

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il comma 6, dell’articolo 1, del decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 concernente il “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, con il quale vengono fatte salve, per le assunzioni del personale di cui all’articolo 3, commi 1, 1-bis e 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le disposizioni previste dai rispettivi ordinamenti;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 3 ottobre 2000, concernente la determinazione delle categorie e specialità nelle quali è ripartito il personale dell’Aeronautica Militare;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l’articolo 13 del Decreto Legge 28 dicembre 2001, n. 451, convertito con modificazioni dalla Legge 27 febbraio 2002, n. 15, ai sensi del quale al personale militare impossibilitato a partecipare a concorsi interni banditi dal Ministero della Difesa in quanto impegnato in operazioni al di fuori del territorio nazionale e quindi rinviato d’ufficio al primo concorso utile successivo, “qualora vincitore del concorso e previo superamento del relativo corso ove previsto, sono attribuite, ai soli fini giuridici, la stessa anzianità assoluta dei vincitori del concorso per il quale ha presentato domanda e l’anzianità relativa determinata dal posto che avrebbe occupato nella relativa graduatoria”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante codice in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, recante il regolamento generale sulla protezione dei dati;

- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, contenente “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l’art. 625 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell’Ordinamento Militare, concernente “Specificità e rapporti con l’ordinamento generale del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e altri ordinamenti speciali”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l’art. 577 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, concernente “Modalità di svolgimento dei concorsi”;
- VISTA** la pubblicazione dello Stato Maggiore dell’Aeronautica del 21 ottobre 2005, concernente il Regolamento interno della Scuola Sottufficiali dell’Aeronautica Militare;
- VISTO** il Decreto Legge 12 luglio 2011, n. 107, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2 agosto 2011 n. 130, recante “Proroga degli interventi di cooperazione allo sviluppo e a sostegno dei processi di pace e di stabilizzazione, nonché delle missioni internazionali delle Forze Armate e di Polizia e disposizioni per l’attuazione delle Risoluzioni 1970 (2011) e 1973 (2011) adottate dal Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite. Misure urgenti antipirateria”;
- VISTO** il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35, e in particolare l’articolo 8 concernente semplificazioni per la partecipazione a concorsi a prove selettive;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 16 gennaio 2013 –registrato alla Corte dei Conti il 1° marzo 2013, registro n. 1, foglio n. 390– concernente, tra l’altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare;
- VISTO** il Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 39, convertito con modificazioni dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98, e in particolare l’articolo 73, comma 14, concernente il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari;
- VISTA** la direttiva “CSAM-201, edizione luglio 2020”, concernente le norme per la selezione attitudinale, comportamentale e dell’efficienza fisica dei candidati partecipanti ai concorsi dell’Aeronautica Militare;
- VISTA** la Legge 21 luglio 2016, n. 145, recante “Disposizioni concernenti la partecipazione dell’Italia alle missioni internazionali”;
- VISTO** il comma 4-bis dell’art. 643 del citato Codice dell’Ordinamento Militare, introdotto dal Decreto Legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale stabilisce che nei concorsi per il reclutamento del personale delle Forze Armate i termini di validità delle graduatorie finali approvate, ai fini dell’arruolamento di candidati risultati idonei ma non vincitori, sono prorogabili solo nei casi e nei termini previsti dallo stesso Codice;
- VISTI** i fogli n. M_D A0D32CC REG2022 0237999 del 7 giugno 2022 e M_D A0D32CC REG2022 0321198 del 12 settembre 2022, con i quali lo Stato Maggiore della Difesa ha comunicato le entità massime dei reclutamenti del personale militare autorizzate per il 2023;

- VISTO** il Decreto Ministeriale 30 ottobre 2020 concernente le norme per lo svolgimento dei concorsi per il reclutamento nel ruolo dei Marescialli dell'Esercito, della Marina Militare e dell'Aeronautica Militare;
- VISTA** la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023 – 2025;
- VISTI** i fogli n. M_D ARM001 REG2023 0045494 del 5 maggio 2023, n. M_D ARM001 REG2023 0074254 in data 26 luglio 2023, n. M_D ARM001 REG2023 0089055 in data 14 settembre 2023 e n. M_D ARM001 REG2023 0092165 in data 21 settembre 2023, trasmessi dallo Stato Maggiore dell'Aeronautica, concernenti gli elementi di programmazione relativi all'emanazione del bando unico dei concorsi interni per complessivi 71 posti per il personale militare dell'Aeronautica Militare da ammettere alla frequenza del 23° corso, per titoli ed esami, riservato agli appartenenti al Ruolo dei Sergenti e dei Volontari in servizio permanente, e per soli titoli, riservato agli appartenenti al ruolo Sergenti che rivestono il grado di Sergente Maggiore Capo, per la successiva immissione nei rispettivi Ruoli dei Marescialli;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 23 novembre 2021 –registrato alla Corte dei conti il 1° dicembre 2021, foglio n. 3226– concernente la sua nomina a Direttore Generale per il Personale Militare e il Decreto del Presidente della Repubblica 11 aprile 2023 –registrato alla Corte dei conti il 24 aprile 2023, foglio n. 1129– relativo alla sua conferma nell'incarico,

D E C R E T A

Art. 1

Posti a concorso

1. Sono indetti i seguenti concorsi interni per l'ammissione al 23° corso di formazione dell'Aeronautica Militare per la successiva immissione nel Ruolo dei Marescialli della stessa Forza Armata:
 - a) concorso interno, per titoli ed esami, a 62 posti per l'ammissione al 23° corso per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica Militare, così ripartiti:
 - 1) 24 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei Sergenti dell'Aeronautica Militare;
 - 2) 38 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei Volontari in Servizio Permanente dell'Aeronautica Militare;
 - b) concorso interno, per titoli, a 9 posti per l'ammissione al 23° corso per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica Militare, riservato ai Sergenti Maggiori Capo dell'Aeronautica Militare.

I candidati che ricoprono il grado di Sergente Maggiore Capo dell'Aeronautica Militare possono presentare domanda di partecipazione per un solo concorso in base ai requisiti previsti dal successivo articolo 2. A tale fine, scaduto il termine di cui al successivo articolo 4, comma 1, la domanda di partecipazione presentata si intenderà irrevocabile.
 2. Per i suddetti concorsi, i posti sono ripartiti per categorie e, per ciascuna di esse, per specialità, come specificato nelle **Appendici 1 e 2**, che costituiscono parti integranti del presente bando di concorso.
 3. Per il concorso per titoli ed esami, i posti eventualmente occupati da candidati risultati vincitori delle procedure concorsuali precedenti, ai sensi del successivo articolo 13, saranno computati nel numero dei posti a concorso di cui al presente bando nella corrispondente categoria e specialità di appartenenza secondo quanto indicato nell'**Appendice 3** che costituisce parte integrante del presente bando di concorso.
- Quanto sopra, salva la facoltà per l'Amministrazione di aumentarne il numero in caso di sussistenza di esigenze funzionali e della relativa copertura finanziaria.

