



# **MINISTERO DELLA DIFESA**

## **DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE**

### **IL DIRETTORE GENERALE** **di concerto con** **IL COMANDANTE GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO**

- VISTA** la Legge 29 dicembre 1982, n. 967, di ratifica ed esecuzione dell'accordo per la partecipazione dell'Italia alla Forza Multinazionale e di Osservatori nel Sinai;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo", e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, contenente "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, concernente "Codice dell'Ordinamento Militare" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante "Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e successive modifiche e integrazioni;

- VISTO** il Decreto Legge 12 luglio 2011, n. 107, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2 agosto 2011 n. 130, recante “Proroga degli interventi di cooperazione allo sviluppo e a sostegno dei processi di pace e di stabilizzazione, nonché delle missioni internazionali delle Forze armate e di polizia e disposizioni per l’attuazione delle Risoluzioni 1970 (2011) e 1973 (2011) adottate dal Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite. Misure urgenti antipirateria”;
- VISTO** il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35, e, in particolare, l’articolo 8 concernente semplificazioni per la partecipazione a concorsi e prove selettive;
- VISTA** la pubblicazione SMM/IS/150 dello Stato Maggiore della Marina – Ispettorato della Sanità, recante “Requisiti fisici e sensoriali per l’idoneità ai vari corpi, ruoli, categorie, qualificazioni, specialità e abilitazioni del personale della M.M.” –ed. 2014;
- VISTO** il comma 4-bis dell’art. 643 del citato Codice dell’Ordinamento Militare, introdotto dal Decreto Legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale stabilisce che nei concorsi per il reclutamento del personale delle Forze armate i termini di validità della graduatorie finali approvate, ai fini dell’arruolamento di candidati risultati idonei ma non vincitori, sono prorogabili solo nei casi e nei termini previsti dallo stesso Codice;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- VISTO** il Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 67, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2016, n. 131, recante proroga delle missioni internazionali delle Forze armate e di polizia, iniziative di cooperazione allo sviluppo e sostegno ai processi di ricostruzione e partecipazione alle iniziative delle organizzazioni internazionali per il consolidamento dei processi di pace e di stabilizzazione;
- VISTA** la Legge 21 luglio 2016, n. 145 recante “Disposizioni concernenti la partecipazione dell’Italia alle missioni internazionali”, in particolare l’articolo 12 recante “Norme di salvaguardia del personale militare per la partecipazione a concorsi interni”;
- VISTA** la Legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”, pubblicata nel Supplemento Ordinario n. 45/L alla Gazzetta Ufficiale – serie generale – n. 304 del 30 dicembre 2019;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. M\_D GUDC REG2018 0003762 emanato il 31 gennaio 2018 dal Ministro della Difesa, recante le modalità di svolgimento del concorso interno per titoli per il reclutamento nei ruoli dei Sergenti dell’Esercito italiano, della Marina militare e dell’Aeronautica militare, previsto dall’articolo 690 comma 1, lett. b) del Codice dell’Ordinamento Militare, di cui al Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTI** i fogli n. M\_D SSMD REG2019 0106545 del 19 giugno 2019 e n. M\_Inf.Cgccp.Registro Ufficiale.U.0083260 del 20 giugno 2019 con i quali rispettivamente lo Stato Maggiore della Difesa e il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto hanno definito il piano dei reclutamenti autorizzati per l’anno 2020

dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica e del personale del Corpo delle Capitanerie di Porto;

- VISTI** i fogli n. M\_D MSTAT RG19 0073935 del 26 settembre 2019, n. M\_D MSTAT RG20 0008344 del 3 febbraio 2020, n. M\_D MSTAT RG20 0008804 del 4 febbraio 2020, e del 7 aprile e 1° giugno 2020, con i quali lo Stato Maggiore della Marina ha trasmesso gli elementi di programmazione relativi all'emanazione del bando dei concorsi interni, per titoli e per titoli ed esami, a 165 posti per l'ammissione al 25° corso di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in servizio permanente della Marina Militare da immettere nei ruoli dei Sottufficiali della stessa Forza Armata, di cui 115 nel ruolo dei Sergenti del Corpo Equipaggi Militari Marittimi e 50 nel ruolo dei Sergenti del Corpo delle Capitanerie di Porto;
- VISTO** il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTO** il Decreto Ministeriale 16 gennaio 2013 –registrato alla Corte dei conti il 1° marzo 2013, registro n. 1, foglio n. 390– concernente, tra l'altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 gennaio 2018, concernente la nomina dell'Ammiraglio Ispettore (CP) Giovanni PETTORINO a Comandante Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto con contestuale conferimento del grado di Ammiraglio Ispettore Capo;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 2018 – registrato alla Corte dei conti il 17 agosto 2018, Reg.ne Succ. n. 1832– concernente la sua nomina a Direttore Generale per il Personale Militare,

## **D E C R E T A**

### **Art. 1**

#### **Posti a concorso**

1. Sono indetti i seguenti concorsi interni:
  - a) concorso interno, per titoli ed esami, a 99 (novantanove) posti per l'ammissione al 25° corso di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. della Marina Militare e del Corpo delle Capitanerie di Porto da immettere nei ruoli dei Sottufficiali della stessa Forza Armata, di cui 69 (sessantanove) nel ruolo dei Sergenti del Corpo Equipaggi Militari Marittimi (CEMM) e 30 (trenta) nel ruolo dei Sergenti del Corpo delle Capitanerie di Porto (CP) (nel prosieguo: "concorso per titoli ed esami");
  - b) concorso interno, per titoli, a 66 (sessantasei) posti per l'ammissione al 25° corso di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. della Marina Militare e del Corpo delle Capitanerie di Porto da immettere nei ruoli dei Sottufficiali della stessa Forza Armata, di cui 46 (quarantasei) nel ruolo dei Sergenti del Corpo Equipaggi Militari Marittimi (CEMM) e 20 (venti) nel ruolo dei Sergenti del Corpo delle Capitanerie di Porto (CP) (nel prosieguo: "concorso per titoli").
2. È possibile presentare domanda di partecipazione per uno solo tra i concorsi di cui al precedente comma 1, lettere a) e b) in base ai requisiti posseduti previsti dal successivo articolo 2. Nel caso in cui i candidati presentino domande di partecipazione per entrambe le procedure concorsuali saranno ammessi a partecipare esclusivamente al concorso per il quale hanno presentato domanda di partecipazione in data posteriore e saranno considerati rinunciatari al concorso per il quale hanno presentato domanda di partecipazione in data anteriore.

3. I posti a concorso di cui al precedente comma 1, lettere a) e b) sono ripartiti per categorie e, per ciascuna di esse, per specialità, come specificato rispettivamente negli allegati A1 e A2, che fanno parte integrante del presente bando.
4. Nel concorso per titoli ed esami, 12 posti dei 69 messi a concorso per il CEMM sono riservati ai volontari in s.p. che appartengono alle categorie/specialità e sono in possesso delle abilitazioni indicate nel citato allegato A1 e della relativa idoneità psico-fisica speciale per la componente di appartenenza (sommersibilisti o componente aeromobili) ai sensi del capitolo V della pubblicazione SMM/IS/150.
5. I posti di cui al precedente comma 4 non coperti per insufficienza di candidati riservatari idonei saranno devoluti agli altri candidati idonei secondo l'ordine delle rispettive graduatorie finali di merito di cui al successivo articolo 11.
6. In caso di mancata copertura dei posti in una o più delle categorie/specialità di cui ai citati allegati A1 e A2 per mancanza di candidati idonei, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà, in relazione alle esigenze della Forza Armata, di portare i posti non ricoperti in aumento a quelli previsti per una o più delle altre categorie/specialità di cui ai predetti allegati, secondo la relativa graduatoria di merito ovvero di devolvere tali posti in aumento al numero di quelli previsti per l'altra procedura concorsuale.
7. Nel concorso per titoli ed esami, i posti eventualmente occupati da candidati risultanti vincitori delle procedure concorsuali precedenti, ai sensi del successivo articolo 12, saranno computati nel numero dei posti a concorso di cui al citato allegato A1, nell'ambito della categoria/specialità di appartenenza, salva la facoltà per l'Amministrazione di aumentarne il numero in caso di sussistenza di esigenze funzionali e della relativa copertura finanziaria.
8. Resta impregiudicata per l'Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività concorsuali previste nei successivi articoli o l'ammissione al corso dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa di cui al successivo articolo 3 secondo le modalità riportate nel successivo articolo 5, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati e nel sito [www.difesa.it](http://www.difesa.it), area siti di interesse e approfondimenti, link Concorsi e Scuole Militari. In ogni caso la stessa Amministrazione provvederà a darne comunicazione mediante avviso pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa.
9. Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.
10. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva altresì la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente ad un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso, sarà dato avviso nel sito [www.difesa.it](http://www.difesa.it), area siti di interesse e approfondimenti, link Concorsi e Scuole Militari nonché nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, definendone le modalità. Il citato avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti gli interessati.

## **Art. 2**

### **Requisiti di partecipazione**

1. Per partecipare al concorso per titoli ed esami i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti:
  - a) appartenere al ruolo dei volontari in s.p. della Marina Militare o del Corpo delle Capitanerie di Porto. Tale condizione si ritiene soddisfatta anche per i candidati dichiarati vincitori, con decreto dirigenziale di approvazione della graduatoria di merito, della procedura relativa

all'immissione nel ruolo dei volontari in s.p. della Marina Militare o del Corpo delle Capitanerie di Porto destinati a essere immessi nel predetto ruolo con decorrenza giuridica non successiva alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

- b) appartenere ad una delle categorie e specialità indicate nel citato allegato A1;
  - c) essere in possesso dell'idoneità fisio-psico-attitudinale al servizio militare incondizionato in qualità di Sergente senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 3. La predetta idoneità dovrà essere certificata a mezzo del giudizio di idoneità alla visita medica periodica che dovrà risultare in corso di validità alla data di inizio del corso di formazione basico di cui al successivo articolo 13. Nel caso in cui detta idoneità dovesse risultare a tale data scaduta o prossima alla scadenza, il Comando di appartenenza dovrà programmare per tempo e avviare entro la data di inizio del corso, a sua cura e responsabilità, presso l'Ente sanitario giurisdizionalmente competente, alla visita medica periodica il dipendente vincitore che abbia la stessa scaduta o prossima alla scadenza;
  - d) non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna e aver tenuto condotta incensurabile;
  - e) non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
  - f) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
  - g) non aver riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
  - h) non avere in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
  - i) avere riportato una qualifica non inferiore a "nella media" o giudizio equivalente in sede di redazione della documentazione caratteristica relativa all'ultimo biennio di servizio o all'intero periodo di servizio, se di durata inferiore a due anni, prestato nel ruolo dei volontari in s.p.;
  - j) non aver tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato.
2. Per partecipare al concorso per titoli i candidati devono possedere i seguenti requisiti:
- a) appartenere al ruolo dei volontari in s.p. della Marina Militare o del Corpo delle Capitanerie di Porto con un'anzianità minima di dieci anni nel ruolo;
  - b) appartenere ad una delle categorie e specialità indicate nel citato allegato A2;
  - c) essere in possesso dell'idoneità fisio-psico-attitudinale al servizio militare incondizionato in qualità di Sergente senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 3. La predetta idoneità dovrà essere certificata a mezzo del giudizio di idoneità alla visita medica periodica che dovrà risultare in corso di validità alla data di inizio del corso di formazione basico di cui al successivo articolo 13. Nel caso in cui detta idoneità dovesse risultare a tale data scaduta o prossima alla scadenza, il Comando di appartenenza dovrà programmare per tempo e avviare entro la data di inizio del corso, a sua cura e responsabilità, presso l'Ente sanitario giurisdizionalmente competente alla visita medica periodica il dipendente vincitore che abbia la stessa scaduta o prossima alla scadenza;
  - d) non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna e aver tenuto condotta incensurabile;
  - e) non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
  - f) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;

- g) non aver riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
  - h) non avere in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
  - i) avere riportato una qualifica non inferiore a "nella media" o giudizio equivalente in sede di redazione della documentazione caratteristica relativa all'ultimo biennio di servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p.;
  - j) non aver tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato.
3. In relazione al requisito di cui ai precedenti commi 1 e 2, lettere c), la patologia che ha determinato la permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio non costituisce causa di esclusione.
  4. I requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, comma 1 e mantenuti sino a quella dell'inizio del relativo corso di formazione basico, pena l'esclusione dal concorso o dalla frequenza del corso con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata.
  5. I candidati partecipano ai concorsi di cui al presente bando per la categoria/specialità d'appartenenza ad eccezione dei candidati in possesso delle categorie/specialità ad esaurimento, indicate nelle note di cui ai citati allegati A1 e A2, che partecipano per le categorie/specialità a tal fine individuate nelle suddette note. Il personale per il quale è stata avviata la procedura per il cambio di categoria/specialità che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda si trova nella posizione di aver svolto e superato il corso di riqualificazione parteciperà al concorso per la nuova categoria/specialità. Il personale per il quale è stata avviata la suddetta procedura, ma che non ha ancora svolto e superato il corso di riqualificazione, non può partecipare al concorso neanche per la categoria/specialità di provenienza.
  6. Il personale appartenente alle categorie/specialità di cui all'articolo 1, comma 4 per il quale è stata avviata la procedura per il conseguimento di una delle abilitazioni di cui al predetto comma ha diritto alla relativa riserva di posti se alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda ha svolto e superato il corso di abilitazione.
  7. La Direzione Generale per il Personale Militare può disporre, in ogni momento e anche a seguito di successive verifiche, con provvedimento del Direttore Generale o di autorità da lui delegata, l'esclusione del candidato dal concorso o dalla frequenza del corso o la decadenza dalla nomina a Sergente per difetto dei requisiti prescritti nonché per la mancata osservanza dei termini stabiliti nel presente bando.
  8. Tutti i candidati partecipano ai concorsi di cui al presente bando con riserva dell'accertamento dei requisiti previsti dai precedenti commi.

