

# Ministero della Giustizia

## Concorso DAP

### Manuale utente

Identificativo: MdG-Concorsi-DAP-Manuale

## Indice dei contenuti

<b>1. PREMESSE.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ACQUISIZIONE DOMANDA PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>4</b>
2.1 HELPDESK.....	4
2.2 AVVISI .....	4
2.3 ACCESSO ALLA PIATTAFORMA .....	4
2.4 HOME PAGE.....	4
2.5 COMPILAZIONE DOMANDA.....	5
2.5.1 <i>Dati Anagrafici</i> .....	6
2.5.2 <i>Dati di contatto</i> .....	8
2.5.3 <i>Partecipazione concorso</i> .....	11
2.5.4 <i>Servizio leva</i> .....	11
2.5.5 <i>Posizione militare</i> .....	12
2.5.6 <i>Titoli di studio</i> .....	14
2.5.7 <i>Altre dichiarazioni</i> .....	15
2.5.8 <i>Completamento della procedura e invio della domanda</i> .....	18
2.6 VISUALIZZA SITUAZIONE DOMANDE .....	20
2.7 MODIFICA DATI ANAGRAFICI .....	20

## **1. PREMESSE.**

L'applicazione risponde ai requisiti del bando pubblicato, in data 15 marzo 2023, sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

L'accesso è possibile mediante un qualsiasi browser Internet Explorer nella versione 11.0, Firefox o Google Chrome.

## 2. ACQUISIZIONE DOMANDA PARTECIPAZIONE

L'accesso all'applicazione web per la gestione online delle domande di cui alle premesse, avviene mediante selezione dell'URL di accesso pubblicato nella specifica sezione del sito ufficiale del Ministero della Giustizia [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it).

Le attività operative sono le seguenti:

1. Aprire un browser di Internet compatibile e digitare la seguente URL: [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it).
2. Nella sezione specifica è presente un collegamento che indirizza direttamente alla procedura di selezione interna. Nella stessa sezione è presente un'area che raccoglie il materiale normativo e informativo, nonché l'accesso alle FAQ dell'applicazione web predisposta.
3. È possibile, inoltre, accedere direttamente alla procedura digitando il seguente testo sulla URL del browser: <https://concorsipersonale.giustizia.it>.

La pagina che si apre propone centralmente:

- una sezione "Avvisi", in cui sono pubblicate generiche informazioni inerenti il servizio;
- una sezione "Help Desk" in cui sono riportati i recapiti per l'accesso al servizio a supporto dei candidati;
- l'accesso per utenti tramite Account SPID.

### 2.1 HELPDESHK

Nella sezione Assistenza sono pubblicati i contatti del servizio del Ministero della Giustizia, a supporto dei candidati per la compilazione delle domande.

### 2.2 AVVISI

Nella sezione Avvertenze sono pubblicate informazioni che, nel corso di tutta la durata della procedura concorsuale, si ritiene possano essere utili alla disponibilità del servizio.