4. Per il concorso per titoli ed esami di cui al precedente comma 1, lettera a), eventuali posti non ricoperti per una categoria del ruolo Sergenti, saranno devoluti in via prioritaria in aumento al numero di posti per la stessa categoria del ruolo dei Volontari in Servizio Permanente e viceversa.
5. Per i concorsi di cui al precedente comma 1, lettere a) e b), eventuali ulteriori posti non ricoperti per una categoria, saranno devoluti nel medesimo ruolo e seguendo l'ordine dei posti messi a concorso di cui alle Appendici 1 e 2, nelle categorie e nell'ordine di priorità indicato nell'**Appendice 4**, anch'essa parte integrante del bando
6. Per il concorso per soli titoli di cui al precedente comma 1, lettera b) ulteriori posti non coperti per insufficienza di candidati idonei potranno essere devoluti in aumento al numero dei posti del concorso, per titoli ed esami, di cui allo stesso comma 1, lettera a) e viceversa, secondo l'ordine di priorità indicato dalla Forza Armata.
7. I posti di cui al precedente comma 1, lettere a) e b) rimasti scoperti, se non ricoperti secondo l'ordine previsto dai precedenti commi del presente articolo, potranno essere devoluti in aumento al numero dei posti del concorso pubblico per Allievi Marescialli dell'Aeronautica Militare, ai sensi dell'art. 2197, comma 2, del citato decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
8. Per i suddetti concorsi l'**Allegato H**, che fa parte integrante del presente bando, prevede, per ciascuna Categoria/Specialità, le province di possibile alimentazione al termine del 23° corso per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica Militare, significando che resta impregiudicata per la F.A. la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di modificare tale elenco in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.
9. Resta impregiudicata per l'Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare o annullare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività concorsuali previste nei successivi articoli o l'incorporamento dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o di stabilità o di disposizioni comunque tese al contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione sul portale dei concorsi, secondo le modalità riportate al successivo articolo 5, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati e nel sito www.difesa.it.
10. Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.
11. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva altresì la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente ad un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso, sarà dato avviso nel sito www.difesa.it, area siti di interesse e approfondimenti, link Concorsi e Scuole Militari, nonché nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa di cui al successivo articolo 3, definendone le modalità. Il citato avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti gli interessati.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

1. Per poter partecipare ai concorsi i candidati devono possedere i seguenti requisiti generali:
 - a) appartenere alle categorie/specialità indicate nelle citate Appendici 1 e 2;
 - b) aver riportato la qualifica di almeno "superiore alla media" o giudizio corrispondente nell'ultimo triennio in servizio permanente;
 - c) essere in possesso dell'idoneità al servizio militare incondizionato senza alcuna limitazione di impiego, né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività. La prevista idoneità psico-fisica dovrà essere certificata a mezzo del giudizio di idoneità alla visita medica periodica che dovrà risultare in corso di validità alla data del 31 dicembre 2023. Nel caso in cui detta idoneità dovesse risultare per tale data scaduta o prossima alla

scadenza, il Comando di appartenenza dovrà, a sua cura e responsabilità, programmare l'effettuazione della stessa entro la data di inizio del 23° corso di formazione, pena l'esclusione dal concorso;

- d) non aver riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nel biennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- e) non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non siano in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
- f) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- g) non aver in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste, ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
- h) non aver riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- i) aver conseguito un diploma di istruzione secondaria di secondo grado, previsto per l'ammissione ai corsi universitari dall'art. 1 della Legge 11 dicembre 1969, n. 910 e successive modifiche e integrazioni, ovvero un diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito a seguito della sperimentazione dei percorsi quadriennali di secondo grado validi per l'iscrizione ai corsi di laurea;
- j) aver tenuto condotta incensurabile;
- k) non aver tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato.

I requisiti di cui alle lettere j) e k) saranno accertati d'ufficio.

2. I candidati al concorso per titoli ed esami di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera a), appartenenti al Ruolo Sergenti dell'Aeronautica Militare, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, in aggiunta ai predetti requisiti generali, devono:
 - a) aver compiuto 4 anni nel servizio permanente, considerando valido, a tal fine, anche il servizio svolto nel ruolo dei Volontari in s.p. dell'Aeronautica Militare. Non vanno computati come servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati;
 - b) non aver superato il giorno di compimento del 52° anno di età;
 - c) se rivestono il grado di Sergente Maggiore Capo, non aver presentato la domanda di partecipazione al concorso per soli titoli di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera b).
 - d) essere in possesso dell'idoneità all'attività ginnico-militare e nulla osta all'effettuazione delle prove di efficienza fisica di cui alla direttiva CL-SAN 009 emanata dal Servizio Sanitario A.M. in data 6 maggio 2022, ed essere in possesso dell'attestazione del superamento delle prove di efficienza operativa previste dalla circolare SMA-ORD 034 in corso di validità. Quanto sopra sempre fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;
3. I candidati al concorso per titoli ed esami di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera a), se appartenenti al ruolo dei Volontari in Servizio Permanente dell'Aeronautica Militare, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, in aggiunta ai predetti requisiti generali, devono:
 - a) aver compiuto 7 anni di servizio di cui almeno 3 in servizio permanente. Non vanno computati come servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati.
 - b) non aver superato il giorno di compimento del 52° anno di età;
 - c) essere in possesso dell'idoneità all'attività ginnico-militare e nulla osta all'effettuazione delle prove di efficienza fisica di cui alla direttiva CL-SAN 009 emanata dal Servizio Sanitario A.M. in data 6 maggio 2022, ed essere in possesso dell'attestazione del superamento delle

prove di efficienza operativa previste dalla circolare SMA-ORD 034 in corso di validità. Quanto sopra sempre fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;

4. I candidati al concorso per titoli di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera b), devono ricoprire il grado di Sergente Maggiore Capo dell'Aeronautica Militare e alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, in aggiunta ai predetti requisiti generali, non devono aver superato il giorno di compimento del 52° anno di età.
5. I candidati partecipano al concorso di cui al presente bando per categoria/specialità di appartenenza, in base ai posti disponibili. Il personale idoneo per il quale è stata avviata la procedura per il cambio di categoria o specialità che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, si trova nella posizione di aver svolto e superato l'eventuale corso di riqualificazione, parteciperà al concorso per la nuova categoria o specialità. Il personale per il quale è stata avviata la suddetta procedura e che, tuttavia, non ha ancora svolto e superato l'eventuale corso di riqualificazione, non può partecipare al concorso neanche per la categoria/specialità di provenienza.
6. I requisiti prescritti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, comma 1, ed essere mantenuti, ad eccezione dell'età, fino all'ammissione al corso di formazione, pena l'esclusione dal concorso e/o la non ammissione al corso o la dimissione dalla frequenza dello stesso, che potrà essere disposta in ogni momento e anche a seguito di successive verifiche con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata.
7. Tutti i candidati partecipano con riserva alle prove e agli accertamenti previsti dal presente bando di concorso.

Art. 3

Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa

1. Le procedure di concorso di cui all'art. 1 del presente bando saranno gestite tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi "portale"), raggiungibile attraverso il sito internet www.difesa.it, area "siti di interesse e approfondimenti", pagina "Concorsi e Scuole Militari", link "concorsi on-line", ovvero collegandosi direttamente al sito "<https://concorsi.difesa.it>".
2. Attraverso detto portale, i candidati potranno presentare domanda di partecipazione ai concorsi di cui al presente bando e ricevere con le modalità di cui al successivo articolo 5 le successive comunicazioni inviate alla Direzione Generale per il Personale Militare.
3. Per usufruire dei servizi offerti dal portale, ai sensi dell'art. 24 del D.L. n. 76/2020, i concorrenti dovranno essere in possesso di credenziali rilasciate da un gestore di identità digitale nell'ambito del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), carta d'identità elettronica (CIE), carta nazionale dei servizi (CNS).
4. La progressiva conclusione degli adeguamenti sistemistici necessari garantirà la disponibilità di tutte le modalità di accesso sopraindicate.
5. Sempre tramite il portale dei concorsi i Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza dovranno produrre la scheda di sintesi di cui al successivo art. 6. A tal fine riceveranno all'indirizzo di posta elettronica istituzionale inserito dai candidati nella domanda di partecipazione, una e-mail riportante le informazioni per l'accesso alla specifica area dedicata nella quale troveranno l'elenco della documentazione da produrre per il personale interessato loro dipendente.

Art. 4

Domande di partecipazione

1. Previo accesso al proprio profilo nel portale, i candidati compilano e inoltrano la domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità descritte ai commi successivi, **entro il termine**

perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso nel Giornale Ufficiale della Difesa.