### **Art. 3**

#### **Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa**

1. La procedura relativa ai concorsi di cui all'articolo 1, comma 1 del presente bando viene gestita tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi "portale"), raggiungibile attraverso il sito internet [www.difesa.it](http://www.difesa.it), area siti di interesse e approfondimenti, link Concorsi e Scuole Militari/Concorsi on-line, ovvero collegandosi direttamente al sito "<https://concorsi.difesa.it>".
2. Attraverso detto portale, i candidati potranno presentare la domanda di partecipazione e ricevere con le modalità di cui al successivo articolo 5 le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare.

3. Per usufruire dei servizi offerti dal portale, i candidati dovranno essere in possesso di credenziali rilasciate da un gestore di identità digitali nell'ambito del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero di apposite chiavi di accesso che saranno fornite al termine di una procedura guidata di accreditamento necessaria per attivare il proprio univoco profilo nel portale medesimo.
4. La suddetta procedura guidata di registrazione, descritta alla voce "istruzioni" del portale, viene attivata con una delle seguenti modalità:
  - a) senza smart card: fornendo un indirizzo di posta elettronica, un'utenza di telefonia mobile (intestata ovvero utilizzata dal candidato) e gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato;
  - b) con smart card: mediante carta d'identità elettronica (CIE), carta nazionale dei servizi (CNS), tessera di riconoscimento elettronica rilasciata da un'Amministrazione dello Stato (Decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851) ai sensi dell'articolo 66, comma 8 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero firma digitale.Prima di iniziare la procedura guidata di registrazione nonché prima di effettuare tutte le operazioni consentite tramite il portale (compresa la presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi), i candidati dovranno leggere attentamente le informazioni inerenti alle modalità di utilizzo del portale stesso.
5. Conclusa la fase di accreditamento, l'interessato acquisisce le credenziali (userid e password) per poter accedere al proprio profilo così creato nel portale. In caso di smarrimento, è attivabile la procedura di recupero delle stesse dalla pagina iniziale del portale.
6. Sempre tramite il portale dei concorsi i Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza dovranno produrre la scheda di sintesi e l'attestazione dei requisiti di partecipazione di cui al successivo articolo 6 lettere c) e d). A tal fine riceveranno all'indirizzo di posta elettronica istituzionale inserito dai candidati nella domanda di partecipazione un'e-mail riportante le informazioni per l'accesso alla specifica area dedicata nella quale troveranno l'elenco della documentazione da produrre per il personale loro dipendente.

#### **Art. 4**

##### **Domanda di partecipazione**

1. Previo accesso al proprio profilo sul portale, i candidati compilano e inoltrano la domanda di partecipazione al concorso prescelto, secondo le modalità descritte ai commi successivi, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presente bando nel Giornale Ufficiale della Difesa.
2. I candidati devono accedere al proprio profilo sul portale, scegliere il concorso al quale intendono partecipare e compilare on-line la domanda. Il sistema informatico salva automaticamente nel proprio profilo on-line una bozza della candidatura all'atto del passaggio ad una successiva pagina della domanda, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1.
3. Nella domanda di partecipazione i candidati indicano i loro dati anagrafici e le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione e i titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio.
4. I candidati potranno integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, ovvero revocare la stessa, entro la scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda.
5. Terminata la compilazione della domanda, i candidati procedono all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on-line senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione. Con l'inoltro della candidatura il sistema genererà una ricevuta della stessa che riporta tutti i dati inseriti in sede di compilazione. Tale ricevuta, che verrà automaticamente salvata ed eventualmente aggiornata a seguito di integrazioni e/o modifica da parte dell'utente, nell'area personale del profilo utente nella sezione "i miei concorsi", sarà sempre disponibile

per le esigenze del candidato e dovrà essere esibita e, ove richiesto, consegnata in occasione della prova concorsuale.

6. Con l'inoltro telematico della domanda, il candidato, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'iter concorsuale, compresa la verifica dei requisiti di partecipazione per il tramite degli organi competenti e/o dipendenti, si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'invio della domanda secondo le modalità descritte conclude la procedura di presentazione della stessa e l'acquisizione dei dati sui quali l'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso.

7. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quelli sopraindicati e/o senza la previa registrazione al portale non saranno prese in considerazione e il candidato non sarà ammesso alla procedura concorsuale.
8. In caso di avaria temporanea del sistema informatico, che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva di prorogare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel sito [www.difesa.it](http://www.difesa.it), area siti di interesse e approfondimenti, link Concorsi e Scuole Militari e [www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it) e nel portale secondo quanto previsto dal successivo articolo 5.

In tal caso, resta comunque invariata all'iniziale termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al precedente comma 1 la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicata al precedente articolo 2, dei titoli valutabili e delle condizioni che comportano detrazioni di punteggio.

9. Qualora l'avaria del sistema informatico fosse tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato nel sito internet [www.difesa.it](http://www.difesa.it), area siti di interesse e approfondimenti, link Concorsi e Scuole Militari e nel portale circa le determinazioni adottate al riguardo.
10. Il sistema provvederà a informare i Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) inserito dai candidati nella domanda di partecipazione, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle rispettive dipendenze e a trasmettere ai suddetti Comandi copia della domanda di partecipazione.
11. Detti candidati dovranno verificare l'avvenuta ricezione del messaggio di cui al precedente comma 10 e l'avvenuta acquisizione della copia della domanda di partecipazione da parte dei Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza che provvederanno agli adempimenti previsti dal successivo articolo 6.
12. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di far regolarizzare le domande che, inoltrate nei termini, dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili.

## **Art. 5**

### Comunicazioni con i candidati

1. Tramite il proprio profilo nel portale, il candidato accede alla sezione relativa alle comunicazioni suddivisa in un'area pubblica relativa alle comunicazioni di carattere collettivo (avvisi di modifica del bando, di eventuale pubblicazione delle banche dati contenenti i quesiti oggetto delle prove scritte, calendari di svolgimento delle prove previste dall'iter concorsuale e variazioni delle date, ecc.) e in un'area privata, relativa alle comunicazioni di carattere personale. I candidati ricevono notizia della presenza di tali comunicazioni mediante messaggio di posta elettronica, inviato all'indirizzo fornito in fase di registrazione, ovvero mediante sms.



2. Le comunicazioni di carattere collettivo, inserite nell'area pubblica del portale, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Tali comunicazioni saranno pubblicate anche nei siti [www.difesa.it](http://www.difesa.it), area siti di interesse e approfondimenti, link Concorsi e Scuole Militari e [www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it). Le comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai candidati anche con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai candidati nella domanda di partecipazione), con lettera raccomandata o telegramma.
3. Salvo quanto previsto dal precedente art. 4, comma 4, i candidati possono inviare, successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande, eventuali comunicazioni (variazioni della residenza o del recapito, dell'indirizzo di posta elettronica, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, del numero di utenza di telefonia fissa e mobile, variazioni relative alla propria posizione giudiziaria ecc.) a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it) o all'indirizzo di posta certificata [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it) indicando il concorso al quale partecipano e allegando copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima di 3 Mb) di un documento d'identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato. Non saranno prese in considerazione variazioni riguardanti l'omessa o incompleta indicazione di titoli di merito e/o preferenza previsti dal presente bando ancorché posseduti entro i termini di scadenza di cui al precedente art. 4, comma 1.
4. Resta a carico del candidato la responsabilità circa eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive comunicazioni da parte del medesimo di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia fisso e mobile.
5. Per semplificare le operazioni di gestione del flusso automatizzato della posta in ingresso alla Direzione Generale per il Personale Militare, l'oggetto di tutte le comunicazioni inviate dai candidati dovrà essere preceduto dal codice "25° CS MM per titoli ed esami" o "25° CS MM per titoli".

#### **Art. 6**

##### Adempimenti dei Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza

I Comandi di appartenenza, presa visione della domanda di partecipazione da parte dei candidati come stabilito nel precedente articolo 4, comma 10, devono:

- a) nominare, con Ordine del Giorno del Comandante dell'Ente/Unità, un'apposita commissione interna (composta da presidente, 1° membro e 2° membro) che rediga, esclusivamente on line, per ogni candidato, il modulo relativo all'attestazione dei requisiti di partecipazione e scheda di sintesi che riproduce le informazioni richieste negli allegati B1 (per il concorso per titoli ed esami) o B2 (per il concorso per titoli), che fanno parte integrante del presente bando;
- b) verificare se il candidato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, è in possesso dei requisiti prescritti al precedente articolo 2. Se il candidato non risulta in possesso dei predetti requisiti, gli stessi Comandi devono compilare, esclusivamente on line, il predetto modulo soltanto per la parte relativa all'attestazione concernente il possesso dei requisiti di partecipazione ed allegare alla predetta attestazione il documento comprovante la mancanza del requisito. Tale modulo dovrà essere firmato dalla commissione interna e controfirmato dal Comandante dell'Ente o suo delegato e dal candidato e trasmesso, tramite il portale dei concorsi on-line, secondo le modalità indicate nell'allegato C, che fa parte integrante del presente bando, entro 15 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande;
- c) per il concorso per titoli ed esami, se il candidato risulta in possesso dei predetti requisiti, compilare, firmare e trasmettere on line tramite il portale dei concorsi il modulo relativo all'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi secondo le modalità indicate nell'allegato C, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico relativa agli ultimi tre anni di servizio, comprensiva del previsto documento valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine

di presentazione della domanda, indicando quale motivo della compilazione: “partecipazione al concorso interno, per titoli ed esami, per l’ammissione al 25° corso di formazione basico per Sergenti”, entro 30 giorni dalla pubblicazione dell’esito della prova scritta di cui al successivo articolo 9, comma 14. Tale modulo deve essere firmato dalla commissione interna e controfirmato dal Comandante dell’Ente o suo delegato e dal candidato;

- d) per il concorso per titoli, se il candidato risulta in possesso dei predetti requisiti, compilare, firmare e trasmettere on line tramite il portale dei concorsi il modulo relativo all’attestazione dei requisiti e scheda di sintesi secondo le modalità indicate nell’allegato C, avendo cura di riportare, tra l’altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico relativa agli ultimi tre anni di servizio, comprensiva del previsto documento valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, indicando quale motivo della compilazione: “partecipazione al concorso interno, per titoli, per l’ammissione al 25° corso di formazione basico per Sergenti”, entro 30 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande. Tale modulo deve essere firmato dalla commissione interna e controfirmato dal Comandante dell’Ente o suo delegato e dal candidato;
- e) per tutti i candidati del concorso per titoli e per i soli candidati del concorso per titoli ed esami risultati idonei alla prova scritta e ammessi alla valutazione dei titoli ai sensi del successivo articolo 9, commi 11 e 12, programmare per tempo e avviare entro la data di inizio del corso di cui al successivo articolo 13, a propria cura e responsabilità, presso l’Ente sanitario giurisdizionalmente competente alla visita medica periodica, il dipendente candidato che abbia la stessa scaduta o prossima alla scadenza. Ai sensi dell’articolo 13, comma 7, infatti, i vincitori ammessi al corso che nel giorno indicato nella comunicazione di convocazione risultino anche temporaneamente inidonei al servizio militare, in malattia o non in possesso dell’idoneità alla visita medica periodica ovvero idonei ma con limitazione di impiego o esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, decadono dal diritto all’ammissione al corso, senza possibilità di rinvio al primo corso utile successivo;
- f) informare, in caso di trasferimento del candidato, il nuovo Ente di destinazione della partecipazione del militare al concorso. L’Ente di nuova destinazione assumerà la competenza per tutte le successive incombenze relative alla procedura concorsuale;
- g) comunicare tempestivamente alla Direzione Generale per il Personale Militare ogni variazione riguardante la posizione del candidato (trasferimento, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, collocamento in congedo, ecc...);
- h) per il concorso per titoli ed esami, inviare tempestivamente alla Direzione Generale per il Personale Militare, agli indirizzi di posta elettronica r1d1s7@persomil.difesa.it e persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest’ultimo, persomil@postacert.difesa.it), un elenco dei candidati che si trovino impegnati in missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni di cui alla Legge 21 luglio 2016, n. 145.