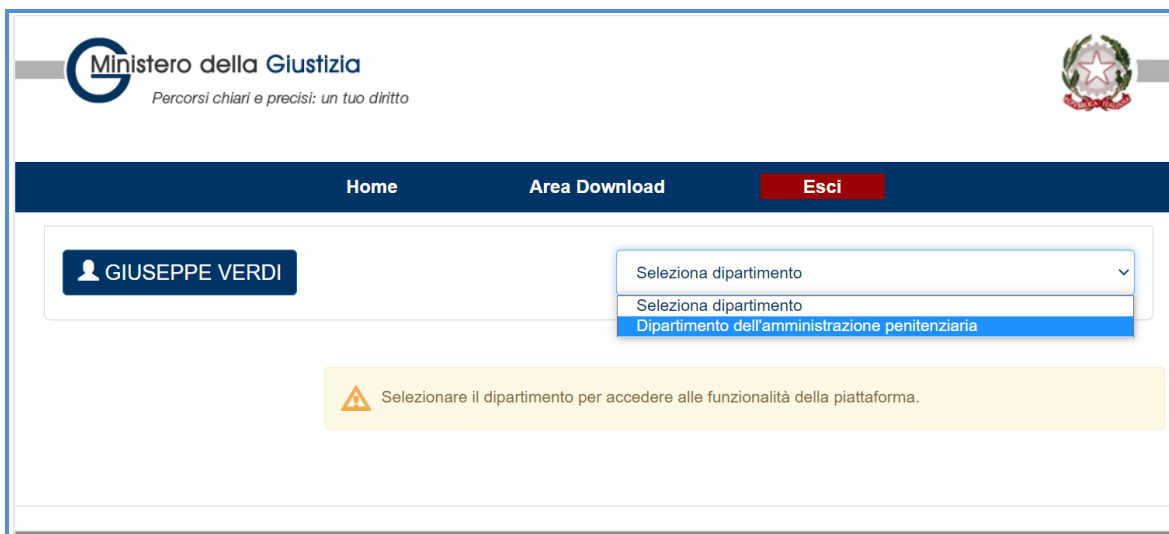
### 2.3 ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Nella sezione "Acquisizione domande di partecipazione" è presente il riquadro che consente, tramite Account SPID/CIE/CNS, l'accesso al servizio per la compilazione della domanda.

Eventuali errori all'accesso saranno notificati con specifici errori.

### 2.4 HOME PAGE.

Al termine della fase di autenticazione, l'utente viene indirizzato sulla *home page* per avviare la compilazione della domanda di partecipazione. Qui è possibile selezionare il dipartimento per il quale si vuole presentare la domanda di concorso (vedi Figura 1).



**Figura 1 - Home page**

Una volta selezionato il dipartimento di interesse, si visualizza l'elenco delle procedure concorsuali disponibili (vedi Figura 2), con l'evidenza dei termini di presentazione delle domande.



**Figura 2 - Elenco concorsi disponibili**

Nel selezionare l'avviso di interesse, si abilita il bottone “Compila domanda” in basso alla pagina; cliccando il bottone si viene indirizzati ad una pagina successiva.

Inoltre, nella pagina sulla sinistra sono presenti tre menu laterali distinti:

- Presenta Domanda
- Visualizza Situazione Domande
- Modifica dati anagrafici.

## 2.5 COMPILAZIONE DOMANDA

Dopo aver selezionato il concorso e abilitato la compilazione della domanda (cliccando su “Compila domanda”), il sistema mostra la maschera contenente:

- dati anagrafici (con residenza-domicilio-contatti);
- partecipazione concorso;
- servizio leva.

La pagina successiva contiene le Dichiarazioni.

### 2.5.1 Dati Anagrafici

Nella sezione “Dati Anagrafici” sono mostrate le informazioni personali dell’utente (ereditate dall’accesso tramite account SPID). Il sistema mostra i seguenti dati:

- Cognome
- Nome
- Data di nascita
- Sesso
- Codice Fiscale
- Luogo di Nascita
- Prov. Di nascita
- Comune di residenza
- Indirizzo di residenza
- Prov. Di residenza
- CAP
- Recapito telefonico
- Altro recapito telefonico
- Indirizzo email
- Pec

Nel caso in cui i recapiti del domicilio siano diversi da quelli di residenza, occorrerà indicare:

- Comune di domicilio
- Indirizzo di domicilio
- Prov. Di domicilio

Sarà inoltre necessario indicare:


- Stato civile (valori possibili CONIUGATO/A, SEPARATO/A, DIVORZIATO/A, VEDOVO/A, CELIBE, NUBILE)
- Numero di figli.

L’età anagrafica inserita deve essere superiore o uguale ai 18 anni compiuti ed inferiore o uguale a 28 anni compiuti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.






Se il candidato non soddisfa tale requisito sarà avvisato con un messaggio di errore bloccante che non consente di proseguire nella presentazione della domanda.

L’applicativo consente di specificare se l’aspirante abbia prestato servizio di leva, così da consentire di elevare il limite di età fino a un massimo di tre anni.

