligno (PG), più avanti indicato con la sigla CSRNE, in servizio isolato con rilascio del certificato di viaggio e conseguente diritto alla percezione dei rimborsi e delle indennità vigenti in materia di trattamento economico di missione.

Le indicazioni che seguiranno si intendono valide sia per il personale concorrente sia per quello eventualmente impiegato per il supporto logistico al movimento collegato all’esigenza in parola (conduttori automezzi, responsabili del servizio accompagnatori).

2. ONERI DI MISSIONE

Gli oneri di missione sono **a carico degli EDCR di appartenenza** degli interessati.

3. SPESE DI TRASPORTO

Per la definizione del mezzo di trasporto da impiegare, gli EDCR di appartenenza dovranno effettuare una valutazione di congruità tra le spese sostenute con i mezzi pubblici e quelle sostenute con gli eventuali altri mezzi dell’Amministrazione della Difesa.

Si segnala che il CSRNE non potrà fornire:

- i servizi di navetta tra la propria sede e gli esercizi alberghieri;
- i rifornimenti di carburante, sia nella forma di merce che di altra natura (buono, cedola, tessera).

4. ALLOGGIO

Per quanto attiene alla sistemazione di alloggio, si notifica che il CSRNE non potrà mettere a disposizione strutture idonee all’esigenza.

5. VITTO

Per il pranzo del giorno in cui si svolgerà la prova scritta, gli utenti saranno ammessi al vitto presso la mensa del CSRNE.

Durante le operazioni di ricevimento mattutine presso il CSRNE, al personale in afflusso sarà chiesto di:

- consegnare direttamente il documento cartaceo originale per l’ammissione al vitto (c.d. bassa di aggregazione – solo vitto);
- contestualmente, sottoscrivere la prenotazione individuale dei pasti che sarà ad esso personalmente rivolta.

Le eventuali anticipazioni telematiche dei documenti di aggregazione sono da evitare e non saranno tenute in considerazione, indipendentemente dalla provenienza.

Riguardo alla somministrazione della cena nel giorno precedente a quello di convocazione, solo se eventualmente richiesta, si specifica che il personale interessato (sia quello concorrente sia quello in eventuale supporto logistico) dovrà:

- segnalare individualmente la prenotazione di convivenza entro il secondo giorno lavorativo precedente rispetto a quello di consumazione. Tale segnalazione sarà inviata con messaggio e-mail direttamente al CSRNE – SM – Ufficio Reclutamento e Concorsi - Sezione Concorsi Sottufficiali, all’indirizzo *casezconcsu@ceselna.esercito.difesa.it*.

Pertanto, a titolo esemplificativo, per usufruire eventualmente della cena nella giornata di lunedì, la prenotazione dovrà essere inviata entro il giovedì precedente;

- presentarsi al CSRNE, ingresso pedonale affacciato su Viale Mezzetti, dalle ore 18.00 alle ore 19.00 per la consumazione del pasto.

In ogni caso, il messaggio di prenotazione della cena dovrà:

- essere inviato direttamente dal concorrente stesso interessato alla prenotazione, dalla casella di posta elettronica indicata nella domanda di partecipazione al concorso, oppure, nel caso del

personale in supporto logistico, dalla personale casella di posta elettronica di servizio (quella del formato: *nome.cognome@esercito.difesa.it*);

- riportare in oggetto testualmente l'iscrizione "*Concorso interno straordinario Marescialli posti 2022_Prenotazione cena*" e, nel testo, i seguenti dati: grado, cognome, nome, codice fiscale, EDCR di appartenenza, giorno della cena che si desidera prenotare.