Non saranno prese in considerazione schede di sintesi inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quelli sopraindicati. **Non saranno, altresì, prese in considerazione, oltre il termine di cui alle precedenti lettere c) e d) variazioni delle schede di sintesi riguardanti l’omessa o incompleta indicazione di titoli di merito e/o preferenza previsti dal presente bando, ancorché posseduti entro i termini di scadenza di cui al precedente art. 4, comma 1.**

## Art. 7

### Commissioni

1. Per il concorso per titoli ed esami, è nominata, con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, la commissione esaminatrice, i cui componenti sono designati dallo Stato Maggiore della Marina o Ente delegato, composta da:
  - a) un ufficiale di grado non inferiore a capitano di vascello, presidente;

- b) due o più ufficiali superiori, di cui almeno uno appartenente al Corpo delle Capitanerie di Porto, membri;
  - c) un ufficiale inferiore o un sottufficiale appartenente al ruolo dei marescialli o un dipendente civile del Ministero della difesa appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.
2. La commissione di cui al precedente comma 1 ha il compito di:
- a) stabilire preventivamente i criteri e le modalità di valutazione della prova concorsuale nel rispetto dei principi del presente bando;
  - b) sovrintendere e valutare la prova d'esame, avvalendosi del supporto tecnico della ditta appaltatrice del servizio di fornitura dei test e dei questionari nonché valutare i titoli in possesso dei candidati;
  - c) redigere gli elenchi dei candidati giudicati idonei, inidonei e assenti alla prova;
  - d) formare le graduatorie finali di merito di cui al successivo articolo 11, comma 1.
- La prova d'esame, per motivi organizzativi di Forza Armata, si svolgerà, salvo diverse esigenze, nelle sedi di Ancona, Augusta, La Spezia e Taranto e, pertanto, oltre alla commissione esaminatrice di cui al precedente comma 1 sarà nominato un comitato di vigilanza per ciascuna delle predette sedi. Ogni comitato sarà presieduto da un componente della citata commissione esaminatrice e sarà composto da:
- a) due ufficiali superiori, membri;
  - b) un sottufficiale del ruolo Marescialli, segretario.
3. Per il concorso per titoli, è nominata, con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, la commissione valutatrice, i cui componenti sono designati dallo Stato Maggiore della Marina o Ente delegato, composta da:
- a) un ufficiale di grado non inferiore a capitano di vascello, presidente;
  - b) due o più ufficiali, di cui almeno uno appartenente al Corpo delle Capitanerie di Porto, comunque in numero pari, membri;
  - c) un ufficiale o un sottufficiale appartenente al ruolo dei marescialli o un dipendente civile del Ministero della difesa appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.
4. La commissione di cui al precedente comma 3 ha il compito di:
- a) valutare i titoli posseduti dai candidati;
  - b) formare le graduatorie finali di merito, di cui al successivo articolo 11, comma 2.

#### **Art. 8**

##### Svolgimento dei concorsi

1. Lo svolgimento del concorso per titoli ed esami prevede:
  - a) prova scritta di cultura generale e di cultura militare;
  - b) valutazione dei titoli.
2. Lo svolgimento del concorso per titoli prevede:
  - a) valutazione dei titoli.

#### **Art. 9**

##### Prova scritta di cultura generale e di cultura militare del concorso per titoli ed esami

1. I candidati dovranno sostenere una prova scritta di cultura generale e di cultura militare consistente nella somministrazione di un questionario contenente 100 quesiti a risposta multipla, di cui 50 concernenti argomenti di cultura generale e 50 concernenti argomenti di cultura militare, con un punteggio massimo acquisibile di 100 punti. Sarà attribuito 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non fornita, errata o multipla. I programmi di studio relativi alla prova sono riportati nell'allegato D, che fa parte integrante del presente bando.

2. La suddivisione del personale nelle diverse sedi concorsuali è stabilita in base alla sede di servizio dei candidati, intendendo per sede di servizio quella in cui ha sede il Comando o in cui ha abituale assegnazione l'Unità Navale che avrà in forza il partecipante al concorso alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. Il personale che presta servizio all'estero svolgerà la prova nella sede di La Spezia.
3. Per quanto sopra, il personale dovrà partecipare alla prova nelle sedi di seguito indicate:
  - a) Ancona: i candidati con sede di servizio situata nelle regioni Abruzzo, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Marche, Molise e Veneto;
  - b) Augusta: i candidati con sede di servizio situata nella regione Sicilia;
  - c) La Spezia: i candidati con sede di servizio situata nelle regioni Liguria, Lombardia, Piemonte, Sardegna, Toscana e all'estero;
  - d) Taranto: i candidati con sede di servizio situata nelle regioni Basilicata, Calabria, Campania e Puglia.
4. All'atto della presentazione presso la sede della prova scritta i candidati dovranno indossare l'uniforme di servizio ed esibire un documento di identità in corso di validità, pena la segnalazione ai rispettivi Comandi per la valutazione disciplinare del caso.
5. La data, l'ora di svolgimento della prova, l'ordine di convocazione nonché eventuali variazioni di sede saranno resi noti mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale nonché nei siti [www.difesa.it](http://www.difesa.it), area siti di interesse e approfondimenti, link Concorsi e Scuole Militari e [www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it). Lo stesso avviso potrà riguardare il rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. La Direzione Generale per il Personale Militare pubblicherà con le stesse modalità e, indicativamente, nei 20 giorni antecedenti alla data della prova scritta, un archivio dal quale saranno estratti, con criteri di casualità, i quesiti che costituiranno la prova.
6. La Direzione Generale per il Personale Militare potrà differire, limitatamente al periodo previsto per lo svolgimento della prova scritta di cultura generale e di cultura militare, la data di presentazione dei candidati per l'effettuazione della stessa e/o autorizzare lo spostamento della sede di svolgimento, a seguito di verifica dei motivi dell'impedimento. Al fine di ottenere il differimento e/o lo spostamento della sede, l'Ente/Reparto di appartenenza dovrà trasmettere, entro 24 ore dalla data in cui è prevista la convocazione, la specifica istanza e la documentazione comprovante l'impedimento agli indirizzi di posta elettronica [r1d1s7@persomil.difesa.it](mailto:r1d1s7@persomil.difesa.it) e [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it) (o, in alternativa a quest'ultimo, [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it)). La Direzione Generale per il Personale Militare comunicherà l'esito dell'istanza con messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Ente/Reparto di appartenenza indicato dall'interessato nella domanda di partecipazione al concorso.
7. Salvo la possibilità di differimento di cui al precedente comma 6, sono esclusi dal concorso:
  - a) i candidati assenti nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova e i candidati presentatisi in ritardo, ancorché per cause di forza maggiore;
  - b) i candidati che, nel giorno previsto per la prova, siano temporaneamente inidonei al servizio militare o in malattia. A tal proposito l'Ente/Reparto di appartenenza dovrà darne comunicazione alla Direzione Generale per il Personale Militare agli indirizzi di posta elettronica di cui al precedente comma 6.
8. Per le modalità di svolgimento della prova saranno osservate, in quanto applicabili, le disposizioni dell'articolo 13 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. È vietato, altresì, l'uso di computer e di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti. L'inosservanza di tali prescrizioni nonché delle disposizioni impartite dalla commissione esaminatrice comporterà l'esclusione dalla prova. Analogamente, sarà escluso il candidato che durante la prova venga sorpreso a copiare.
9. I punteggi relativi alla prova scritta saranno affissi al termine di ogni sessione, a cura della commissione esaminatrice, presso la sede d'esame.

10. La commissione di cui al precedente articolo 7, comma 1 al fine di individuare i candidati idonei da ammettere alla valutazione dei titoli di cui al successivo articolo 10, formerà distinte graduatorie per ogni singola categoria/specialità di cui al citato allegato A1 sulla base del punteggio conseguito dai candidati nella prova scritta.
11. Saranno considerati idonei e ammessi alla valutazione dei titoli, per ogni singola categoria/specialità, i candidati che, secondo l'ordine delle graduatorie di cui al precedente comma 10, rientrano nei limiti numerici di seguito specificati, purché abbiano ottenuto un punteggio minimo di 50 punti:
  - 14 (quattordici) candidati N;
  - 12 (dodici) candidati SSC/Tlc;
  - 5 (cinque) candidati SSC/Ecg;
  - 8 (otto) candidati SSC/Rd;
  - 6 (sei) candidati SSC/Rel;
  - 7 (sette) candidati TSC/Msa;
  - 5 (cinque) candidati TSC/Mo;
  - 15 (quindici) candidati TSC/Ete;
  - 31 (trentuno) candidati SSP/Tm;
  - 13 (tredici) candidati SSP/E;
  - 13 (tredici) candidati SSAL/Fr;
  - 8 (otto) candidati SSAL/Frc;
  - 9 (nove) candidati SSAL/Frl;
  - 9 (nove) candidati SSAL/Mcm;
  - 5 (cinque) candidati IN;
  - 13 (tredici) candidati FCM;
  - 5 (cinque) candidati PA;
  - 15 (quindici) candidati NP;
  - 6 (sei) candidati NP/Ma;
  - 13 (tredici) candidati NP/Ms;
  - 7 (sette) candidati NP/Op;
  - 8 (otto) candidati NP/Tc;
  - 4 (quattro) candidati NP/Frc.
12. Per ciascuna delle predette categorie/specialità saranno inoltre ammessi alla valutazione dei titoli i candidati che hanno riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso nella relativa categoria/specialità.
13. Il punteggio assegnato ai candidati sarà reso noto nell'area privata del portale dei concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati. Entro i dieci giorni successivi alla pubblicazione, i candidati potranno presentare alla Direzione Generale per il Personale Militare richiesta di riesame del punteggio attribuito per il tramite del Comando di appartenenza, mediante messaggio di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE– all'indirizzo [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it) o posta elettronica certificata (PEC) –utilizzando esclusivamente un account di PEC– all'indirizzo [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it), e all'indirizzo [r1d1s7@persomil.difesa.it](mailto:r1d1s7@persomil.difesa.it). Tale messaggio dovrà recare quale oggetto la dicitura “25° CS MM per titoli ed esami – Cognome Nome”.
14. L'esito della prova e i nominativi dei candidati idonei ammessi alla valutazione dei titoli saranno resi noti nell'area pubblica e privata del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5, nonché nei siti internet [www.difesa.it](http://www.difesa.it), area siti di interesse e approfondimenti, link Concorsi e Scuole Militari e [www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it). Informazioni in merito potranno, inoltre, essere chieste al Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Militare, Sezione Relazioni con il Pubblico, viale dell'Esercito, 186, 00143 Roma (tel. 06517051012).

## **Art. 10**

### Valutazione dei titoli

1. Per il concorso per titoli ed esami, la commissione esaminatrice, ai fini della formazione delle graduatorie finali riferite alle singole categorie/specialità, valuterà, per i soli candidati idonei di cui al precedente articolo 9, commi 11 e 12, i titoli di merito di cui all'allegato E1, che fa parte integrante del presente bando, con l'assegnazione massima di 40 punti.
2. Per il concorso per titoli, la commissione valutatrice, ai fini della formazione delle graduatorie finali riferite alle singole categorie/specialità, valuterà i titoli di merito di cui all'allegato E2, che fa parte integrante del presente bando, con l'assegnazione massima di 60 punti.
3. Per essere valutati i titoli di cui ai precedenti commi 1 e 2 dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e dichiarati nella scheda di sintesi.
4. Dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di merito verranno detratti i punti di cui alle lettere B dei citati allegati E1 o E2.
5. Il punteggio assegnato ai candidati sarà reso noto nell'area privata del portale dei concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati. Entro i dieci giorni successivi alla pubblicazione, i candidati potranno presentare alla Direzione Generale per il Personale Militare richiesta di riesame del punteggio attribuito per il tramite del Comando di appartenenza, mediante messaggio di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE– all'indirizzo [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it) o posta elettronica certificata (PEC) –utilizzando esclusivamente un account di PEC– all'indirizzo [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it), e all'indirizzo [r1d1s7@persomil.difesa.it](mailto:r1d1s7@persomil.difesa.it). Tale messaggio dovrà recare quale oggetto la dicitura “25° CS MM per titoli ed esami– Cognome Nome” o “25° CS MM per titoli– Cognome Nome”.