La sezione relativa al servizio di leva si abilita solo se il candidato seleziona di partecipare per il numero di posti di cui alla lettera A

 Verificare attentamente i dati anagrafici prima di procedere. Se è necessario modificarli, [clicca qui](#)

**Dati Anagrafici**

Cognome	<input type="text" value="VERDI"/>	
Nome	<input type="text" value="GIUSEPPE"/>	
Codice Fiscale	<input type="text" value="VRDGPP89F23H501C"/>	
Sesso	<input type="radio"/> Femmina <input checked="" type="radio"/> Maschio	
Nato/a il	<input type="text" value="23/03/1989"/> 	
Stato Nascita	<input type="text" value="Italia"/> 	
Prov. di nascita	<input type="text" value="ROMA"/> 	Comune di Nascita <input type="text" value="Roma"/> 
		Località <input type="text"/>
Stato Civile	<input type="text" value="CELIBE"/> 	Numero Figli <input type="text" value="0"/>

**Figura 3 - Dati anagrafici**

Alcune informazioni anagrafiche sono modificabili cliccando sul link “clicca qui” (come in figura 3).

Alla selezione del link “clicca qui”, il sistema abilita i soli campi modificabili (Figura 4 - Modifica dati anagrafici):

- Stato di nascita
- Data di nascita
- Provincia di nascita
- Comune di nascita
- Stato civile
- Numero figli.

### Dati Anagrafici


Cognome *	<input type="text" value="FERRI"/>	
Nome *	<input type="text" value="AUGUSTO"/>	
Codice Fiscale *	<input type="text" value="HOJQCD90E84P093W"/>	
Sesso *	<input checked="" type="radio"/> Femmina <input type="radio"/> Maschio	
Nato/a il *	<input type="text" value="29/08/1993"/> 	
Stato Nascita *	<input type="text" value="Italia"/> ▼	
Prov. di nascita *	<input type="text" value="AGRIGENTO"/> ▼	Comune di Nascita *
		<input type="text" value="Alessandria della Rocca"/> ▼
		Località
		<input type="text" value="INDICARE LA LOCALITÀ"/>
Stato Civile *	<input type="text" value="CONIUGATA"/> ▼	Numero Figli
		<input type="text" value="0"/>

Figura 4 - Modifica dati anagrafici

### 2.5.2 Dati di contatto

Anche nel riquadro “Residenza” sono presenti le informazioni ereditate da SPID, se necessario l’utente potrà modificare i campi (vedi Figura 7 - Modifica Domicilio-Residenza/Recapito) selezionando il link “clicca qui”.

Nel caso in cui i dati di “Domicilio” siano diversi da quelli di “Residenza”, per abilitare l’inserimento delle informazioni negli specifici quadri, occorre spuntare la dicitura “Indicare solo se diverso dalla residenza...”

Se il domicilio differisce dai “Dati di Residenza” occorre specificarlo e si abilitano gli specifici campi.



Residenza			
Stato	Italia		
Prov.	AGRIGENTO	Comune	Alessandria della Rocca
Indirizzo	VIA CARAVAGGIO 25	CAP	00063

Domicilio / Recapito			
<input type="checkbox"/>	Indicare solo se diverso dalla residenza per l'invio delle comunicazioni inerenti il concorso		
Stato	Italia		
Prov.		Comune	
Indirizzo		CAP	

**Figura 5 - Residenza - Domicilio/Recapito**

Contatti			
Recapito Telefonico	3331234567	Altro Recapito Telefonico	
Posta Elettronica	ZMONTANARI@ROSSET	Pec	FFABBRI@PEC.IT

**Figura 6 - Contatti**

### Residenza

Stato *	Italia	Comune *	Alessandria della Rocca
Prov. *	AGRIGENTO	CAP *	00063
Indirizzo *	VIA CARAVAGGIO 25		

### Domicilio / Recapito

Indicare solo se diverso dalla residenza per l'invio delle comunicazioni inerenti il concorso