2. I concorrenti devono accedere al proprio profilo sul portale, scegliere il concorso al quale intendono partecipare e compilare on-line la domanda. Il sistema informatico salva automaticamente nel proprio profilo on-line una bozza della candidatura all'atto del passaggio a una successiva pagina della domanda, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1.
Per gli allegati alla domanda, qualora previsti, il modulo riporterà le indicazioni che guideranno il concorrente nel corretto inserimento degli stessi.
3. Terminata la compilazione, i candidati procedono all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on-line senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione. Con l'inoltro della candidatura il sistema genererà una ricevuta della stessa che riporta tutti i dati inseriti in sede di compilazione. Tale ricevuta, che verrà automaticamente salvata ed eventualmente aggiornata a seguito di integrazioni e/o modifiche da parte dell'utente, nell'area personale del profilo utente nella sezione "i miei concorsi", sarà sempre disponibile per le esigenze del candidato e dovrà essere esibita e, ove richiesto, consegnata in occasione della prima prova concorsuale.
4. I candidati possono integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione ovvero revocare la stessa, entro la scadenza del termine previsto per la presentazione della stessa. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dichiarazioni integrative o modificative rispetto a quanto dichiarato nella domanda stessa già inoltrata potranno essere trasmesse dai candidati con le modalità indicate nel successivo articolo 5.
5. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quelli sopraindicati e/o senza la previa registrazione al portale non saranno prese in considerazione e il candidato non sarà ammesso alla procedura concorsuale.
6. In caso di avaria temporanea del sistema informatico centrale che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva di posticipare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel sito www.difesa.it e nel portale, secondo quanto previsto dal successivo articolo 5. In tal caso, la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli di merito e di preferenza indicata al precedente articolo 2 resta comunque fissata all'originario termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al precedente comma 1.
7. Qualora l'avaria del sistema informatico fosse tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato nel sito internet www.difesa.it e nel portale dei concorsi circa le determinazioni adottate al riguardo.
8. Nella domanda di partecipazione i candidati indicano i loro dati anagrafici e le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione, i titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio.
9. Con l'inoltro telematico della domanda, il candidato, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'iter concorsuale, compresa la verifica dei requisiti di partecipazione per il tramite degli organi competenti e/o dipendenti, si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
10. Il sistema provvederà a informare il Comando del Reparto/Ente d'appartenenza, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal candidato in

sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle dipendenze e a trasmettere ai suddetti Comandi copia della domanda di partecipazione.

Art. 5

Comunicazioni con i candidati

1. Tramite il proprio profilo nel portale, il candidato accede alla sezione relativa alle comunicazioni suddivisa in un'area pubblica relativa alle comunicazioni di carattere collettivo e in un'area privata relativa alle comunicazioni di carattere personale. I candidati ricevono notizia della presenza di tali comunicazioni mediante messaggio di posta elettronica, inviato all'indirizzo fornito in fase di registrazione.
2. Tutte le comunicazioni di carattere collettivo, pubblicate anche nel sito www.difesa.it hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Le comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai concorrenti anche con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata o domicilio digitale (se dichiarato dai concorrenti nella domanda di partecipazione).
3. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, le variazioni e/o integrazioni della domanda di partecipazione al concorso relative esclusivamente alla residenza o al recapito, all'indirizzo di posta elettronica, all'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, al numero di utenza di telefonia fissa e mobile, alla propria posizione giudiziaria e/o disciplinare, possono essere trasmesse a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it ovvero all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it e, in aggiunta, per conoscenza all'indirizzo r1d1s6@persomil.difesa.it. Non saranno prese in considerazione le comunicazioni pervenute ad indirizzi di posta elettronica diversi da quelli sopra riportati ovvero inviate al solo indirizzo r1d1s6@persomil.difesa.it. Non saranno, altresì, prese in considerazione variazioni riguardanti l'omessa o incompleta indicazione di titoli di merito e/o preferenza previsti dal presente bando ancorché posseduti entro i termini di scadenza di cui al precedente art. 4, comma 1. A tutte le comunicazioni di cui al presente comma, dovrà essere sempre allegata copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima di 3 Mb) di un documento d'identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.
4. Resta a carico del candidato la responsabilità circa eventuali disguidi derivati da errate, mancate o tardive comunicazioni da parte del medesimo di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia fissa e mobile nonché le eventuali conseguenze negative sul buon esito delle procedure concorsuali di cui al presente bando, derivanti dalla mancata visione di comunicazioni e/o avvisi pubblicati nel portale.
5. Per semplificare le operazioni di gestione del flusso automatizzato della posta in ingresso alla Direzione Generale per il Personale Militare, l'oggetto di tutte le comunicazioni inviate dai candidati dovrà essere preceduto dai codici "23° CAM AM Titoli ed Esami" ovvero "23° CAM AM Titoli".

Art. 6

Adempimenti dei Comandi/Enti di servizio

1. I Comandi/Unità di appartenenza, presa visione della copia della domanda di partecipazione prodotta dal personale dipendente interessato, ricevuta con le modalità indicate nel precedente articolo 4, comma 10, devono:
 - a) nominare, con Ordine del Giorno del Comandante dell'Ente/Unità, un'apposita **commissione interna** (composta da presidente, 1° e 2° membro). **Detta commissione dovrà:**
 - verificare se il candidato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sia in possesso dei requisiti prescritti al precedente articolo 2. Nel caso in cui il candidato non risultasse in possesso dei predetti requisiti, la

commissione interna dovrà compilare e firmare l'attestazione della **carenza dei requisiti** di cui all'allegato A (per il concorso per titoli ed esami) e all'allegato A1 (per il concorso per titoli) al bando di concorso, entrambi reperibili nell'area pubblica del portale dei concorsi. Tale modulo dovrà essere altresì controfirmato dal Comandante dell'Ente/Unità o suo delegato, sottoscritto per presa visione dal candidato e trasmesso in formato PDF tramite posta elettronica certificata all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it, secondo le modalità indicate nell'allegato D al bando di concorso, **entro il 7° giorno** successivo a quello di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, unitamente al documento comprovante la mancanza del requisito;

- **per il concorso per titoli ed esami**, in caso di superamento delle prove scritte del candidato alle proprie dipendenze, del quale esito si verrà informati tramite avviso sul portale dei concorsi on-line e sul sito www.difesa.it, la commissione interna dovrà:

- (1) redigere la scheda di sintesi di cui all'Allegato B, parte integrante del bando, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico comprensiva del previsto giudizio valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, indicando quale motivo della compilazione: "partecipazione al concorso interno, per titoli ed esami, per l'ammissione al 23° corso di formazione dell'Aeronautica Militare". Per la compilazione della predetta scheda di sintesi verranno inviate, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal candidato in sede di compilazione della domanda, le credenziali di accesso; del predetto invio verrà data notizia mediante avviso sul portale dei concorsi on-line e sul sito www.difesa.it;
- (2) Inviare, **entro il quindicesimo giorno** dalla pubblicazione del citato avviso e dal contestuale invio delle credenziali di accesso, la scheda di sintesi in Allegato B del presente bando, compilata e firmata dalla commissione interna, controfirmata dal Comandante dell'Ente o suo delegato e **posta in visione per 3 giorni lavorativi** al candidato per le opportune verifiche; il quale, qualora la riterrà completa, regolare e aggiornata, sottoscriverà la relativa **dichiarazione di completezza** predisposta in allegato C del presente bando.

- **per il concorso per soli titoli** la commissione interna dovrà:

- (1) redigere la scheda di sintesi di cui all'Allegato B1, parte integrante del bando, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico comprensiva del previsto giudizio valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, indicando quale motivo della compilazione: "partecipazione al concorso interno, per titoli, per l'ammissione al 23° corso di formazione dell'Aeronautica Militare". Per la compilazione della predetta scheda di sintesi verranno inviate, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal candidato in sede di compilazione della domanda, le credenziali di accesso; del predetto invio verrà data notizia attraverso avviso sul portale dei concorsi on-line e sul sito www.difesa.it;
- (2) inviare **entro il quindicesimo giorno** dalla pubblicazione del citato avviso e dal contestuale invio delle credenziali di accesso, la scheda di sintesi in Allegato B1 del presente bando, compilata e firmata dalla Commissione interna, controfirmata dal Comandante dell'Ente o suo delegato e **posta in visione per 3 giorni lavorativi al candidato** per le opportune verifiche; il quale, qualora la riterrà completa, regolare e aggiornata, sottoscriverà la relativa **dichiarazione di completezza** predisposta in allegato C del presente bando.