## **Art. 11**

### Graduatorie finali di merito

1. Per il concorso per titoli ed esami, la commissione esaminatrice formerà le graduatorie finali di merito riferite alle singole categorie/specialità dei candidati giudicati idonei secondo l'ordine definito dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta di cui al precedente articolo 9 e nella valutazione dei titoli di merito, al netto delle eventuali detrazioni di punteggio di cui al precedente articolo 10.
2. Per il concorso per titoli, la commissione valutatrice formerà le graduatorie finali di merito riferite alle singole categorie/specialità secondo l'ordine definito dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di merito, al netto delle eventuali detrazioni di punteggio di cui al precedente articolo 10.
3. Nella redazione delle graduatorie finali di merito, nel concorso per titoli ed esami, la citata commissione terrà conto delle riserve di posti di cui al precedente articolo 1, comma 4. Fermo restando quanto precede, a parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e all'articolo 73, comma 14 del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98. I titoli di preferenza saranno valutati se posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso e dichiarati nella scheda di sintesi.

Per quanto concerne il titolo di preferenza consistente nel “lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso” di cui all'art. 5, comma 4, n. 17 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, esso è integrato dal conseguimento della qualifica finale di eccellente o giudizio equivalente per non meno di un anno, desumibile dalla scheda di sintesi di cui al precedente articolo 6, lettere c) e d).

Solo nel caso in cui tale qualifica sia stata conseguita nel periodo precedente a quello di cui al predetto articolo 6, lettere c) e d), i Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza sono tenuti a

darne atto nella scheda di sintesi. In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza al candidato più giovane di età.

4. Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali di merito nel limite dei posti a concorso per le singole categorie/specialità e secondo l'ordine delle graduatorie stesse.
5. Le graduatorie finali di merito e la nomina dei vincitori saranno approvate con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. Le citate graduatorie saranno pubblicate nel Giornale Ufficiale della Difesa e di ciò sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale. I candidati potranno, inoltre, verificare l'esito finale del concorso consultando l'area pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5 nonché i siti internet [www.difesa.it](http://www.difesa.it), area siti di interesse e approfondimenti, link Concorsi e Scuole Militari e [www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it).

## **Art. 12**

Personale partecipante al concorso per titoli ed esami impiegato in particolari operazioni al di fuori del territorio nazionale

1. I candidati che avevano presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi interni per Sergenti, ma non avevano potuto sostenere le relative prove perché impiegati in operazioni al di fuori del territorio nazionale di cui alla Legge 29 dicembre 1982, n. 967, al Decreto Legge 12 luglio 2011, n. 107, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2 agosto 2011, n. 130 e al Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 67, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2016, n. 131 e alla Legge 21 luglio 2016, n. 145, saranno ammessi d'ufficio allo svolgimento della prova o delle prove previste per il concorso per titoli ed esami di cui al presente bando, in modo da consentirne la partecipazione differita al concorso di provenienza.
2. Ai fini di cui al comma 1, troveranno applicazione le disposizioni del bando del concorso di provenienza per quanto riguarda i criteri di assegnazione del punteggio per la prova o le prove sostenute, di ammissione alle fasi successive e di valutazione dei titoli. I candidati il cui punteggio finale così computato li situasse in posizione migliore rispetto a quella dell'ultimo candidato utilmente collocatosi nell'ambito della graduatoria di merito del concorso di provenienza (salve le riserve di posti), ne saranno dichiarati vincitori e ammessi alla frequenza del corso di formazione basilico previsto dal presente bando, al cui superamento seguirà l'immissione in ruolo con la decorrenza giuridica già attribuita ai vincitori del concorso di provenienza.
3. I candidati di cui al precedente comma 1, che presentano domanda di partecipazione anche per il concorso per titoli ed esami di cui al presente bando, eseguiranno un'unica prova scritta, fermo restando che, per quanti risultino ammessi alla valutazione dei titoli in base ai relativi bandi di concorso, la valutazione dei titoli posseduti per ciascun concorso verrà effettuata distintamente per consentire l'inserimento nelle relative graduatorie di merito. Al completamento positivo del 25° corso, saranno immessi nel ruolo dei Sergenti con la decorrenza giuridica già attribuita ai vincitori del concorso del quale risultano vincitori.
4. I candidati che presentano domanda di partecipazione al presente concorso, ma che non potranno partecipare alla prova concorsuale perché impiegati nelle operazioni al di fuori del territorio nazionale di cui alla Legge 29 dicembre 1982, n. 967, al Decreto Legge 12 luglio 2011 n. 107, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2 agosto 2011, n. 130, e nelle missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni di cui al Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 67, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2016, n. 131, e alla Legge 21 luglio 2016, n. 145, saranno rinviati d'ufficio al primo concorso utile successivo.

## Art. 13

### Ammissione al corso di formazione basico

1. I candidati dichiarati vincitori dei concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1 sono ammessi al 25° corso di formazione basico e saranno convocati dalla Direzione Generale per il Personale Militare per la frequenza del corso presso le Scuole Sottufficiali della Marina Militare di Taranto e La Maddalena, il Battaglione Scuole Caorle di Brindisi e il Raggruppamento Subacquei e Incursori “Teseo Tesei” di La Spezia con apposita comunicazione pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati, nell’area pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5, nonché nei siti internet [www.difesa.it](http://www.difesa.it), area siti di interesse e approfondimenti, link Concorsi e Scuole Militari e [www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it).
2. Gli ammessi al corso di formazione basico si dovranno presentare presso le citate Scuole nel giorno e nell’ora stabiliti dalla Direzione Generale per il Personale Militare nella comunicazione di convocazione, venendo altrimenti considerati rinunciatari, salvo motivate e documentate cause di impedimento comunicate dall’Ente/Reparto di appartenenza alla predetta Direzione Generale immediatamente e, comunque, non oltre le 24 ore successive alla citata data di convocazione agli indirizzi di posta elettronica [r1d1s7@persomil.difesa.it](mailto:r1d1s7@persomil.difesa.it) e [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it) (o, in alternativa a quest’ultimo, [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it)). A seguito di verifica dei motivi dell’impedimento, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di differire la data di convocazione fino al quindicesimo giorno dalla data di inizio del corso su specifica richiesta da parte dell’Ente/Reparto di appartenenza.
3. Agli ammessi al corso si applicano le disposizioni sullo stato giuridico dei volontari in servizio permanente.
4. Gli ammessi al corso che non potranno parteciparvi perché impiegati nelle missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni saranno rinviati d’ufficio al primo corso utile successivo al cui superamento seguirà l’immissione nel ruolo dei Sergenti con la decorrenza giuridica già attribuita ai vincitori del concorso di provenienza.
5. La frequenza del corso ha luogo previo accertamento, da parte delle strutture del Servizio Sanitario Militare, del possesso dell’idoneità al servizio militare e allo specifico impiego nel ruolo di appartenenza del frequentatore.
6. I candidati ammessi al corso di formazione basico dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento e con la certificazione attestante l’idoneità al servizio militare incondizionato senza limitazioni di impiego, alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio. I medesimi dovranno, altresì, avere in corso di validità l’idoneità alla visita medica periodica prescritta dalla citata pubblicazione SMM/IS/150.  
Per tale scopo, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 6 lettera e), il Comando di appartenenza dovrà programmare per tempo e avviare entro la data di inizio del corso, a sua cura e responsabilità, presso l’Ente sanitario giurisdizionalmente competente alla visita medica periodica il dipendente vincitore che abbia la stessa scaduta o prossima alla scadenza.
7. Salvo la possibilità di differimento di cui al precedente comma 2, fermo restando quanto previsto al precedente articolo 2, comma 3, gli ammessi che nel giorno indicato nella comunicazione di convocazione risultino anche temporaneamente inidonei al servizio militare incondizionato ovvero idonei ma con limitazione di impiego o esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, in malattia o non in possesso dell’idoneità alla visita medica periodica decadono dal diritto all’ammissione al corso, senza possibilità di rinvio al primo corso utile successivo.
8. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di sostituire entro 15 giorni dalla data di inizio del citato corso di formazione basico gli ammessi al medesimo che:
  - a) rinunceranno alla frequenza;



- b) non si presenteranno presso la Scuola indicata nella comunicazione di convocazione nel termine fissato dalla Direzione Generale per il Personale Militare e che, pertanto, saranno considerati rinunciatori, oppure rientranti nella previsione di cui al precedente comma 7;
- c) ne saranno esclusi, dimessi o espulsi, convocando altri candidati idonei in base alle graduatorie finali di merito di cui al precedente articolo 11.
9. Ai frequentatori e ai candidati idonei non vincitori potrà essere chiesto di prestare il consenso a essere presi in considerazione ai fini di un eventuale successivo impiego presso gli Organismi di informazione e sicurezza di cui alla Legge 3 agosto 2007, n. 124 e successive modifiche e integrazioni, previa verifica del possesso dei requisiti.

#### **Art. 14**

##### **Immissione in ruolo**

1. I frequentatori che al termine del corso di formazione basico sono dichiarati idonei conseguono la nomina a Sergente e sono inseriti nel ruolo dei Sergenti del CEMM e nel ruolo dei Sergenti delle CP nell'ordine determinato dalle graduatorie finali del corso, con decorrenza giuridica dalla data di conclusione dello stesso, che per tutti i partecipanti si considera coincidente con quella in cui l'ultimo Istituto di formazione ha terminato la prima sessione delle prove d'esame. I frequentatori appartenenti alle categorie/specialità indicate nelle note dei citati allegati A1 e A2 sono inseriti nel ruolo dei Sergenti del CEMM e nel ruolo dei Sergenti delle CP nella categoria/specialità dei posti per cui hanno concorso, ad eccezione degli appartenenti alle categorie/specialità SSC/S, SSC/Rt, TSC/Ead e NP/Fr, che mantengono le categorie/specialità di appartenenza.
2. La nomina a Sergente e l'immissione nel ruolo dei Sergenti del CEMM e nel ruolo dei Sergenti delle CP sono approvate con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. La nomina e l'immissione sono rese note nell'area pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5, nonché nei siti internet [www.difesa.it](http://www.difesa.it), area siti di interesse e approfondimenti, link Concorsi e Scuole Militari e [www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it) e pubblicate nel Giornale Ufficiale della Difesa. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale.
3. In relazione alle esigenze della Forza armata, il personale vincitore dei concorsi di cui al presente decreto, all'esito del corso di formazione, può essere impiegato anche nella sede di servizio di provenienza, tenuto conto delle esigenze dell'Amministrazione e, ove possibile, delle preferenze espresse dal personale stesso.

#### **Art. 15**

##### **Disposizioni amministrative e varie**

1. Per il concorso per titoli ed esami, ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta potrà essere concessa dagli Enti di appartenenza, compatibilmente con le esigenze di servizio, la licenza straordinaria per esami militari della durata di cinque giorni da fruire in un'unica soluzione. Ai suddetti candidati spetta la corresponsione del trattamento di missione per il tempo strettamente necessario al raggiungimento della sede ove si svolgeranno le prove concorsuali, all'espletamento delle stesse, nonché al rientro nelle sedi di servizio, con imputazione delle spese:
  - a) per il personale del CEMM, sul capitolo 4371-7 esercizio finanziario 2020 quota a carico della Direzione per l'Impiego del Personale Militare della Marina, alla quale dovrà essere avanzata preventiva autorizzazione da parte dei Comandi/Unità interessati;
  - b) per il personale del Corpo delle CP, sul capitolo 2106-3 quota a carico del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto.
2. I candidati che non si presenteranno a sostenere la citata prova scritta senza giustificato motivo, ovvero che ne saranno espulsi o che, se dichiarati idonei e vincitori, rinunceranno alla frequenza del corso, perderanno il diritto al trattamento di missione e la licenza straordinaria

per esami militari sarà computata come licenza ordinaria dell'anno in corso. I Comandi degli Enti/Reparti interessati dovranno provvedere al recupero delle somme pagate quale trattamento di missione e a tramutare l'eventuale licenza straordinaria concessa in licenza ordinaria secondo la vigente normativa.