Stato *	Italia	Comune *	Seleziona
Prov. *	Seleziona	CAP *	
Indirizzo *			

Figura 7 - Modifica Domicilio-Residenza/Recapito

### Contatti

Recapito Telefonico *	3331234567	Altro Recapito Telefonico	
Posta Elettronica *	ZMONTANARI@ROSSETTI-	Pec *	FFABBRI@PEC.IT

Figura 8 - Modifica Contatti

Si fa presente che i campi contrassegnati da un carattere "\*" sono obbligatori e l'utente deve accertarsi di aver compilato correttamente le informazioni obbligatorie.

In generale, è possibile modificare i valori nei soli campi editabili. Alla selezione del "Conferma" il sistema permette di aggiornare i dati modificati.

### 2.5.3 Partecipazione concorso

Nella pagina è presente la sezione “Partecipazione concorso” nella quale il candidato deve specificare per quale numero di posti vuole partecipare.

The screenshot shows a section titled "Partecipazione concorso" with a dark blue header. Below the header, there are two main sections. The first section is titled "di voler partecipare per i posti riservati n. 1028 di cui alla lettera A così ripartiti:" and contains two radio button options: "n. 771 posti ruolo MASCHILE VFP1/Rafferma/Servizio/Congedo VFP4/Servizio/Congedo" and "n. 257 posti ruolo FEMMINILE VFP1/Rafferma/Servizio/Congedo VFP4/Servizio/Congedo". The second section is titled "di voler partecipare per i posti pubblici n. 685 di cui alla lettera B così ripartiti:" and contains two radio button options: "n. 514 posti ruolo MASCHILE" and "n. 171 posti ruolo FEMMINILE".

**Figura 9 - Partecipazione concorso**

Sono abilitate le opzioni relative al genere del candidato che si è autenticato

Le due checkbox sono alternative (è ammessa una sola selezione).

### 2.5.4 Servizio leva

Nella pagina è presente una sezione relativa a “Servizio leva” che si abilita se il candidato ha dichiarato di voler partecipare per il numero dei posti di cui alla lettera A. Qui l’utente può richiedere l’elevazione del limite di età, specificando il periodo dell’effettivo servizio militare prestato che consente di elevare il limite di età per un massimo di ulteriori tre anni.

The screenshot shows a section titled "Servizio leva" with a dark blue header. Below the header, there is a radio button option: "Elevazione del limite di età per un periodo pari all'effettivo servizio militare prestato e comunque non superiore a tre anni, ai sensi dell'art. 2049 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n.66". Below this option, there are two date input fields labeled "Dal" and "Al", each with a calendar icon. To the right of these fields is a blue button labeled "Inserisci". Below the date fields, there is a table with three columns: "Data Inizio", "Data Fine", and "Azioni". The table contains one row with the text "Nessun servizio di leva inserito". Below the table, there is a pagination control showing "Visualizzazione 0 - 0 di 0" and four navigation buttons (first, previous, next, last). At the bottom of the form, there are two buttons: "Indietro" (white) and "Salva in bozza e prosegui" (dark blue).

**Figura 10 - Servizio leva**

A fondo pagina, sono presenti due bottoni:

- **Indietro** – permette di tornare alla pagina precedente;
- **Salva in bozza e prosegui** – permette di salvare in bozza i dati inseriti proseguire nella compilazione.

### 2.5.5 Posizione militare

Se il candidato ha selezionato di voler partecipare ai posti riservati di cui alla lettera A viene visualizzata la sezione relativa alla posizione militare.

I valori riportati nel campo “Posizione Militare” per il ruolo maschile/femminile sono i seguenti:

VFP1 IN SERVIZIO DA ALMENO 6 MESI  
 VFP1 IN RAFFERMA ANNUALE  
 VFP1 IN CONGEDO  
 VFP4 IN SERVIZIO  
 VFP4 IN CONGEDO

Le informazioni che è possibile inserire nella maschera al quadro successivo cambiano in funzione della scelta effettuata.