2. I Comandi/Unità di appartenenza dovranno altresì:

- a. Programmare per tempo e avviare alla visita medica periodica, entro la data di approvazione della graduatoria di merito (indicativamente, entro il mese di dicembre 2023), a propria cura e responsabilità, i candidati del concorso per titoli e i soli candidati del concorso per titoli ed esami risultati idonei alla prova scritta di cui al successivo articolo 9 e ammessi alla valutazione dei titoli di cui all'articolo 11, che abbiano la visita medica periodica per l'idoneità al servizio militare scaduta o scadente entro il mese di dicembre 2023. Ai sensi dell'art. 14, i vincitori del concorso ammessi al corso che nel giorno indicato nella comunicazione di convocazione risultino anche temporaneamente inidonei al servizio militare, in malattia o non in possesso dell'idoneità alla visita medica periodica, ovvero idonei ma con limitazione di impiego o esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, verranno esclusi dal concorso, senza possibilità di rinvio al primo corso utile successivo.
- b. Informare, in caso di trasferimento del candidato, il nuovo Ente di destinazione della partecipazione del militare al concorso; il quale assumerà la competenza per tutte le successive incombenze relative alla procedura concorsuale.
- c. Comunicare tempestivamente alla Direzione Generale per il Personale Militare ogni variazione riguardante la posizione del candidato (trasferimento, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, collocamento in congedo, ecc...), all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it ovvero all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it e, in aggiunta, per conoscenza all'indirizzo r1d1s6@persomil.difesa.it.
- d. Per il concorso per titoli ed esami, inviare entro 7 giorni dalla data di scadenza delle domande alla Direzione Generale per il Personale Militare, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it ovvero all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it e, in aggiunta, per conoscenza all'indirizzo r1d1s6@persomil.difesa.it, successivamente alla pubblicazione del diario della prova scritta, l'elenco nominativo dei candidati impiegati in missioni internazionali di cui alla Legge 21 luglio 2016, n. 145 che non potranno effettuare le prove concorsuali.

Eventuali problematiche di carattere tecnico relative all'accesso all'area dedicata alla compilazione delle schede di sintesi dovranno essere rappresentate all'indirizzo di posta elettronica r1.concorsi@persomil.difesa.it.

E' necessario che il citato modulo recante l'attestazione dell'assenza dei requisiti e la scheda di sintesi siano redatti con la massima scrupolosa attenzione da parte delle preposte commissioni interne e che i candidati prestino la massima attenzione nella verifica della suddetta documentazione e nella sottoscrizione della Dichiarazione di completezza che attesterà la completezza, regolarità e aggiornamento della scheda di sintesi.

Art. 7

Commissioni

1. Per il concorso per titoli ed esami, di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera a), è nominata, con Decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, una commissione esaminatrice, su designazione dei componenti da parte dello Stato Maggiore dell'Aeronautica o Ente delegato, composta da:
 - a) un Ufficiale di grado pari o superiore a Colonnello dell'Aeronautica Militare in servizio permanente, presidente;
 - b) due Ufficiali superiori dell'Aeronautica Militare, membri;
 - c) un Sottufficiale appartenente al ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica Militare, ovvero un dipendente civile del Ministero della Difesa appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, senza diritto di voto, segretario senza diritto di voto.

In relazione a particolari esigenze operative determinate dallo Stato Maggiore dell'Aeronautica Militare la commissione potrà operare in Italia e/o all'estero, avvalendosi anche dell'ausilio di appositi comitati di vigilanza nominati dal Direttore Generale per il Personale Militare o autorità da lui delegata.

2. La commissione di cui al precedente comma 1 ha il compito di:
 - a) stabilire preventivamente i criteri e le modalità di svolgimento e valutazione delle prove concorsuali nel rispetto dei principi del presente bando di concorso;
 - b) sovrintendere e valutare la prevista prova scritta, avvalendosi del supporto tecnico della ditta appaltatrice del servizio di fornitura dei test e dei questionari; redigere, in ordine alfabetico e di merito, gli elenchi dei candidati ammessi a sostenere la citata prova, risultati idonei, inidonei (con l'indicazione del voto), e assenti;
 - c) valutare i titoli di merito posseduti dai candidati idonei alla suddetta prova d'esame;
 - d) formare le graduatorie finali di merito secondo le modalità di cui al successivo articolo 12, comma 1.
3. La commissione si avvarrà, durante lo svolgimento dell'accertamento attitudinale, del contributo tecnico – specialistico di Ufficiali ed esperti periti selettori dell'Aeronautica Militare.
4. Per il concorso per titoli di cui al precedente articolo 1 comma 1, lettera b), è nominata, con Decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata una commissione valutatrice, proposta dallo Stato Maggiore dell'Aeronautica o Ente delegato, composta da:
 - a) un Ufficiale di grado pari o superiore a Colonnello dell'Aeronautica Militare in servizio permanente, presidente;
 - b) due o più Ufficiali dell'Aeronautica Militare, comunque in numero pari, membri,
 - c) un Ufficiale o un Sottufficiale dell'Aeronautica Militare ovvero un dipendente civile del Ministero della Difesa appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.
5. La commissione di cui al precedente comma 4 ha il compito di:
 - a) valutare i titoli di merito dichiarati dai candidati;
 - b) redigere le graduatorie finali di merito, secondo le modalità di cui al successivo articolo 12, comma 4.

Art. 8

Svolgimento dei concorsi

1. Lo svolgimento del concorso per titoli ed esami prevede:
 - a) prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali e intellettive;
 - b) accertamento attitudinale;
 - c) valutazione dei titoli;
 - d) redazione delle graduatorie finale di merito.
2. Lo svolgimento del concorso per titoli prevede:
 - a) valutazione dei titoli di merito;
 - b) redazione della graduatoria finale di merito.
3. All'atto della presentazione per lo svolgimento delle prove e degli accertamenti di cui al precedente comma 1, lettere a) e b) i candidati dovranno presentarsi presso la sede concorsuale stabilita in uniforme di servizio e muniti della Carta Multiservizi della Difesa (CMD), ovvero di un qualsiasi altro valido documento di identità. Coloro che non si presenteranno in uniforme e muniti del prescritto documento di identità saranno segnalati ai rispettivi Comandi/Unità per le sanzioni disciplinari del caso.
4. I candidati che non si presenteranno alle prove concorsuali nei termini stabiliti per cause di cui l'Amministrazione della Difesa non può essere ritenuta responsabile non saranno ammessi alle predette prove e quindi verranno esclusi dal concorso senza ulteriori comunicazioni.

5. I candidati rinviati a domanda dal concorso interno, per titoli ed esami, per l'ammissione al 22° corso per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica Militare, o precedenti, ai sensi dell'art. 259, comma 4 del Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020, citato nelle premesse, sosterranno le prove non ancora svolte nell'ambito della procedura del presente bando.

Art. 9

Prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali e intellettive, del concorso per titoli ed esami

1. I candidati dovranno sostenere la prova scritta di cui al precedente articolo 8, comma 1, lettera a) per l'accertamento delle qualità culturali/professionali consistente nella somministrazione di un questionario contenente 100 quesiti a risposta multipla. I quesiti sono volti ad accertare il grado di conoscenza della lingua italiana sul piano grammaticale, la conoscenza di argomenti di cittadinanza e Costituzione, di storia, di matematica (aritmetica, algebra e geometria), di inglese, e della normativa di interesse della Forza Armata, nonché le capacità analitico-deduttive, percettivo-spaziali e analitico-verbali. I relativi programmi di studio sono riportati nell'allegato E, che costituisce parte integrante del presente bando. Inoltre saranno rese disponibili sul sito istituzionale dell'Aeronautica Militare le dispense inerenti le conoscenze professionali, facenti parte del programma di esame e utili alla preparazione dei candidati. La Direzione Generale per il Personale Militare renderà disponibile un simulatore di prova d'esame (raggiungibile all'indirizzo <https://simulatore.difesa.it>) per la preparazione alla stessa. La prova scritta, a cui sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di 60 punti, si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto la valutazione minima di 36 punti, con l'attribuzione di punti 0,60 per ogni risposta esatta, punti - 0,20 per ogni risposta errata o multipla e punti 0 per ogni risposta omessa.
2. Detta prova si terrà presso il Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare di Guidonia presumibilmente nel mese di novembre 2023. La data di svolgimento della prova sarà resa nota, con almeno 15 giorni di preavviso, mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale nonché nei siti www.difesa.it e www.aeronautica.difesa.it. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. La prova non avrà luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'Interno. La mancata presentazione o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, presso la sede di esame nella data e nell'ora stabiliti comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.
3. La Direzione Generale si riserva altresì la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente a un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso, ne sarà dato avviso nell'area pubblica del portale, secondo quanto stabilito al precedente articolo 5, e nel sito www.difesa.it definendone la modalità. Il citato avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per tutti gli interessati.
4. Per le modalità di svolgimento della prova saranno osservate le seguenti disposizioni:
 - a) adempimenti della commissione esaminatrice:

Prima dell'inizio delle prove concorsuali la commissione esaminatrice, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce, la programmazione delle fasi endoprocedimentali.