3. Le spese di viaggio sostenute dai vincitori del concorso per il raggiungimento degli Istituti di formazione per la frequenza del 25° corso di formazione basico sono a carico del capitolo 4371-7 esercizio finanziario 2020, quota a carico della Direzione per l'Impiego del Personale Militare della Marina, al quale va richiesta la preventiva autorizzazione, per il personale del CEMM o del capitolo 2106-3, quota a carico del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto, per il personale delle CP.
4. Ogni informazione relativa al presente concorso potrà essere chiesta alla Direzione Generale per il Personale Militare, Sezione Relazioni con il Pubblico – viale dell'Esercito, n.186 –00143 Roma, sito internet: [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it); casella di posta elettronica: [urp@persomil.difesa.it](mailto:urp@persomil.difesa.it) o al numero 06517051012, nei giorni e negli orari sotto indicati:
  - a) dal lunedì al giovedì, dalle 09,00 alle 12,30 e dalle 14,45 alle 16,00;
  - b) il venerdì, dalle 09,00 alle 12,30.

### **Art. 16**

#### Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso/procedura di reclutamento o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte delle Commissioni previste dal presente bando, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dal presente bando, pena l'esclusione dal concorso o dalla procedura di reclutamento.
3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
  - a) il Titolare del trattamento è la Direzione Generale per il Personale Militare, con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186. Il Titolare può essere contattato inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it); posta elettronica certificata: [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it);
  - b) il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato ai seguenti recapiti e-mail: [rpd@difesa.it](mailto:rpd@difesa.it); indirizzo posta elettronica certificata: [rpd@postacert.difesa.it](mailto:rpd@postacert.difesa.it), come reso noto sul sito istituzionale [www.difesa.it](http://www.difesa.it);
  - c) la finalità del trattamento è costituita dall'instaurazione del rapporto d'impiego/servizio e trova la sua base giuridica nel D. Lgs. n. 66/2010 e nel D.P.R. n. 90/2010, con particolare riferimento agli articoli da 1053 a 1075;
  - d) i dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso/procedura di reclutamento e alla posizione giuridico-economica o di impiego del candidato nonché agli Enti previdenziali;
  - e) l'eventuale trasferimento dei dati ha luogo ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento, di cui all'articolo 49, paragrafo 1, lettere d) e paragrafo 4, nonché ai sensi del D.P.R. n. 90/2010, secondo le prescrizioni previste dall'articolo 1055, commi 5 e 7;

- f) il periodo di conservazione per i militari e per i cittadini idonei/vincitori è stabilito in un arco temporale non superiore alla permanenza in servizio e sino al collocamento in congedo e relativo versamento agli Enti competenti; per i cittadini non idonei/non vincitori è fissato sino al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
- g) l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo, con sede in Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma, indirizzi e-mail: [garante@gdp.it](mailto:garante@gdp.it); [protocollo@pec.gdp.it](mailto:protocollo@pec.gdp.it).
4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione Generale per il Personale Militare, Titolare del trattamento.

Il presente bando sarà pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa.

Roma, 7 luglio 2020

f.to  
Ammiraglio Ispettore Capo (CP)  
Giovanni PETTORINO

f.to  
Ammiraglio di Squadra  
Pietro Luciano RICCA

POSTI PER IL CONCORSO INTERNO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL 25° CORSO DI FORMAZIONE BASICO DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1 LETT. A) DEL BANDO			
categorie	specialità	sigla	posti a concorso
Nocchieri	Nocchieri (1)	N	6
Specialisti del Sistema di Combattimento	Telecomunicatori (2)	SSC/Tlc	5
	Ecogoniometristi	SSC/Ecg	1
	Radaristi (3)	SSC/Rd	3
	Ricercatori elettronici	SSC/Rel	1
Tecnici del Sistema di Combattimento	Meccanici di siluri e armi (4)	TSC/Msa	3
	Montatori (5)	TSC/Mo	1
	Tecnici elettronici (6)	TSC/Ete	6
Specialisti del Sistema di Piattaforma	Tecnici di macchine (7)	SSP/Tm	15
	Elettricisti (8)	SSP/E	6
Supporto e Servizio Amministrativo/Logistico	Furieri segretari	SSAL/Fr	4
	Furieri contabili	SSAL/Frc	2
	Furieri logistici (9)	SSAL/Frl	3
	Maestri di cucina e mensa (10)	SSAL/Mcm	4
Incursori	Incursori	IN	1
Fucilieri di Marina	Fucilieri di Marina (11)	FCM	7
Palombari	Palombari	PA	1
totale CEMM			69
Nocchieri di Porto	Nocchieri di porto (12)	NP	11
	Meccanici d'armi (13)	NP/Ma	3
	Motoristi	NP/Ms	8
	Operatori (14)	NP/Op	3
	Tecnici (15)	NP/Tc	4
	Furieri contabili (16)	NP/Frc	1
totale CP			30
totale generale			99

## Note:

- (1) di cui n. 1 posto è riservato ai volontari in s.p. in possesso dell'abilitazione sommergebilisti ("smg.");
- (2) vi concorre anche il personale della categoria Specialisti del Sistema di Combattimento specialità Segnalatori "S" e specialità Radiotelegrafisti "Rt". I candidati vincitori della categoria Specialisti del Sistema di Combattimento specialità Segnalatori "S" e specialità Radiotelegrafisti "Rt" conserveranno la specialità di provenienza;
- (3) di cui n. 1 posto è riservato ai volontari in s.p. in possesso dell'abilitazione sommergebilisti ("smg.") e n. 1 posto è riservato ai volontari in s.p. in possesso dell'abilitazione operatori di volo ("ov");

- (4) vi concorre anche il personale della specialità Meccanici di siluri (“Si”) e della specialità Meccanici di artiglieria (“Ma”) non abilitato montatori (“mo”);
- (5) vi concorre anche il personale della specialità Meccanici di artiglieria (“Ma”) abilitato montatori (“mo”);
- (6) di cui n. 2 posti sono riservati ai volontari in s.p. in possesso dell’abilitazione sommergibilisti (“smg.”) e n. 1 posto è riservato ai volontari in s.p. in possesso dell’abilitazione tecnici di aeromobili (“taer”). Vi concorre anche il personale della categoria Tecnici del Sistema di Combattimento specialità Operatori elaborazione automatica dati (“ead”). I candidati vincitori della categoria Tecnici del Sistema di Combattimento specialità Operatori elaborazione automatica dati (“ead”) conserveranno la specialità di provenienza;
- (7) di cui n. 3 posti sono riservati ai volontari in s.p. in possesso dell’abilitazione sommergibilisti (“smg.”) e n. 1 posto è riservato ai volontari in s.p. in possesso dell’abilitazione tecnici di aeromobili (“taer”) o specialisti di aeromobili (“saer”);
- (8) di cui n. 1 posto è riservato ai volontari in s.p. in possesso dell’abilitazione sommergibilisti (“smg.”);
- (9) vi concorre anche il personale della specialità Musicanti “Mu”, quello di altre categorie delle specialità Servizio ausiliario “Sa” e Istruttori marinareschi educatori fisici “Ismef”, quello della categoria/specialità Fucilieri di marina “Fcm” non abilitato “anf.” e quello della categoria Specialisti del Sistema di Piattaforma specialità Conduttori automezzi “Cna”;
- (10) di cui n. 1 posto è riservato ai volontari in servizio permanente in possesso dell’abilitazione sommergibilisti (“smg.”);
- (11) vi concorre solo il personale della categoria/specialità Fucilieri di marina “Fcm” abilitato “anf.”;
- (12) vi concorre anche il personale delle specialità Condotta battelli pneumatici (“Pn”), Conduttori automezzi (“Cna”), Maestri di cucina e mensa (“Mcm”);
- (13) vi concorre anche il personale della specialità Servizio difesa installazioni (“Sdi”);
- (14) vi concorre anche il personale delle specialità Radiotelefonisti (“Rf”), Elaboratori dati (“Oe”) e Radaristi (“Rd”);
- (15) vi concorre anche il personale delle specialità Eletttricisti (“E”) e Tecnici elettronici (“Ete”) e coloro che hanno superato il corso di abilitazione “NP/Tecnici”;
- (16) vi concorre anche il personale della specialità Furieri segretari “Fr”. I candidati vincitori della specialità Furieri segretari “NP/Fr” conserveranno la specialità di provenienza.

POSTI PER IL CONCORSO INTERNO, PER TITOLI, PER L'AMMISSIONE AL 25° CORSO DI FORMAZIONE BASICO DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1 LETT. B) DEL BANDO			
categorie	specialità	sigla	posti a concorso
Nocchieri	Nocchieri	N	4
Specialisti del Sistema di Combattimento	Telecomunicatori (1)	SSC/Tlc	3
	Ecogoniometristi	SSC/Ecg	1
	Radaristi	SSC/Rd	2
Tecnici del Sistema di Combattimento	Meccanici di siluri e armi (2)	TSC/Msa	2
	Tecnici elettronici (3)	TSC/Ete	5
Specialisti del Sistema di Piattaforma	Tecnici di macchine	SSP/Tm	11
	Elettricisti	SSP/E	4
Supporto e Servizio Amministrativo/Logistico	Furieri segretari	SSAL/Fr	3
	Furieri contabili	SSAL/Frc	1
	Furieri logistici (4)	SSAL/Frl	1
	Maestri di cucina e mensa	SSAL/Mcm	2
Incursori	Incursori	IN	1
Fucilieri di Marina	Fucilieri di Marina (5)	FCM	5
Palombari	Palombari	PA	1
totale CEMM			46
Nocchieri di Porto	Nocchieri di porto (6)	NP	8
	Meccanici d'armi (7)	NP/Ma	1
	Motoristi	NP/Ms	6
	Operatori (8)	NP/Op	2
	Tecnici (9)	NP/Tc	2
	Furieri contabili (10)	NP/Frc	1
totale CP			20
totale generale			66

## Note:

- (1) vi concorre anche il personale della categoria Specialisti del Sistema di Combattimento specialità Segnalatori "S" e specialità Radiotelegrafisti "Rt". I candidati vincitori della categoria Specialisti del Sistema di Combattimento specialità Segnalatori "S" e specialità Radiotelegrafisti "Rt" conserveranno la specialità di provenienza;
- (2) vi concorre anche il personale della specialità Meccanici di siluri ("Si") e della specialità Meccanici di artiglieria ("Ma") non abilitato montatori ("mo");
- (3) vi concorre anche il personale della categoria Tecnici del Sistema di Combattimento specialità Operatori elaborazione automatica dati ("Ead"). I candidati vincitori della categoria Tecnici del Sistema di Combattimento specialità Operatori elaborazione automatica dati ("Ead") conserveranno la specialità di provenienza;

- (4) vi concorre anche il personale della specialità Musicanti “Mu”, quello di altre categorie delle specialità Servizio ausiliario “Sa” e Istruttori marinareschi educatori fisici “Ismef” e quello della categoria/specialità Fucilieri di marina “Fcm” non abilitato “anf.” e quello della categoria Specialisti del Sistema di Piattaforma specialità Conduttori automezzi “Cna”;
- (5) vi concorre solo il personale della categoria/specialità Fucilieri di marina “Fcm” abilitato “anf.”;
- (6) vi concorre anche il personale delle specialità Condotta battelli pneumatici (“Pn”), Conduttori automezzi (“Cna”), Maestri di cucina e mensa (“Mcm”);
- (7) vi concorre anche il personale della specialità Servizio difesa installazioni (“Sdi”);
- (8) vi concorre anche il personale delle specialità Radiotelefonisti (“Rf”), Elaboratori dati (“Oe”) e Radaristi (“Rd”);
- (9) vi concorre anche il personale delle specialità Elettricisti (“E”) e Tecnici elettronici (“Ete”) e coloro che hanno superato il corso di abilitazione “NP/Tecnici”;
- (10) vi concorre anche il personale della specialità Furieri segretari “Fr”. I candidati vincitori della specialità Furieri segretari “NP/Fr” conserveranno la specialità di provenienza.