#### Dichiarazioni in merito al servizio

Se la scelta del campo “Posizione militare” è una delle seguenti:

- VFP1 IN SERVIZIO DA ALMENO 6 MESI:  
Nel riquadro “in merito al servizio dichiara” è possibile inserire la sola data di incorporazione.
- VFP1 IN RAFFERMA ANNUALE:  
Nel riquadro “in merito al servizio dichiara” è possibile inserire la data di incorporazione e di rafferma.
- VFP4 IN SERVIZIO:  
Nel riquadro “in merito al servizio dichiara” è possibile inserire la sola data di incorporazione.

IN MERITO AL SERVIZIO DICHIARA:	
Arma *	<input type="text" value="Seleziona una voce"/>
Di essere stato incorporato in data: *	<input type="text"/>
Di essere stato ammesso alla rafferma annuale in data: *	<input type="text"/>
Denominazione dell'ultimo Comando in servizio: *	<input type="text"/>
Provincia *	<input type="text" value="Seleziona una Provinc"/>
Comune *	<input type="text" value="Seleziona una voce"/>
CAP *	<input type="text"/>
Indirizzo Comando: *	<input type="text"/>
Recapito telefonico:	<input type="text"/>

Figura 11 - Posizione militare servizio/rafferma annuale

Se la scelta del campo “Posizione militare” è una delle seguenti:

- VFP1 IN CONGEDO:  
Nel riquadro “in merito al servizio dichiara” è possibile inserire la data di incorporazione e la data di congedo.  
L’opzione “DICHIARO di essere in congedo” è impostata di default a “SI” (può essere modificata)
- VFP4 IN CONGEDO:  
Nel riquadro “in merito al servizio dichiara” è possibile inserire la data di incorporazione e di congedo.  
L’opzione “DICHIARO di essere in congedo” è impostata di default a “SI” (può essere modificata).

**IN MERITO AL SERVIZIO DICHIARA:**

Arma *	<input type="text" value="Seleziona una voce"/>	
Di essere stato incorporato in data: *	<input type="text"/>	Di essere stato congedato in data: * <input type="text"/>
Denominazione dell'ultimo Comando in servizio: *	<input type="text"/>	
Provincia *	<input type="text" value="Seleziona una Provinc"/>	Comune * <input type="text" value="Seleziona una voce"/>
CAP *	<input type="text"/>	
Indirizzo Comando: *	<input type="text"/>	
Recapito telefonico:	<input type="text"/>	
<b>DICHIARO</b> di essere alla data attualmente in congedo: * <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/> SI		

**Figura 12 - Posizione militare congedo**

## 2.5.6 Titoli di studio

Se il candidato ha selezionato di voler partecipare ai posti riservati di cui alla lettera A viene abilitata sia la sezione relativa all'inserimento del titolo di studio diploma di primo grado che la sezione del titolo di studio diploma di secondo grado.

Se il candidato è in servizio o in congedo alla data del 31 dicembre 2020 può inserire il titolo di studio diploma di primo grado; in caso contrario deve inserire il titolo di studio diploma di secondo grado. In questo caso i due titoli di studio sono in alternativa; è possibile inserirne uno solo.

Se il candidato ha selezionato di voler partecipare ai posti riservati di cui alla lettera B viene abilitata solo la sezione del titolo di studio diploma di secondo grado.

### Titolo di studio diploma di primo grado

Selezionando il check del requisito "Di essere in possesso del seguente titolo di studio (art. 2 – lettera "d" del bando): solo per coloro che sono in servizio o congedo alla data del 31 dicembre 2020" si abilitano i campi della sezione. Le informazioni da inserire sono:

- Titolo di studio
- Data di conseguimento
- Istituto presso il quale è stato conseguito
- Città dove è stato conseguito (stato, provincia, comune)

Se lo stato è Italia si abilita il menu a tendina della Provincia; dopo aver selezionato la provincia si abilita il menu a tendina del Comune.