I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile.

La commissione prepara tre questionari per la prova scritta. Tali questionari sono segreti, elaborati con modalità digitale e ne è vietata la divulgazione.

La scelta dei questionari da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati.

Il riconoscimento dell'autore dell'elaborato deve essere fatto a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti;

b) adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte:

L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova concorsuale è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Gli elaborati, qualora in formato non digitale, debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. E' vietato, altresì, l'uso di computer, di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti e di apparecchi elettronici in generale.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti, nonché delle disposizioni impartite dalla commissione esaminatrice, è escluso dal concorso.

La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle sopraindicate disposizioni ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

5. Al termine della prova scritta la commissione esaminatrice, al fine di individuare i candidati idonei da ammettere ai successivi accertamenti attitudinali di cui al successivo articolo 10, formerà distinte graduatorie preliminari per ogni tipologia di posti a concorso di cui al precedente articolo 1, comma 2 (citata Appendice 1), secondo l'ordine definito dal punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta di cui al presente articolo.
6. Accederanno alla selezione attitudinale, di cui al successivo articolo 10, secondo l'ordine delle graduatorie preliminari di cui al precedente comma 5:
 - a) per i posti di cui alla categoria "operazioni", specialità "operazioni informazioni cibernetiche", i candidati collocati entro i primi 3 posti della relativa graduatoria per il Ruolo Sergenti e entro i primi 3 posti della relativa graduatoria per il Ruolo Volontari in Servizio Permanente;
 - b) per i posti di cui alla categoria "operazioni", specialità "forze di protezione e speciali", i candidati collocati entro i primi 6 posti della relativa graduatoria per il Ruolo Sergenti e entro i primi 6 posti della relativa graduatoria per il Ruolo Volontari in Servizio Permanente;
 - c) per i posti di cui alla categoria "supporto", specialità "informatica e cibernetica", i candidati collocati entro i primi 6 posti della relativa graduatoria per il Ruolo Sergenti e entro i primi 9 posti della relativa graduatoria per il Ruolo Volontari in Servizio Permanente;
 - d) per i posti di cui alla categoria "supporto", specialità "servizi tecnici", i candidati collocati entro i primi 9 posti della relativa graduatoria per il Ruolo Sergenti e entro i primi 12 posti della relativa graduatoria per il Ruolo Volontari in Servizio Permanente;
 - e) per i posti di cui alla categoria "supporto", specialità "servizi di amministrazione", i candidati collocati entro i primi 12 posti della relativa graduatoria per il Ruolo Sergenti e entro i primi 18 posti della relativa graduatoria per il Ruolo Volontari in Servizio Permanente;
 - f) per i posti di cui alla categoria "supporto", specialità "tecnologie elettroniche avanzate", i candidati collocati entro i primi 12 posti della relativa graduatoria per il Ruolo Sergenti e entro i primi 21 posti della relativa graduatoria per il Ruolo Volontari in Servizio Permanente;
 - g) per i posti di cui alla categoria "supporto", specialità "manutenzione aeromobili", i candidati collocati entro i primi 18 posti della relativa graduatoria per il Ruolo Sergenti e entro i primi 25 posti della relativa graduatoria per il Ruolo Volontari in Servizio Permanente.

7. L'esito della prova scritta e i nominativi dei candidati idonei ammessi agli accertamenti attitudinali saranno resi noti nell'area pubblica e privata del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5, nonché nel sito internet www.difesa.it.

Art. 10

Accertamento attitudinale del concorso per titoli ed esami

1. I candidati utilmente collocati nelle graduatorie relative all'accertamento delle qualità culturali/professionali, saranno sottoposti all'accertamento dell'idoneità attitudinale, a cura della competente Commissione. I concorrenti saranno sottoposti ad accertamenti finalizzati a valutarne le qualità attitudinali, il possesso delle capacità e dei requisiti necessari all'arruolamento quale Maresciallo dell'A.M. Tali accertamenti saranno svolti secondo i criteri e le modalità indicati nell'Allegato F che costituisce parte integrante del bando.
2. I candidati di cui al precedente comma 1 devono presentarsi, nelle date che verranno indicate con apposito avviso sul portale dei concorsi, presso il Centro di Selezione di Guidonia per gli accertamenti attitudinali e esibire in originale il certificato di idoneità ad attività sportiva agonistica per l'atletica leggera, ovvero per le discipline sportive riportate nella Tabella B del Decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982, in corso di validità rilasciato da medici specializzati in medicina dello sport, iscritti alla Federazione medico-sportiva italiana ovvero da specialisti che operano presso strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale in qualità di medici specializzati in medicina dello sport. Il documento dovrà avere una data di rilascio anteriore a quella di presentazione alla prova e dovrà essere valido almeno fino al 31 dicembre 2023.
3. I candidati di sesso femminile dovranno presentare il referto del test di gravidanza (su sangue o urine), eseguito presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, in data non anteriore a 5 giorni lavorativi precedenti alla data di presentazione presso il citato Centro di Selezione. Le candidate che non esibiranno tale referto saranno sottoposte al test di gravidanza per escludere l'esistenza di tale stato. L'eventuale positività del test sarà comunicata alle interessate in via riservata. Peraltro, ai sensi dell'articolo 580 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, citato nelle premesse, lo stato di gravidanza costituisce temporaneo impedimento all'accertamento dell'idoneità al servizio militare. Pertanto, le candidate il cui stato di gravidanza è stato accertato anche con le modalità previste dal presente bando, sono ammesse d'ufficio, anche in deroga, per una sola volta, ai limiti di età, a svolgere l'accertamento attitudinale nell'ambito del primo concorso utile successivo alla cessazione di tale stato di temporaneo impedimento. Il provvedimento di rinvio può essere revocato, su istanza di parte, quando il suddetto stato di temporaneo impedimento cessa in data compatibile con i tempi necessari per la definizione della graduatoria. Fermo restando il numero di assunzioni annualmente autorizzate, le candidate rinviate risultate idonee e nominate vincitrici nella graduatoria finale di merito del concorso per il quale hanno presentato istanza di partecipazione sono avviate alla frequenza del primo corso di formazione utile in aggiunta ai vincitori del concorso cui sono state rinviate.
4. Al termine del citato accertamento la preposta commissione esprimerà, nei riguardi di ciascun candidato, un giudizio di idoneità o di inidoneità. Il giudizio, che è definitivo e non comporta attribuzione di punteggio, sarà comunicato seduta stante. Il giudizio di inidoneità comporta l'irrevocabile esclusione del candidato dal concorso.
5. L'accertamento dell'idoneità attitudinale non potrà essere sostenuto dai candidati che si trovino nella posizione di temporanea inidoneità al servizio militare incondizionato o in malattia. Compatibilmente con le esigenze calendariali, attualmente non prevedibili, del Centro di Selezione, potrà essere prevista una eventuale prova di recupero esclusivamente per i suddetti candidati impossibilitati a sostenere l'accertamento dell'idoneità attitudinale nel giorno di prevista convocazione.