**FAC SIMILE DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E DELLA SCHEDA DI SINTESI**  
**(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente on line tramite portale dei concorsi)**

**per il concorso per titoli ed esami**

(Art. 6 del bando)

**ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E SCHEDA DI SINTESI**

Denominazione Comando/Ente \_\_\_\_\_,  
 indirizzo \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_,  
 n. telefono (militare) \_\_\_\_\_, (civile) \_\_\_\_\_,  
 indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata \_\_\_\_\_,

**PARTE 1: ACCERTAMENTO DEI REQUISITI**

Dichiaro che il militare (grado) \_\_\_\_\_ categoria/specialità/abilitazione \_\_\_\_\_  
 (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_,  
 nato il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_\_), in servizio presso questo  
 Comando/Ente, partecipante al concorso interno, per titoli ed esami, a 99 posti per l'ammissione al  
 25° corso di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. della Marina  
 Militare e del Corpo delle Capitanerie di Porto da immettere nei ruoli dei Sottufficiali della stessa  
 Forza Armata, di cui 69 nel ruolo dei Sergenti del CEMM e 30 nel ruolo dei Sergenti delle CP  
 possiede i seguenti requisiti richiesti:

- appartiene al ruolo dei volontari in s.p. della Marina Militare e del Corpo delle Capitanerie di Porto o è stato dichiarato vincitore, con decreto dirigenziale di approvazione della graduatoria di merito, della procedura relativa all'immissione nel ruolo dei volontari in s.p. della Marina Militare e del Corpo delle Capitanerie di Porto secondo quanto disposto all'articolo 2, comma 1 lett. a) del bando di concorso SI  NO ;
- appartiene ad una delle categorie e specialità indicate nell'allegato A1 al presente bando SI  NO ;
- è in possesso dell'idoneità fisio-psico-attitudinale al servizio militare incondizionato in qualità di Sergente senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività o è permanentemente non idoneo in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio SI  NO ;
- non è stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna e ha tenuto condotta incensurabile SI  NO ;
- non è in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi SI  NO ;
- non è stato sottoposto a misure di prevenzione SI  NO ;
- non ha riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda SI  NO ;



- non ha in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
- ha riportato una qualifica non inferiore a "nella media" o giudizio equivalente in sede di redazione della documentazione caratteristica relativa all'ultimo biennio di servizio o all'intero periodo di servizio, se di durata inferiore a due anni, prestato nel ruolo dei volontari in s.p. SI  NO ;
- non ha tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato SI  NO .

**PARTE 2: SCHEDA DI SINTESI**

Agli atti di questo Comando risulta che il militare (grado) \_\_\_\_\_ categoria/specialità/abilitazione \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_\_), partecipante al concorso interno, per titoli ed esami, a 99 posti per l'ammissione al 25° corso di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. della Marina Militare e del Corpo delle Capitanerie di Porto da immettere nei ruoli dei Sottufficiali della stessa Forza Armata, di cui 69 nel ruolo dei Sergenti del CEMM e 30 nel ruolo dei Sergenti delle CP:

- 1) è stato immesso nel ruolo dei volontari in s.p. della Marina Militare o del Corpo delle Capitanerie di Porto il \_\_\_\_\_, oppure, è stato dichiarato vincitore della procedura relativa all'immissione nel ruolo dei volontari in servizio permanente della Marina Militare o del Corpo delle Capitanerie di Porto con decreto dirigenziale di approvazione della graduatoria di merito n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e sarà immesso nel predetto ruolo con decorrenza giuridica \_\_\_\_\_;
- 2) in sede di **documentazione caratteristica** (riportata in ordine cronologico) riferita al periodo di servizio prestato negli ultimi tre anni nel ruolo dei volontari in s.p. o all'intero periodo di servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p., se di durata inferiore a tre anni, ha conseguito i seguenti giudizi:

documento	dal	al	giudizio riportato/motivo della compilazione

- 3) è in possesso del seguente titolo di studio:
  - diploma di istruzione secondaria di 2° grado in \_\_\_\_\_, che consente l'iscrizione ai corsi universitari, con il voto \_\_\_\_\_;

M\_D GSGDNA REG2020 0043611 14-07-2020

laurea triennale in \_\_\_\_\_ con il voto \_\_\_\_\_;

diploma di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale in \_\_\_\_\_  
con il voto \_\_\_\_\_;

conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con sede  
in (via, piazza, ecc...) \_\_\_\_\_, pr. \_\_\_\_\_,  
comune \_\_\_\_\_;

4) è in possesso delle seguenti abilitazioni della Marina Militare:

- anfibi (“anf”) (per categorie diverse da Fucilieri di Marina “FCM”);
- operatori del servizio sicurezza abilitati al lavoro in carena (“ossalc”);
- paracadutisti (“par”);
- sommozzatori (“smz”);
- pesca marittima (pes);
- vessel traffic service (vts);
- ispettore port state control (psc);
- aerosoccorritore marittimo (arism);
- servizio difesa nucleare, biologica e chimica (“nbc”);
- sommergibilisti (“smg”);
- operatori di volo (“ov”);
- specialisti di aeromobili (“saer”);
- tecnici di aeromobili (“taer”);
- elettronici (“elt”) (per i soli candidati della categoria/specialità SSP/Tm);
- assistenti tecnici del genio (“atg”);
- servizio idro-oceanografico “idr”;

5) è inquadrato nel ruolo dei volontari in servizio permanente ai sensi degli articoli 35, comma 2 e 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196: SI  NO ;

6) è in possesso delle seguenti **ricompense** militari e civili, di cui all'allegato E1, lettera A, punto 6. al bando:

data	tipo di ricompensa	note

7) ha prestato servizio nel ruolo dei volontari in s.p. nell'ambito delle **operazioni** indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni nazionali e internazionali e nell'accordo per la partecipazione italiana alla Forza Multinazionale ed Osservatori (MFO) in Sinai e di soccorso umanitario nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia:

Operazioni (denominazione completa)	dal	Al


8) ha conseguito nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio il seguente punteggio di cui all'allegato E1, lettera A, punto 8 al bando:

lingua	Valutazione della 1^ componente accertata	Valutazione della 2^ componente accertata	Valutazione della 3^ componente accertata	Valutazione della 4^ componente accertata

9) ha riportato negli ultimi tre anni di servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p. le seguenti sanzioni disciplinari di corpo di cui all'allegato E1, lettera B, punto 1 al bando:

data	sanzione	giorni/numero	note

10) è in possesso dei seguenti titoli di preferenza per l'ammissione ai pubblici impieghi previsti dall'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e dall'articolo 73, comma 14 del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98:

\_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;

11) ha presentato domanda di **partecipazione a precedenti concorsi** interni, per titoli ed esami, per l'immissione nel ruolo Sergenti, ma non ha potuto sostenere le relative prove perché impiegato in missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni ai sensi dell'articolo 12 del bando di concorso:

SI  \_\_\_\_\_

NO .

12) ha diritto alla riserva dei posti ai sensi dell'articolo 1, comma 4 del bando di concorso in quanto appartenente alla categoria/specialità \_\_\_\_\_ e in possesso della seguente abilitazione \_\_\_\_\_ e della relativa idoneità psico-fisica speciale per la componente di appartenenza (sommersibilisti o componente aeromobili) ai sensi del capitolo V della pubblicazione SMM/IS/150.

firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'articolo 6 del bando di concorso

Presidente  
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro  
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro  
(Grado, Nome e Cognome)

(firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

(luogo)

(data)

#### DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Dichiaro che il presente modulo (attestazione dei requisiti e scheda di sintesi) riferito al sottoscritto, del quale ho preso visione, e redatto ai fini del concorso a cui ho chiesto di partecipare, è completo e regolare.

IL CANDIDATO

(luogo)

(data)

**FAC SIMILE DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E DELLA SCHEDA DI SINTESI**  
**(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente on line tramite portale dei concorsi)**

**per il concorso per titoli**

(Art. 6 del bando)

**ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E SCHEDA DI SINTESI**

Denominazione Comando/Ente \_\_\_\_\_,  
 indirizzo \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_,  
 n. telefono (militare) \_\_\_\_\_, (civile) \_\_\_\_\_,  
 indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata \_\_\_\_\_,

**PARTE 1: ACCERTAMENTO DEI REQUISITI**

Dichiaro che il militare (grado) \_\_\_\_\_ categoria/specialità/abilitazione \_\_\_\_\_  
 (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_,  
 nato il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_\_), in servizio presso questo  
 Comando/Ente, partecipante al concorso interno, per titoli, a 66 posti per l'ammissione al 25° corso  
 di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. della Marina Militare e  
 del Corpo delle Capitanerie di Porto da immettere nei ruoli dei Sottufficiali della stessa Forza  
 Armata, di cui 46 nel ruolo dei Sergenti del CEMM e 20 nel ruolo dei Sergenti delle CP possiede i  
 seguenti requisiti richiesti:

- appartiene al ruolo dei volontari in s.p. della Marina Militare o del Corpo delle Capitanerie di Porto con un'anzianità minima di dieci anni nel ruolo SI  NO ;
- appartiene ad una delle categorie e specialità indicate nell'allegato A2 al bando di concorso SI  NO ;
- è in possesso dell'idoneità fisio-psico-attitudinale al servizio militare incondizionato in qualità di Sergente senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività o è permanentemente non idoneo in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio SI  NO ;
- non è stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna e ha tenuto condotta incensurabile SI  NO ;
- non è in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi SI  NO ;
- non è stato sottoposto a misure di prevenzione SI  NO ;
- non ha riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda SI  NO ;
- non ha in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale SI  NO ;

- ha riportato una qualifica non inferiore a “nella media” o giudizio equivalente in sede di redazione della documentazione caratteristica relativa all’ultimo biennio di servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p. SI  NO ;
- non ha tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato SI  NO .

**PARTE 2: SCHEDA DI SINTESI**

Agli atti di questo Comando risulta che il militare (grado) \_\_\_\_\_ categoria/specialità/abilitazione \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_\_), partecipante al concorso interno, per titoli, a 66 posti per l’ammissione al 25° corso di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. della Marina Militare e del Corpo delle Capitanerie di Porto da immettere nei ruoli dei Sottufficiali della stessa Forza Armata, di cui 46 nel ruolo dei Sergenti del CEMM e 20 nel ruolo dei Sergenti delle CP:

- 1) è stato immesso nel ruolo dei volontari in s.p. della Marina Militare o del Corpo delle Capitanerie di Porto il \_\_\_\_\_,
- 2) in sede di **documentazione caratteristica** (riportata in ordine cronologico) riferita al periodo di servizio prestato negli ultimi tre anni nel ruolo dei volontari in s.p. ha conseguito i seguenti giudizi:

documento	dal	al	giudizio riportato/motivo della compilazione

- 3) è in possesso del seguente titolo di studio:
  - diploma di istruzione secondaria di 2° grado in \_\_\_\_\_, che consente l’iscrizione ai corsi universitari;
  - laurea triennale in \_\_\_\_\_;
  - diploma di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale in \_\_\_\_\_; conseguito nell’anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con sede in (via, piazza, ecc...) \_\_\_\_\_, pr. \_\_\_\_\_, comune \_\_\_\_\_;
- 4) è in possesso delle seguenti abilitazioni della Marina Militare:
  - anfibi (“anf”) (per categorie diverse da Fucilieri di Marina “FCM”);
  - operatori del servizio sicurezza abilitati al lavoro in carena (“ossalc”);
  - paracadutisti (“par”);

M\_D GSGDNA REG2020 0043611 14-07-2020

- sommozzatori (“smz”);
- pesca marittima (pes);
- vessel traffic service (vts);
- ispettore port state control (psc);
- aerosoccorritore marittimo (arasm);
- servizio difesa nucleare, biologica e chimica (“nbc”);
- sommergibilisti (“smg”);
- operatori di volo (“ov”);
- specialisti di aeromobili (“saer”);
- tecnici di aeromobili (“taer”);
- elettronici (“elt”) (per i soli candidati della categoria/specialità SSP/Tm);
- assistenti tecnici del genio (“atg”);
- servizio idro-oceanografico “idr”;

- 5) è inquadrato nel ruolo dei volontari in servizio permanente ai sensi degli articoli 35, comma 2 e 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196: SI  NO  ;
- 6) è in possesso delle seguenti **ricompense** militari e civili, di cui all'allegato E2, lettera A, punto 6. al bando:

data	tipo di ricompensa	note

- 7) ha prestato servizio nel ruolo dei volontari in s.p. nell'ambito delle **operazioni** indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni nazionali e internazionali e nell'accordo per la partecipazione italiana alla Forza Multinazionale ed Osservatori (MFO) in Sinai e di soccorso umanitario nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia:

Operazioni (denominazione completa)	dal	al

- 8) ha conseguito nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio il seguente punteggio di cui all'allegato E2, lettera A, punto 8 al bando:

lingua	Valutazione della 1^ componente accertata	Valutazione della 2^ componente accertata	Valutazione della 3^ componente accertata	Valutazione della 4^ componente accertata

9) ha riportato negli ultimi tre anni di servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p. le seguenti sanzioni disciplinari di corpo di cui all'allegato E2, lettera B, punto 1 al bando:

data	Sanzione	giorni/numero	note

10) è in possesso dei seguenti titoli di preferenza per l'ammissione ai pubblici impieghi previsti dall'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e dall'articolo 73, comma 14 del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98:

\_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;

firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'articolo 6 del bando

Presidente  
 (Grado, Nome e Cognome)

\_\_\_\_\_

1° membro  
 (Grado, Nome e Cognome)

2° membro  
 (Grado, Nome e Cognome)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

\_\_\_\_\_  
 (luogo)

\_\_\_\_\_  
 (data)



## DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Dichiaro che il presente modulo (attestazione dei requisiti e scheda di sintesi) riferito al sottoscritto, del quale ho preso visione, e redatto ai fini del concorso a cui ho chiesto di partecipare, è completo e regolare.