Se lo stato è diverso da Italia i campi Provincia e Comune sono disabilitati mentre si abilita il campo relativo alla località estera.

**Figura 13 - Dichiarazione titolo di studio diploma di primo grado**

### Titolo di studio diploma di secondo grado

Selezionando il check del requisito 'Di essere in possesso del seguente titolo di studio (art. 2 – lettera "e" del bando)' si abilitano i campi della sezione. Le informazioni da inserire sono:

- Titolo di studio
- Data di conseguimento \*
- Istituto presso il quale è stato conseguito
- Città dove è stato conseguito (stato, provincia, comune)

\* Il sistema consente la compilazione della domanda di partecipazione anche ai candidati che non abbiano ancora conseguito il titolo (purchè venga acquisito entro la data di svolgimento della prima prova di esame). In questo caso la data di conseguimento del titolo di studio non è obbligatoria.

Se lo stato è Italia si abilita il menu a tendina della Provincia; dopo aver selezionato la provincia si abilita il menu a tendina del Comune.

Se lo stato è diverso da Italia i campi Provincia e Comune sono disabilitati mentre si abilita il campo

relativo alla località estera

Titolo studio secondo grado

Di essere in possesso del seguente titolo di studio (art. 2 - lettera e del bando):

Titolo \*

Tipologia titolo \*

Conseguito in data \*   che sarà conseguito entro la data di svolgimento della prima prova di esame, anche preliminare

Presso \*

Mail

con sede in:

Stato \*  Provincia \*

Comune \*  Località Estera

Figura

14 - Dichiarazione titolo di studio diploma di secondo grado

### 2.5.7 Altre dichiarazioni

Nella pagina sono presenti le seguenti dichiarazioni:

di essere Cittadino italiano;

---

di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza, ovvero il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

MOTIVAZIONE

---

di non aver riportato condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale e di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né che risultino a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.

In caso contrario, dovranno essere indicate, nello spazio sottostante, le condanne e i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

RIPORTARE L'ESATTA INDICAZIONE

---

di essere a conoscenza di dover comunicare tempestivamente qualsiasi variazione della sua posizione giudiziaria successiva alla dichiarazione di cui all'art. 5 comma 1, lettera g) del bando di concorso, fino al termine del corso di formazione;

---

di non essere stato/a espulso/a dalle FF.AA. o Corpi militarmente organizzati;

---

di non essere stato/a destituito/a da pubblici uffici;

<input checked="" type="checkbox"/>	di non essere stato/a espulso/a dalle FF.AA. o Corpi militarmente organizzati;
<input checked="" type="checkbox"/>	di non essere stato/a destituito/a da pubblici uffici
<input checked="" type="checkbox"/>	di non essere stato espulso da uno dei corsi di formazione finalizzati all'immissione nella carriera dei funzionari del Corpo di Polizia Penitenziaria;
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere in possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché dei requisiti di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 30 ottobre 1992, n. 443;
<input checked="" type="checkbox"/>	di accettare in caso di nomina qualsiasi sede di servizio e la permanenza di 5 anni nella sede di assegnazione;
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere a conoscenza che il diario della/e prova/e del concorso e tutte le comunicazioni relative alla prova d'esame saranno pubblicate sul sito del Ministero della Giustizia <a href="http://www.giustizia.it">www.giustizia.it</a> a decorrere dalla data 14 giugno 2023 e che tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti;
<input checked="" type="checkbox"/>	di impegnarsi a comunicare tempestivamente, con le modalità indicate nel bando, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni inerenti il presente concorso;
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere consapevole che, con la presente sottoscrizione, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 30 giugno 2003, n.196 e successive integrazioni e modificazioni;
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere a conoscenza delle responsabilità penali con cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R 28 dicembre 2000,n.445]
<input type="checkbox"/>	di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le cause delle eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego:
<input type="text" value="ANNOTAZIONI INTEGRATIVE DEI SERVIZI PRESTATI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:"/>	