Art. 11

Valutazione dei titoli di merito

1. Per il concorso per titoli ed esami di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera a), la commissione esaminatrice, ai fini della formazione della graduatorie finali riferite alle singole categorie/specialità, valuterà, per i soli candidati risultati idonei agli accertamenti attitudinali di cui al precedente articolo 10, i titoli di merito di cui all'allegato G, che costituisce parte integrante del presente bando, con l'assegnazione massima di 11,5 punti, secondo i valori indicati nello stesso allegato.
2. Per il concorso per soli titoli di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera b), la commissione valutatrice di cui all'articolo 7, comma 4, ai fini della formazione delle graduatorie finali di merito, valuterà i titoli di merito di cui all'allegato G1, che costituisce parte integrante del presente bando secondo i valori indicati nello stesso allegato.
3. Per essere valutati, i titoli e le benemerienze di cui ai citati allegati G e G1 dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e dichiarati nella scheda di sintesi di cui ai citati allegati B e B1.
4. Il punteggio assegnato ai candidati sarà reso noto nell'area privata del portale dei concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati. Entro dieci giorni successivi alla pubblicazione i candidati potranno presentare alla Direzione Generale per il Personale Militare richiesta di riesame del punteggio attribuito per il tramite del Comando di appartenenza, mediante messaggio di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di posta elettronica– all'indirizzo persomil@persomil.difesa.it o posta elettronica certificata (PEC)-all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it. Tale messaggio dovrà recare quale oggetto la dicitura “23° CAM AM per titoli ed esami- Cognome Nome” o “23° CAM AM per titoli-Cognome Nome”.

Art. 12

Graduatorie finali di merito

1. Per il concorso per titoli ed esami la commissione esaminatrice formerà distinte graduatorie finali di merito, una per ciascuno dei posti di cui all'Appendice 1, dei candidati idonei secondo l'ordine definito dalla somma aritmetica dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nelle prove di efficienza fisica e nella valutazione dei titoli di merito, detratti gli eventuali decrementi di punteggio.
2. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza nell'ordine di seguito indicato:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - l) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza saranno valutati se posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e documentati dai Comandi nel citato allegato B. Per quanto concerne il titolo di preferenza consistente nel “lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell’Amministrazione che ha indetto il concorso”, esso è integrato dal conseguimento della qualifica finale di eccellente o giudizio equivalente per non meno di un anno, desumibile dalla documentazione di cui al precedente articolo 6, comma 1, lettera a). Solo nel caso in cui tale qualifica sia stata conseguita nel periodo precedente a quello di cui al predetto articolo 6, comma 1, lettera a), i Comandi dei Reparti/Enti di appartenenza sono tenuti a darne atto nella scheda di sintesi di cui al citato allegato B.

3. Il personale di sesso femminile vincitore del concorso, rinviato al primo corso successivo utile ai sensi del precedente articolo 10, comma 3, sarà immesso in servizio con il grado di Maresciallo con la medesima anzianità assoluta, ai fini giuridici, dei vincitori del presente concorso, per il quale hanno presentato domanda. La relativa posizione di graduatoria verrà determinata sulla base del punteggio ottenuto nella graduatoria finale al termine del periodo di formazione. Gli effetti economici della nomina decorreranno, in ogni caso, dalla data di effettivo incorporamento.
4. Per il concorso per titoli, la commissione valutatrice formerà distinte graduatorie finali di merito, una per ciascuno dei posti di cui all’Appendice 2, dei candidati idonei secondo l’ordine definito dai punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di merito, detratti gli eventuali punti di demerito. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza di cui al precedente comma 2. I titoli di preferenza saranno valutati se posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e documentati dai Comandi nel citato allegato B1.
5. I presidenti delle commissioni di cui al precedente articolo 7 consegneranno alla Direzione Generale per il Personale Militare le graduatorie definitive firmate su supporto cartaceo e informatico non riscrivibile (CD-rom/DVD) e i files dovranno essere protetti da password.
6. Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle rispettive graduatorie di merito nel limite dei posti a concorso di cui alle Appendici 1 e 2 e secondo l’ordine delle graduatorie stesse.
7. L’approvazione delle graduatorie finali di merito e la nomina dei relativi vincitori saranno formalizzate con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. Le graduatorie saranno pubblicate nel Giornale Ufficiale della Difesa, nel sito www.difesa.it e sul portale dei concorsi, per estratto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003.

Art. 13

Personale partecipante al concorso per titoli ed esami impiegato in particolari e specifici teatri operativi

1. I candidati che avevano presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi interni per Allievi Marescialli, ma non avevano potuto sostenere le relative prove scritte per l’accertamento delle qualità culturali/professionali o i relativi accertamenti attitudinali perché impegnati nei teatri operativi di cui al Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 174, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2016, n. 131, parteciperanno d’ufficio allo svolgimento della prova scritta e all’accertamento attitudinale previsti per il presente concorso e saranno, quindi, valutati in relazione ai titoli posseduti per il concorso per il quale avevano presentato domanda e inseriti nella relativa graduatoria di merito.
2. I medesimi candidati, se presentano domanda di partecipazione anche per il concorso di cui al presente bando, eseguiranno un’unica prova scritta e, se idonei, saranno sottoposti anche alla valutazione dei titoli previsti dal presente bando di concorso e inseriti nella relativa graduatoria di merito.

3. I candidati di cui ai precedenti commi 1 e 2 se utilmente collocati in graduatoria, al completamento positivo del 23° corso di formazione e specializzazione, saranno immessi nel ruolo Marescialli con la medesima decorrenza giuridica dei colleghi del concorso per il quale sono risultati vincitori e reimpiegati in funzione delle esigenze funzionali della Forza Armata ed Interforze.
4. Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 21 luglio 2016, n. 145 i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso per titoli ed esami ma che non potranno partecipare alle prove concorsuali perché impiegati nei teatri operativi di cui alla predetta legge saranno rinviati d'ufficio al primo concorso utile.

Art. 14

Ammissione dei vincitori all'Istituto di formazione

1. I candidati dichiarati vincitori dei concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1 saranno ammessi nell'ordine delle graduatorie stesse, al corso di formazione definito dallo Stato Maggiore dell'Aeronautica, diviso in una fase a distanza e una fase residenziale per una durata complessiva di circa 6 (sei) mesi (24 settimane).
Nello specifico, detto corso sarà composto come di seguito:
 - fase *e-learning* (4 settimane) presso l'EdO di appartenenza con inizio previsto per il mese di febbraio 2024;
 - fase 1, in presenza (4 settimane presso la SMAM Viterbo) con inizio previsto per il mese di marzo 2024;
 - corso di inglese, presso il CenForAvEn Loreto (6 settimane) con inizio previsto per il mese di aprile 2024;
 - fase, 2 in presenza (10 settimane presso la SMAM Viterbo) con inizio previsto per il mese di Maggio 2024 e termine nel mese di luglio 2024.Il personale che risulti assente alla data di inizio della fase preliminare del corso, sarà considerato rinunciatario ed escluso dal concorso.
2. Il personale ammesso alla frequenza del corso, all'atto dell'incorporamento presso la Scuola Marescialli dell'Aeronautica Militare, manterrà il grado precedentemente rivestito acquisendo lo status di frequentatore. Sarà inoltre soggetto alle norme previste dai Regolamenti della Scuola Marescialli dell'Aeronautica Militare e del Centro di Formazione *Aviation English*.
3. La Direzione Generale per il Personale Militare potrà autorizzare il vincitore, per comprovati gravi motivi, a differire la presentazione fino al quindicesimo giorno dalla data di inizio del corso in presenza solo in seguito a specifica richiesta da parte del Comando/Ente di servizio, da trasmettere via e-mail entro 48 ore dall'avvenuto impedimento. In tutti gli altri casi la mancata presentazione sarà considerata rinuncia e comporterà l'esclusione dal concorso.
4. La stessa Direzione Generale, entro i primi 15 giorni successivi alla data di inizio del corso di formazione, compatibilmente con le esigenze della Forza Armata e dopo opportuna valutazione delle esigenze legate alle attività didattiche previste dall'iter formativo, si riserva la facoltà di ricoprire i posti che si rendessero disponibili a seguito della mancata presentazione, della rinuncia, delle dimissioni ovvero dell'inidoneità alla visita medica di incorporamento dei vincitori, provvedendo a convocare i candidati idonei che seguono nelle graduatorie finali di merito.
5. Ai frequentatori dei suddetti corsi dimessi a domanda, d'autorità o d'ufficio si applica quanto previsto dalla normativa in vigore in relazione agli obblighi di servizio.
6. Ai frequentatori, una volta incorporati, e ai candidati idonei non vincitori potrà essere chiesto di prestare il consenso a essere presi in considerazione ai fini di un eventuale successivo impiego presso gli Organismi di informazione e sicurezza di cui alla legge 3 agosto 2007, n. 124, previa verifica dei requisiti.