IL CANDIDATO

---

\_\_\_\_\_ ,  
(luogo)

\_\_\_\_\_  
(data)

## MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E DELLA SCHEDA DI SINTESI (Art. 6 del bando)

### 1. GENERALITÀ

I Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione un'e-mail contenente le seguenti informazioni:

- il nome utente (username) da utilizzare per l'accesso alla scrivania dedicata;
- un link per accedere alla pagina del concorso contenente l'elenco dei candidati effettivi al Comando per i quali deve essere compilato il modulo recante l'attestazione dei requisiti e la scheda di sintesi.

La predetta e-mail contenente l'username ed il link sarà inviata a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Nel caso di mancanza di uno o più requisiti, il suddetto modulo dovrà essere compilato soltanto per la parte relativa all'attestazione dei requisiti e inviato entro 15 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Nel caso di possesso di tutti i requisiti, il modulo dovrà essere trasmesso, per i candidati al concorso per titoli, entro 30 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, per i candidati al concorso per titoli ed esami, entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'esito della prova scritta.

Accedendo alla pagina concorsuale il sistema chiederà l'inserimento delle credenziali di accesso (username e password). Nel caso in cui il Comando stia accedendo per la prima volta al sistema non sarà in possesso di password. Dovrà pertanto utilizzare la procedura di rigenerazione della password presente nella maschera di inserimento delle credenziali.

Una volta completato il processo di attivazione delle credenziali tramite la creazione/rigenerazione della password, il Comando accedendo all'area dedicata dovrà:

- selezionare la cartella presente;
- selezionare il nominativo del proprio dipendente per accedere all'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi che risultano nello stato di compilazione "da compilare";
- tramite il menu contestuale "EDR" in alto nella pagina, selezionare la voce "Apri" per accedere alla compilazione dell'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi del candidato selezionato. L'attestazione dei requisiti e la scheda di sintesi, da compilare **esclusivamente on-line**, riproducono le informazioni richieste negli allegati B1 e B2 (fac simile attestazione dei requisiti e scheda di sintesi). Il sistema salva automaticamente il modulo redatto ad ogni cambiamento di pagina, pertanto l'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi potranno essere compilate anche in momenti successivi. Le attestazioni dei requisiti e schede di sintesi parzialmente compilate risulteranno avere lo stato di compilazione in "bozza";
- compilata l'ultima pagina del modulo e selezionato il tasto "invia" si considera conclusa la fase di compilazione dell'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi che risulteranno nello stato di compilazione "in acquisizione".

Completata la compilazione del modulo, il Comando dovrà:

- nelle more dell'acquisizione, scaricare la copia in formato .pdf dell'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi tramite il pulsante "Recupera Ricevuta" presente nel menu contestuale "EDR";
- stampare il modulo in formato .pdf e farlo firmare dalla commissione appositamente nominata e controfirmare dall'interessato e dal Comandante dell'Ente;

- scansionare il modulo firmato;
- accedere nuovamente al modulo on-line per allegare la scansione del modulo firmato tramite il pulsante “carica allegato”;
- verificare che il sistema confermi la conclusione della procedura di compilazione dell’attestazione dei requisiti e scheda di sintesi constatando che lo stato di compilazione riporti la voce “concluso”.

L’attestazione dei requisiti e scheda di sintesi potranno essere integrate/modificate sino al momento del primo invio a sistema. Per successive integrazioni/correzioni dovrà essere contattata la Direzione Generale per il Personale Militare (r1d1s7@persomil.difesa.it) che potrà autorizzare le correzioni/integrazioni necessarie da parte del Comando interessato sbloccando il modulo già inviato. Per poter autorizzare l’integrazione è necessario che i Comandi interessati alleghino la documentazione probante della modifica richiesta. Schede di sintesi inviate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

## 2. GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL’ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E DELLA SCHEDA DI SINTESI

### a. ATTESTAZIONE DEI REQUISITI:

#### (1) Mancanza di uno o più requisiti:

- (a) indicare il requisito mancante e allegare il documento comprovante la mancanza del requisito.

### b. SCHEDA DI SINTESI

#### (1) Documentazione caratteristica:

- (a) indicare la tipologia del documento: Scheda Valutativa, Rapporto Informativo, Mancata Redazione;

- (b) Giudizio/qualifica finale:

indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione.

In caso di Rapporto Informativo si potrà tener conto della seguente tabella di comparazione oppure indicare Rapporto informativo con astensione dal giudizio:

	<b>ECCELLENTE</b>	<b>SUPERIORE ALLA MEDIA</b>	<b>NELLA MEDIA</b>	<b>INFERIORE ALLA MEDIA</b>	<b>INSUFFICIENTE</b>
<b>Giudizio finale del rapporto informativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregevole</li> <li>- Ottimo</li> <li>- Altissimo</li> <li>- Elevato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Molto buono</li> <li>- Notevole</li> <li>- Buono</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Discreto</li> <li>- Più che sufficiente</li> <li>- Sufficiente</li> <li>- Positivo</li> <li>- Soddisfacente</li> <li>- Normale</li> <li>- Regolare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediocre</li> <li>- Carente</li> <li>- Discontinuo</li> <li>- Scarso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pessimo</li> <li>- Inaffidabile</li> </ul>

In caso di Rapporto informativo con astensione dal giudizio bisogna inserire la relativa voce.

Nel caso di Mancata Redazione per assenza dal servizio, specificare il motivo dell’assenza dal servizio e l’eventuale riconducibilità di tale assenza a causa di servizio (allegare la documentazione probatoria) o all’emergenza da COVID-19;

**(2) Ricompense:**

- (a) indicare le ricompense ricevute dal candidato nel periodo compreso tra la data di immissione nel ruolo dei volontari in s.p. (anzianità giuridica) e la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

**(3) Operazioni:**

- (a) indicare il servizio prestato dal candidato nel periodo compreso tra la data di immissione nel ruolo dei volontari in s.p. (anzianità giuridica) e la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- (b) indicare per esteso il nome dell'operazione e la disposizione normativa che la prevede;

**(4) Lingua straniera:**

- (a) indicare la valutazione conseguita nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio;

**(5) Sanzioni disciplinari di corpo:**

- (a) indicare le sanzioni disciplinari di corpo ricevute dal candidato negli ultimi tre anni di servizio fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

**(6) Partecipazione a precedenti concorsi:**

- (a) indicare il/i concorso/i e le missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni.

PROGRAMMA D'ESAME PER LA PROVA SCRITTA DI CULTURA GENERALE E DI CULTURA PROFESSIONALE MILITARE DEL CONCORSO INTERNO PER TITOLI ED ESAMI PER L'AMMISSIONE AL 25° CORSO PER L'IMMISSIONE NEI RUOLI SERGENTI DEL CEMM E DEL CORPO DELLE CP

1. MATERIE DI CULTURA GENERALE PER IL PERSONALE DEL CEMM E DELLE CP

- a. Cittadinanza e Costituzione;
- b. Italiano;
- c. Storia;
- d. Geografia;
- e. Matematica:
  - (1) Aritmetica;
  - (2) Algebra;
  - (3) Geometria.

La preparazione relativa alle materie di cultura generale può essere effettuata utilizzando testi di studio previsti per la scuola secondaria di primo grado (scuola media inferiore).

2. MATERIE DI CULTURA PROFESSIONALE MILITARE PER IL PERSONALE CEMM

- a. Ordinamento della Marina Militare:
  - (1) lo stato di militare e categorie di militari (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare gli articoli 621, 622, 623, 626 e 627);
  - (2) ruoli, corpi, categorie e specialità (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare gli articoli dal 118 al 123, 132, 811, 812 nonché i Capitoli 1 e 2 della pubblicazione SMM-RESTAV-002 concernente “Categorie, specialità e qualificazioni dei Sottufficiali, Graduati e Volontari in Ferma Prefissata della Marina Militare”);
  - (3) gradi e anzianità (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro quarto, titolo I, capo II, artt. 626-632, e titolo V, capo I, sezioni I, II e III, artt. 851-867);
  - (4) compiti del personale militare (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro quarto, titolo IV, capo VIII, sezione I, artt. 838-843).
- b. La disciplina militare (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro IV, titolo VIII, artt. 1346-1464, e Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro IV, titolo VIII, capo I e II, artt. 712-763).

- c. La rappresentanza militare (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro IV, titolo IX, capo III, artt. 1476-1482, e Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare”, e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro IV, titolo IX, artt. 870-941).
- d. Cenni relativi a ruoli, reclutamento, stato giuridico e avanzamento del personale non direttivo della Marina Militare (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni – in appendice al presente allegato).

### 3. MATERIE DI CULTURA PROFESSIONALE MILITARE PER IL PERSONALE CP

- a. Organizzazione del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto (sito internet – [www.guardiacostiera.it](http://www.guardiacostiera.it)).
- b. Organizzazione periferica del Corpo delle Capitanerie di Porto (sito internet – [www.guardiacostiera.it](http://www.guardiacostiera.it)).
- c. La componente navale, aerea e subacquea del Corpo - organizzazione, attività e caratteristiche dei mezzi (sito internet – [www.guardiacostiera.it](http://www.guardiacostiera.it)).
- d. La dipendenza funzionale del Corpo delle Capitanerie di Porto – Ministeri di riferimento e linee di attività sviluppate per conto di questi – cenni (sito internet – [www.guardiacostiera.it](http://www.guardiacostiera.it)).
- e. La professionalizzazione del personale del Corpo delle Capitanerie di Porto – cenni (articolo 33 della Legge 1° agosto 2002, n. 166; articolo 34 della Legge 27 dicembre 2002, n. 289; articoli 2217 e 2218 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni).
- f. Le principali linee di attività del Corpo delle Capitanerie di Porto (sito internet – [www.guardiacostiera.it](http://www.guardiacostiera.it)).
- g. Il servizio di search and rescue (S.A.R.) – organizzazione e quadro normativo di riferimento (sito internet – [www.guardiacostiera.it](http://www.guardiacostiera.it)).
- h. La sicurezza della navigazione e la salvaguardia della vita umana in mare – normativa internazionale e nazionale di settore – cenni (sito internet – [www.guardiacostiera.it](http://www.guardiacostiera.it)).
- i. Tutela dell’ambiente marino e costiero – attività e quadro normativo di riferimento (sito internet – [www.guardiacostiera.it](http://www.guardiacostiera.it)). Il Reparto Ambientale Marino: Legge 31 luglio 2002 n. 179 e Decreto del Ministero dell’Ambiente n. 24 del 01 febbraio 2018.
- j. Controllo e tutela della pesca marittima e acquacoltura – attività e quadro normativo di riferimento (sito internet – [www.guardiacostiera.it](http://www.guardiacostiera.it)). Il Reparto Pesca Marittima: Decreto Legislativo 27 maggio 2005 n. 100.
- k. L’attività di polizia marittima e giudiziaria – le principali linee di attività (sito internet – [www.guardiacostiera.it](http://www.guardiacostiera.it)).
- l. La normativa sulla trasparenza amministrativa e la responsabilità del pubblico funzionario – procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti – cenni (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni); accesso civico: art. 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (aggiornato all’art. 6 comma 1 del decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97).
- m. La disciplina militare (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro IV, titolo VIII, artt. 1346-1464, e Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare”, e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro IV, titolo VIII, capo I e II, artt. 712-763).

- n. La rappresentanza militare (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro IV, titolo IX, capo III, artt. 1476-1482, e Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90 recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro IV, titolo IX, artt. 870-941).
- o. Cenni relativi a ruoli, reclutamento, stato giuridico ed avanzamento del personale non direttivo della Marina Militare (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni - in appendice al presente allegato).

Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante "Codice dell'Ordinamento Militare"

Cenni relativi a ruoli, reclutamento, stato giuridico e avanzamento del personale non direttivo della Marina Militare

Libro IV – titolo I “disposizioni generali – capo II “gerarchia militare”	articoli da 626 a 632
Libro IV – titolo II “reclutamento” – capo V “sergenti e sovrintendenti”	limitatamente agli articoli 690 e 691
Libro IV – titolo III “formazione” – capo VII “Sergenti”	articoli 773 e 774
Libro IV – titolo IV “ruoli” – capo IV – sezione I “ruoli e organici”	limitatamente agli articoli 811 e 812
Libro IV – titolo V “stato giuridico e impiego” – capo II – sezione I “disposizioni generali”	articoli da 874 a 881
Libro IV – titolo V “stato giuridico e impiego” – capo II – sezione II “servizio permanente”	limitatamente agli articoli 882, 884, 885
Libro IV – titolo V “stato giuridico e impiego” – capo III “rapporto di impiego”	limitatamente agli articoli da 892 a 899
Libro IV – titolo V “stato giuridico e impiego” – capo III – sezione III “aspettativa”	limitatamente agli articoli 901, 902, 905, 912, 913
Libro IV – titolo V “stato giuridico e impiego” – capo III – sezione IV “sospensione dall’impiego”	articoli da 914 a 920
Libro IV – titolo V “stato giuridico e impiego” – capo III – sezione V “cessazione dal servizio permanente”	limitatamente agli articoli 923 e 924
Libro IV – titolo VII “avanzamento” – capo III – sezione I “aliquote di avanzamento”	limitatamente all’articolo 1050
Libro IV – titolo VII “avanzamento” – capo III – sezione II “avanzamento ad anzianità”	limitatamente all’articolo 1056
Libro IV – titolo VII “avanzamento” – capo III – sezione III “avanzamento a scelta”	limitatamente all’articolo 1059
Libro IV – titolo VII “avanzamento” – capo III – sezione IV “avanzamenti straordinari”	limitatamente all’articolo 1062
Libro IV – titolo VII “avanzamento” – capo IV – sezione II “promozioni”	limitatamente all’articolo 1077
Libro IV – titolo VII “avanzamento” – capo XIII – sezione III “profilo di carriera dei Sergenti”	limitatamente agli articoli 1283, 1284, 1285 e 1287
Libro IV – titolo VII “avanzamento” – capo XV – sezione II “profilo di carriera dei Volontari in servizio permanente”	articoli da 1306 a 1309

M\_D GSGDNA REG2020 0043611 14-07-2020



**TITOLI DI MERITO VALUTABILI E DETRAZIONI DI PUNTEGGIO**  
**per il concorso per titoli ed esami**

**A. TITOLI DI MERITO VALUTABILI**

1. Durata del servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p., per ogni settimana, con attribuzione di un punteggio massimo di 10 punti: punti 0,02.

2. Documentazione caratteristica riferita al periodo di servizio prestato negli ultimi tre anni nel ruolo dei volontari in s.p. o all'intero periodo di servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p., se di durata inferiore a tre anni, con attribuzione di un punteggio massimo di 12 punti, per ogni giorno di servizio valutato con qualifica finale di "eccellente" o giudizio equivalente: punti 0,011.

La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica non darà luogo a valutazione se il motivo di redazione è assenza dal servizio. Darà luogo a valutazione se redatta per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a causa di servizio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione) o all'emergenza da COVID-19.

La mancata redazione redatta per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a causa di servizio o all'emergenza da COVID-19 e il rapporto informativo con astensione dal giudizio, se collocati all'inizio o alla fine di tutta la documentazione caratteristica, saranno valutati alla stessa stregua del documento caratteristico che rispettivamente li segue o precede. Nel caso in cui, invece, sono collocati fra due documenti caratteristici sarà attribuita una valutazione pari alla media dei giudizi attribuiti nei due documenti caratteristici.

3. Titolo di studio, con attribuzione di un punteggio massimo di 4 punti:

a) per il possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado che consente l'iscrizione ai corsi universitari: punti 0,05 per ogni centesimo di voto superiore ai 60/100 o voto corrispondente, con attribuzione di un punteggio massimo di 2 punti;

b) per il possesso della laurea triennale: punti 2 cui vanno sommati punti 0,022 per ogni centesimo di voto superiore ai 66/110 più punti 0,032 per la lode, con attribuzione di un punteggio massimo di 3 punti;

c) per il possesso del diploma di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale: punti 3 più punti 0,022 per ogni centesimo di voto superiore ai 66/110 più punti 0,032 per la lode, con attribuzione di un punteggio massimo di 4 punti.

I punteggi non sono cumulabili tra loro.

4. Possesso di una delle seguenti abilitazioni della Marina Militare: anfibi ("anf") (per categorie diverse da Fucilieri di Marina "FCM"), operatori del servizio sicurezza abilitati al lavoro in carena ("ossalc"), paracadutisti ("par"), sommozzatori ("smz"), pesca marittima (pes), vessel traffic service (vts), ispettore port state control (psc), aerosoccorritore marittimo (arism), servizio difesa nucleare, biologica e chimica ("nbc"), sommergibilisti ("smg"), operatori di volo ("ov"), specialisti di aeromobili ("saer"), tecnici di aeromobili ("taer"), elettronici ("elt") (per i soli candidati della categoria/specialità SSP/Tm), assistenti tecnici del genio ("atg"), servizio idro-oceanografico "idr", per ciascuna abilitazione, con attribuzione di un punteggio massimo di 2 punti: punti 0,5.

5. Inquadramento nel ruolo dei volontari in servizio permanente avvenuto ai sensi degli articoli 35, comma 2 e 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196: punti 0,5.
6. Ricompense militari e civili conseguite durante il periodo di servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p., con attribuzione di un punteggio massimo di 5 punti:
- a) per ogni medaglia d'oro al valor militare o al valor civile: punti 5;
  - b) per ogni medaglia d'argento al valor militare o al valor civile: punti 4;
  - c) per ogni medaglia di bronzo al valor militare o al valor civile: punti 3;
  - d) per ogni croce al valor militare: punti 2,5;
  - e) per ogni ricompensa al valore o al merito di Marina: punti 2;
  - f) per ogni decorazione al valore o al merito delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: punti 1,75;
  - g) per ogni encomio solenne, fino a un massimo di due encomi: punti 1,2;
  - h) per ogni encomio semplice, fino a un massimo di due encomi: punti 0,70;
  - i) per ogni elogio trascritto a matricola, fino a un massimo di due elogi: punti 0,2.
7. Durata del servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p. nell'ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni nazionali e internazionali e nell'accordo per la partecipazione italiana alla Forza Multinazionale ed Osservatori (MFO) in Sinai e di soccorso umanitario nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia, per ogni giorno di servizio prestato, con attribuzione di un punteggio massimo di 5 punti:
- a) in missioni internazionali: punti 0,04;
  - b) in operazioni nazionali e in attività in concorso con le Forze di Polizia: punti 0,01.
8. Valutazione conseguita nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio: massimo punti 1,4 per ciascuna lingua. Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione di ciascuna delle quattro componenti accertate (L/R/W/S) sarà:
- a) per la valutazione 1: punti 0;
  - b) per la valutazione 2: punti 0,15;
  - c) per la valutazione 3: punti 0,25;
  - d) per la valutazione 4: punti 0,35.
- Le quattro valutazioni (una per ciascuna componente accertata) saranno tra loro sommate per formare il punteggio della singola lingua.

## B. DETRAZIONI DI PUNTEGGIO

1. Al punteggio finale dovranno essere detratti i punti per le sanzioni disciplinari di corpo riferite agli ultimi tre anni di servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p., come di seguito indicato:
- a) per ogni giorno di consegna di rigore: punti (-) 1,5;
  - b) per ogni giorno di consegna: punti (-) 0,6;
  - c) per ogni rimprovero: punti (-) 0,3.

**TITOLI DI MERITO VALUTABILI E DETRAZIONI DI PUNTEGGIO**  
**per il concorso per titoli**

**A. TITOLI DI MERITO VALUTABILI**

1. Durata del servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p., eccedente i primi 10 anni, per ogni settimana, con attribuzione di un punteggio massimo di 10 punti:      punti      0,02.
2. Documentazione caratteristica riferita al periodo di servizio prestato negli ultimi tre anni nel ruolo dei volontari in s.p. con attribuzione di un punteggio massimo di 15 punti, per ogni giorno di servizio valutato con qualifica finale di “eccellente” o giudizio equivalente:      punti      0,014.
- La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica non darà luogo a valutazione se il motivo di redazione è assenza dal servizio. Darà luogo a valutazione se redatta per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a causa di servizio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione) o all'emergenza da COVID-19.
- La mancata redazione redatta per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a causa di servizio o all'emergenza da COVID-19 e il rapporto informativo con astensione dal giudizio, se collocati all'inizio o alla fine di tutta la documentazione caratteristica, saranno valutati alla stessa stregua del documento caratteristico che rispettivamente li segue o precede. Nel caso in cui, invece, sono collocati fra due documenti caratteristici sarà attribuita una valutazione pari alla media dei giudizi attribuiti nei due documenti caratteristici.
3. Titolo di studio, con attribuzione di un punteggio massimo di 5 punti:  
a) per il possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado che consente l'iscrizione ai corsi universitari: punti 1;  
b) per il possesso della laurea triennale: punti 3;  
c) per il possesso del diploma di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale: punti 5.  
I punteggi non sono cumulabili tra loro.
4. Possesso di una delle seguenti abilitazioni della Marina Militare: anfibi (“anf”) (per categorie diverse da Fucilieri di Marina “FCM”), operatori del servizio sicurezza abilitati al lavoro in carena (“ossalc”), paracadutisti (“par”), sommozzatori (“smz”), pesca marittima (pes), vessel traffic service (vts), ispettore port state control (psc), aerosoccorritore marittimo (arsm), servizio difesa nucleare, biologica e chimica (“nbc”), sommergibilisti (“smg”), operatori di volo (“ov”), specialisti di aeromobili (“saer”), tecnici di aeromobili (“taer”), elettronici (“elt”) (per i soli candidati della categoria/specialità SSP/Tm), assistenti tecnici del genio (“atg”), servizio idro-oceanografico “idr”, per ciascuna abilitazione:      punti      1,5.
5. Inquadramento nel ruolo dei volontari in servizio permanente avvenuto ai sensi degli articoli 35, comma 2, e 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196:      punti      0,5.

6. Ricompense militari e civili conseguite durante il periodo di servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p., con attribuzione di un punteggio massimo di 5 punti:
- |  |       |       |
|--|-------|-------|
| a) per ogni medaglia d'oro al valor militare o al valor civile:                        | punti | 5;    |
| b) per ogni medaglia d'argento al valor militare o al valor civile:                    | punti | 4;    |
| c) per ogni medaglia di bronzo al valor militare o al valor civile:                    | punti | 3;    |
| d) per ogni croce al valor militare:   | punti | 2,5;  |
| e) per ogni ricompensa al valore o al merito di Marina:                                | punti | 2;    |
| f) per ogni decorazione al valore o al merito delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: | punti | 1,75; |
| g) per ogni encomio solenne, fino a un massimo di due encomi:                          | punti | 1,2;  |
| h) per ogni encomio semplice, fino a un massimo di due encomi:                         | punti | 0,70; |
| i) per ogni elogio trascritto a matricola, fino a un massimo di due elogi:             | punti | 0,2.  |
7. Durata del servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p. nell'ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni nazionali e internazionali e nell'accordo per la partecipazione italiana alla Forza Multinazionale ed Osservatori (MFO) in Sinai e di soccorso umanitario nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia, per ogni giorno di servizio prestato, con attribuzione di un punteggio massimo di 5 punti:
- |   |       |       |
|---|-------|-------|
| a) in missioni internazionali:  | punti | 0,04; |
| b) in operazioni nazionali e in attività in concorso con le Forze di Polizia: | punti | 0,01. |
8. Valutazione conseguita nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio: massimo punti 3 per ciascuna lingua. Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione di ciascuna delle quattro componenti accertate (L/R/W/S) sarà:
- |                          |       |       |
|--------------------------|-------|-------|
| a) per la valutazione 1: | punti | 0;    |
| b) per la valutazione 2: | punti | 0,20; |
| c) per la valutazione 3: | punti | 0,50; |
| d) per la valutazione 4: | punti | 0,75. |
- Le quattro valutazioni (una per ciascuna componente accertata) saranno tra loro sommate per formare il punteggio della singola lingua.

## B. DETRAZIONI DI PUNTEGGIO

1. Al punteggio finale dovranno essere detratti i punti per le sanzioni disciplinari di corpo riferite agli ultimi tre anni di servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p., come di seguito indicato:
- |   |       |          |
|---|-------|----------|
| a) per ogni giorno di consegna di rigore: | punti | (-) 1,5; |
| b) per ogni giorno di consegna:           | punti | (-) 0,6; |
| c) per ogni rimprovero:                   | punti | (-) 0,3. |