<input type="checkbox"/>	di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche e integrazioni:
<input type="text" value="Selezionare le voci ▾"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere a conoscenza di tutte le altre disposizioni contenute nel bando di concorso ed in particolare di quelle che prevedono che la domanda di partecipazione può essere inviata esclusivamente con modalità telematica di cui all'art. 4 comma 1 del bando;
<input checked="" type="checkbox"/>	di avere l'idoneità fisica all'impiego, ossia di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni di Allievi agenti del Corpo di polizia penitenziaria Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere a conoscenza delle limitazioni di cui all'art. 3, comma 7 del bando di concorso;
<input type="checkbox"/>	indicare eventuali annotazioni integrative:
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Salva ed esci"/> <input type="button" value="Invia"/>	

Figura 15 - Altre dichiarazioni

Alcune delle dichiarazioni presenti sono esplicitamente dichiarate e non possono essere deselezionate:

- di essere cittadino italiano;



- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza, ovvero il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere a conoscenza di dover comunicare tempestivamente qualsiasi variazione della sua posizione giudiziaria successiva alla dichiarazione, di cui all'art. 5 comma 1, lettera g del bando di concorso, fino al termine del corso di formazione;
- di non essere stato/a espulso/a dalle FF.AA. o Corpi militarmente organizzati;
- di non essere stato/a destituito/a da pubblici uffici;
- di non essere stato espulso da uno dei corsi di formazione finalizzati all'immissione nella carriera dei funzionari del Corpo di Polizia Penitenziaria;
- di essere in possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché dei requisiti di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 30 ottobre 1992, n. 443;
- di accettare in caso di nomina qualsiasi sede di servizio e la permanenza di 5 anni nella sede di assegnazione;
- di essere a conoscenza che il diario della/e prova/e del concorso e tutte le comunicazioni relative alla prova d'esame saranno pubblicate sul sito del Ministero della Giustizia [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it) a decorrere dalla data gg/mm/aaaa e che tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente, con le modalità indicate nel bando, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni inerenti il presente concorso;
- di essere consapevole che, con la presente sottoscrizione, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 30 giugno 2003, n.196 e successive integrazioni e modificazioni;
- di essere a conoscenza delle responsabilità penali con cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R 28 dicembre 2000, n.445;
- di essere a conoscenza di tutte le altre disposizioni contenute nel bando di concorso ed in particolare di quelle che prevedono che la domanda di partecipazione può essere inviata esclusivamente con modalità telematica di cui all'art. 4 comma 1 del bando;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego, ossia di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni di Allievi agenti del Corpo di polizia penitenziaria. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego.
- di essere a conoscenza delle limitazioni di cui all'art. 3, comma 7 del bando di concorso;

Altre dichiarazioni, invece, non sono obbligatorie ma se selezionate, comportano la compilazione del campo testo corrispondente:

- di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le cause delle eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche e integrazioni.

I titoli di preferenza sono indicati secondo l'art. 5 D.P.R. del 9 maggio 1994, n 487 e succ.

Modifiche e integrazioni e possono essere i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;

9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato il servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione della Giustizia;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21 a). coloro che hanno svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73 del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- 21 b). coloro che hanno svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento nell'ufficio del processo ai sensi dell'art. 50, commi 1 quater e 1 quinquies del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 21 c). coloro che hanno completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, ma non hanno fatto parte dell'ufficio del processo.

I campi di seguito sono alternativi:

- di non aver riportato condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale e di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né che risultino a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- In caso contrario, dovranno essere indicate, nello spazio sottostante, le condanne e i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale (la selezione di questo campo comporta la compilazione del campo testo corrispondente).

Per quanto riguarda l'ultimo campo, relativo alle eventuali ulteriori informazioni aggiuntive, potrà essere valorizzato solo in caso di selezione del relativo flag.