Art. 15

Immissione in ruolo

1. Al termine dei rispettivi corsi, ai frequentatori sarà attribuito un punteggio in trentesimi. I frequentatori che supereranno il corso di formazione saranno immessi nel ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica Militare e, ai sensi dell'articolo 760, comma 5 del citato Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, saranno nominati Maresciallo di 3^a Classe con decorrenza dal giorno successivo alla data di nomina dell'ultimo maresciallo proveniente dai concorsi pubblici per Allievi Marescialli e per Marescialli a nomina diretta, conclusi nell'anno.
2. I frequentatori non idonei possono essere tratti a domanda per sostenere una sola volta il primo esame utile.
3. I frequentatori che non supereranno gli esami finali anche in seconda sessione, vedranno decadere la ferma contratta, non saranno immessi nel Ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica Militare e faranno rientro al Reparto di provenienza, ferme restando le dotazioni organiche stabilite dalla legge. Il periodo di permanenza presso la citata Scuola sarà considerato valido ai fini dell'anzianità di grado.

Art. 16

Disposizioni amministrative e varie

1. Ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali e intellettive e l'accertamento attitudinale, di cui ai precedenti articoli 9 e 10, potrà essere concessa dai Comandi/Enti di servizio, compatibilmente con le esigenze di servizio, la licenza straordinaria per esami militari della durata di sette giorni da fruire in unica soluzione. Ai suddetti candidati spetta la corresponsione del trattamento di missione, che è a carico dell'Ente di appartenenza, per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle prove concorsuali, al raggiungimento della sede ove si svolgeranno dette prove nonché al rientro nelle sedi di servizio.
2. I candidati che non si presenteranno a sostenere le citate prove senza giustificato motivo, ovvero che ne saranno espulsi per motivi dipendenti dalla propria volontà o che, se idonei e vincitori, rinunceranno alla frequenza del corso, perderanno il diritto al trattamento di missione e la licenza straordinaria per esami militari sarà computata come licenza ordinaria dell'anno in corso. I Comandi/Enti interessati dovranno provvedere al recupero delle somme erogate quale trattamento di missione e a tramutare l'eventuale licenza straordinaria concessa in licenza ordinaria secondo la vigente normativa.
3. Ogni ulteriore informazione relativa al presente concorso potrà essere chiesta alla Direzione Generale per il Personale Militare, Sezione Relazioni con il Pubblico –Viale dell'Esercito, n. 186 –00143 Roma, sito internet: www.difesa.it; casella di posta elettronica: urp@persomil.difesa.it o al numero tel. 06517051012, nei giorni e negli orari sotto indicati:
 - a) dal lunedì al giovedì, dalle 09,00 alle 12,30 e dalle 14,45 alle 16,00;
 - b) venerdì, dalle 09,00 alle 12,30.

Art. 17

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso/procedura di reclutamento o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte delle Commissioni previste dal presente bando, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti

necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dal presente bando, pena l'esclusione dal concorso o dalla procedura di reclutamento.
3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
 - a) il Titolare del trattamento è la Direzione Generale per il Personale Militare, con sede in Roma al viale dell'Esercito n. 186. Il Titolare può essere contattato inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it;
 - b) il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato ai seguenti recapiti e-mail: rpd@difesa.it; indirizzo posta elettronica certificata: rpd@postacert.difesa.it, come reso noto sul sito istituzionale www.difesa.it;
 - c) la finalità del trattamento è costituita dall'instaurazione del rapporto d'impiego/servizio e trova la sua base giuridica nel D.Lgs. n. 66/2010 e nel D.P.R. n. 90/2010, con particolare riferimento agli artt. 1053 e 1075;
 - d) i dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso/procedura di reclutamento e alla posizione giuridico-economica o di impiego del concorrente, nonché agli Enti previdenziali;
 - e) l'eventuale trasferimento dei dati ha luogo ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento, di cui all'art. 49, paragrafo 1, lettera d) e paragrafo 4, nonché ai sensi del D.P.R. n. 90/2010, secondo le prescrizioni previste dall'art. 1055, commi 5 e 7;
 - f) il periodo di conservazione per i militari e per i cittadini idonei/vincitori è stabilito in un arco temporale non superiore alla permanenza in servizio e sino al collocamento in congedo e relativo versamento agli Enti competenti; per i cittadini non idonei/non vincitori è fissato fino al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
 - g) l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo, con sede in piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, indirizzi e-mail: garante@gpdp.it; protocollo@pec.gpdp.it.
4. Ai concorrenti sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione Generale per il Personale Militare, Titolare del trattamento.

Il presente decreto sarà sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente e pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa.

Generale di Corpo d'Armata
Antonio VITTIGLIO

**POSTI DISPONIBILI PER IL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI
SUDDIVISIONE CATEGORIE/SPECIALITA'**

CATEGORIA	SPECIALITA'	POSTI A CONCORSO	POSTI PER RUOLO SERGENTI	POSTI PER RUOLO VSP
OPERAZIONI	OPERAZIONI INFORMAZIONI CIBERNETICHE	2	1	1
	FORZE DI PROTEZIONE E SPECIALI	4	2	2
SUPPORTO	INFORMATICA E CIBERNETICA	5	2	3
	SERVIZI TECNICI	7	3	4
	SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE	18	6	12
	TECNOLOGIE ELETTRONICHE AVANZATE	11	4	7
	MANUTENZIONE AEROMOBILI	15	6	9
	TOTALE POSTI A CONCORSO	62	24	38

**POSTI DISPONIBILI PER IL CONCORSO PER SOLI TITOLI
SUDDIVISIONE CATEGORIE/SPECIALITA'**

CATEGORIA	SPECIALITA'	POSTI A CONCORSO
OPERAZIONI	OPERAZIONI INFORMAZIONI CIBERNETICHE	1
	FORZE DI PROTEZIONE E SPECIALI	1
SUPPORTO	INFORMATICA E CIBERNETICA	1
	SERVIZI TECNICI	1
	SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE	3
	TECNOLOGIE ELETTRONICHE AVANZATE	1
	MANUTENZIONE AEROMOBILI	1
	TOTALE POSTI A CONCORSO	9

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI

**ORDINE DI PRIORITA' PER IL COMPUTO DEI POSTI DESTINATI AI CANDIDATI
DIFFERITI DA PRECEDENTI CONCORSI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL BANDO,
IN SUBORDINE AI POSTI DI CUI ALL'APPENDICE 1 DEL BANDO.**

ORDINE DI PRIORITA'	CATEGORIA	SPECIALITA'	POSTI
1	SUPPORTO	SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE	3
2	SUPPORTO	SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE	1
3	SUPPORTO	MANUTENZIONE AEROMOBILI	4
4	SUPPORTO	TECNOLOGIE ELETTRONICHE AVANZATE	1
5	SUPPORTO	TECNOLOGIE ELETTRONICHE AVANZATE	1
6	SUPPORTO	SERVIZI TECNICI	1
7	SUPPORTO	SERVIZI TECNICI	1
8	SUPPORTO	SERVIZI TECNICI	1
9	SUPPORTO	INFORMATICA E CIBERNETICA	3
10	OPERAZIONI	INFORMAZIONI E OPERAZIONI CIBERNETICHE	2
11	OPERAZIONI	FORZE DI PROTEZIONE E SPECIALI	1
12	SUPPORTO	SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE	1
13	SUPPORTO	SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE	1