### 2.5.8 Completamento della procedura e invio della domanda

Nella parte bassa della pagina con le Dichiarazioni, sono presenti tre bottoni:

- **Indietro** – permette di tornare alla pagina precedente;
- **Salva e esci** – permette di salvare i dati inseriti e uscire per continuare nella compilazione in un secondo momento. In tal caso la domanda resta nello stato di "BOZZA";
- **Invia** – permette di proseguire con l'invio della domanda.

Cliccando "**Invia**" la domanda viene posta nello stato "INVIATA" e non è più possibile modificarla.

Viene proposta quindi la maschera successiva.



---

Scaricare e conservare in formato digitale o cartaceo il PDF della domanda e della ricevuta.

In sede d'esame sarà necessario esibire la ricevuta e la domanda debitamente datata e firmata.

**Domanda**

CONCORSO PUBBLICO PER COMPLESSIVI N. 1713 POSTI DI ALLIEVO AGENTE MASCHILE E FEMMINILE INDETTO CON PDG 8 MARZO 2023 PER I POSTI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1 DEL BANDO DI CONCORSO

N. Domanda	Data Presentazione	Stato	Domanda*	Ricevuta*
2260	9 marzo 2023 15.03.02	INVIATA		

\*Cliccare sull'immagine pdf per scaricare la domanda e la ricevuta

**Esci**

**Figura 16 – Invio della domanda**

**N.B.: Cliccando il bottone “Invia” non sarà più possibile modificare i dati inseriti!**

Il candidato può, nel rispetto dei termini previsti dal bando, inviare una nuova candidatura, ripetendo la procedura. In tal caso, il sistema annulla la candidatura precedente, memorizza la domanda più recente e genera i nuovi PDF (relativi alla domanda e alla ricevuta).

## 2.6 VISUALIZZA SITUAZIONE DOMANDE

Per visualizzare lo stato delle domande si clicca sul menu laterale la voce “Visualizza Situazione Domande” e si apre la finestra in cui è possibile consultare lo stato delle domande.

In caso di domande nello stato “INVIATA” (e cioè domande inviate correttamente), selezionando la domanda e cliccando il bottone “Gestisci”, si apre la finestra in cui è possibile proseguire con la stampa del PDF della domanda e della ricevuta.

Nel caso di domande presenti nello stato “BOZZA” (e cioè domande ancora in compilazione), selezionando la domanda e cliccando il bottone “Gestisci” è possibile modificare la domanda in bozza.

La domanda si trova nello stato IDONEA solo dopo che sono stati superati con successo le prove scritte e quindi il candidato è idoneo ad accedere alle prove orali.

Presenta domanda

Visualizza situazione domande

Modifica dati anagrafici

**Indicazioni operative**

Da questa pagina puoi:

- Seguire l'iter delle tue domande di partecipazione
- Modificare le tue domande in Bozza
- Procedere all'invio della domanda

**Situazione Domande**

Seleziona	Descrizione concorso	Stato domanda
<input type="radio"/>	CONCORSO PUBBLICO PER COMPLESSIVI N. 1713 POSTI DI ALLIEVO AGENTE MASCHILE E FEMMINILE INDETTO CON PDG 8 MARZO 2023 PER I POSTI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1 DEL BANDO DI CONCORSO	SOSTITUITA
<input type="radio"/>	CONCORSO PUBBLICO PER COMPLESSIVI N. 1713 POSTI DI ALLIEVO AGENTE MASCHILE E FEMMINILE INDETTO CON PDG 8 MARZO 2023 PER I POSTI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1 DEL BANDO DI CONCORSO	SOSTITUITA
<input type="radio"/>	CONCORSO PUBBLICO PER COMPLESSIVI N. 1713 POSTI DI ALLIEVO AGENTE MASCHILE E FEMMINILE INDETTO CON PDG 8 MARZO 2023 PER I POSTI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1 DEL BANDO DI CONCORSO	INVIATA

Gestisci

**Figura 17 - Visualizza situazione domande**

## 2.7 MODIFICA DATI ANAGRAFICI

La modifica dei dati anagrafici è illustrata nella sezione 2.5.1.