**ORDINE DI PRIORITA' DELLE CATEGORIE DA ASSEGNARE
IN CASO DI POSTI NON RICOPERTI**

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI

ORDINE DI PRIORITA'	CATEGORIA	SPECIALITA'	ALIMENTAZIONE POSTI
1	SUPPORTO	SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE	3
2	SUPPORTO	MANUTENZIONE AEROMOBILI	3
3	SUPPORTO	TECNOLOGIE ELETTRONICHE AVANZATE	2
4	SUPPORTO	SERVIZI TECNICI	2
5	SUPPORTO	INFORMATICA E CIBERNETICA	2
6	OPERAZIONI	INFORMAZIONI E OPERAZIONI CIBERNETICHE	2
7	OPERAZIONI	FORZE DI PROTEZIONE E SPECIALI	1

CONCORSO PER SOLI TITOLI

ORDINE DI PRIORITA'	CATEGORIA	SPECIALITA'	ALIMENTAZIONE POSTI
1	SUPPORTO	SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE	3
2	SUPPORTO	MANUTENZIONE AEROMOBILI	3
3	SUPPORTO	TECNOLOGIE ELETTRONICHE AVANZATE	1
4	SUPPORTO	SERVIZI TECNICI	1
5	SUPPORTO	INFORMATICA E CIBERNETICA	1
6	OPERAZIONI	INFORMAZIONI E OPERAZIONI CIBERNETICHE	1
7	OPERAZIONI	FORZE DI PROTEZIONE E SPECIALI	1

NOTA:

Qualora fosse necessario ripianare ulteriori posti non ricoperti si riutilizzeranno le medesime tabelle nel rispetto dell'ordine di priorità indicato.

ATTESTAZIONE DELLA CARENZA DEI REQUISITI
 (da compilare, firmare e trasmettere con la procedura indicata all'art. 6, comma 1, lettera a)
 per il concorso per titoli ed esami

Denominazione Ente/Reparto _____
 Indirizzo _____ sede _____
 Recapito telefonico militare _____ civile _____
 indirizzo di posta elettronica istituzionale _____
 indirizzo di posta elettronica certificata _____

Si dichiara che il
 militare

_____ grado _____ cognome _____ Nome _____
 nato il _____ a _____ pr. _____

in servizio presso questo/a Ente/Reparto, partecipante al concorso interno, per titoli ed esami, a 62 posti per essere ammesso alla frequenza del 23° Corso per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica Militare:

- non è in possesso di tutti i requisiti richiesti in quanto:
- non ha riportato la qualifica di almeno “superiore alla media” o giudizio corrispondente nell'ultimo triennio in servizio permanente;
 - ha riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nel biennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - è stato condannato per delitto non colposo, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con Decreto penale di condanna;
 - è in atto imputato in procedimento penale per delitto non colposo;
 - è/è stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - ha in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si è concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
 - ha riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - non è in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito al termine di un corso di studi avente durata quinquennale, che consenta l'iscrizione all'università secondo le vigenti disposizioni;
 - non è in grado di conseguire il diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi avente durata quinquennale, che consenta l'iscrizione all'università secondo le vigenti disposizioni, entro l'anno 2023 ovvero entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione;
 - non è in possesso dell'idoneità psico-fisica al Ruolo, di cui alla direttiva CL-SAN 009 emanata dal Servizio Sanitario A.M. in data 6 maggio 2022, senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;
 - non è in possesso dell'idoneità all'attività ginnico-militare e del nulla osta all'effettuazione delle prove di efficienza fisica di cui alla direttiva CL-SAN 009 emanata dal Servizio Sanitario A.M. in data 6 maggio 2022 ovvero non è in possesso dell'attestazione del superamento delle prove di efficienza operativa previste dalla circolare SMA-ORD 034 in

corso di validità, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;

ha superato il giorno di compimento del 52° anno di età.

1) Per gli appartenenti al Ruolo Sergenti:

non ha compiuto 4 anni nel servizio permanente, considerando valido, a tal fine, anche il servizio svolto nel Ruolo dei Volontari in s.p.;

riveste il grado di Sergente Maggiore Capo ed ha presentato la domanda di partecipazione al concorso per titoli di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b) del bando di concorso.

2) Per gli appartenenti al Ruolo dei Volontari in s.p.:

Non ha compiuto sette anni di servizio di cui almeno tre in servizio permanente.

firma per esteso e leggibile della Commissione interna di cui all'articolo 6, comma 1, lettera a) del bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

(firma del Comandante dell'Ente/Unità o suo
delegato)

(luogo)

(data)

ATTESTAZIONE DELLA CARENZA DEI REQUISITI
(da compilare, firmare e trasmettere con la procedura indicata all'art. 6, comma 1, lettera a)
per il concorso per titoli

Denominazione Ente/Reparto _____
 Indirizzo _____ sede _____
 Recapito telefonico militare _____ civile _____
 indirizzo di posta elettronica istituzionale _____
 indirizzo di posta elettronica certificata _____

Si dichiara che il militare _____
 grado _____ cognome _____ nome _____
 nato il _____ a _____ pr. _____
 in servizio presso questo/a Ente/Reparto, partecipante al concorso interno, per titoli, a 9 posti per essere ammesso alla frequenza del 23° Corso per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica Militare:

- non è in possesso di tutti i requisiti richiesti in quanto:
- non ha riportato la qualifica di almeno “superiore alla media” o giudizio corrispondente nell'ultimo triennio in servizio permanente;
 - ha riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nel biennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - è stato condannato per delitto non colposo, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con Decreto penale di condanna;
 - è in atto imputato in procedimento penale per delitto non colposo;
 - è/è stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - ha in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si è concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
 - ha riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - non è in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito al termine di un corso di studi avente durata quinquennale, che consenta l'iscrizione all'università secondo le vigenti disposizioni;
 - non è in grado di conseguire il diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi avente durata quinquennale, che consenta l'iscrizione all'università secondo le vigenti disposizioni, entro l'anno 2023 ovvero entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione;
 - ha superato il giorno di compimento del 52° anno di età;
 - non è in possesso dell'idoneità psico-fisica al Ruolo, di cui alla direttiva CL-SAN 009 emanata dal Servizio Sanitario A.M. in data 6 maggio 2022, senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;
 - non è in possesso dell'idoneità all'attività ginnico-militare e del nulla osta all'effettuazione delle prove di efficienza fisica di cui alla direttiva CL-SAN 009 emanata dal Servizio Sanitario A.M. in data 6 maggio 2022 ovvero non è in possesso dell'attestazione del

superamento delle prove di efficienza operativa previste dalla circolare SMA-ORD 034 in corso di validità, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio.

firma per esteso e leggibile della Commissione interna di cui all'articolo 6, comma 1, lettera a) del bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

(firma del Comandante dell'Ente/Unità o suo delegato)

_____, _____
(luogo) (data)

FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI
(da compilare, firmare e trasmettere on line tramite portale dei concorsi)
per il concorso per titoli ed esami
 (Articolo 6, comma 1, lettera a) del bando)

SCHEMA DI SINTESI

Denominazione Ente/Reparto _____
 Indirizzo _____ sede _____
 Recapito telefonico militare _____ civile _____
 indirizzo di posta elettronica istituzionale _____
 indirizzo di posta elettronica certificata _____

Agli atti di questo Ente/Reparto risulta che il militare

_____ grado _____ cognome _____ nome _____

nato il _____ a _____ pr. _____
 partecipante al concorso interno, per titoli ed esami, a 62 posti per essere ammesso alla frequenza del 23° Corso per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica Militare, è stato arruolato con decorrenza dal _____ ed immesso in servizio permanente con decorrenza dal _____; all'atto della presentazione della domanda è in servizio con il grado rivestito dal _____ e risulta in possesso dei seguenti titoli di merito e preferenziali:

TITOLI DI MERITO

(Allegato G al bando)

- appartenente al ruolo dei Sergenti, durata del servizio prestato nel ruolo: _____ settimane;
- appartenente al ruolo dei Volontari in s.p., durata del servizio prestato nel ruolo, eccedente i primi 3 anni: _____ settimane;

– documentazione caratteristica, riportata in ordine cronologico e riferita al periodo di servizio prestato negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda, risulta aver riportato i seguenti giudizi:

documento	dal	al	giudizio riportato/motivo della compilazione

- è in possesso del seguente titolo di studio (da allegare copia alla presente scheda di sintesi):
 - diploma di laurea di primo livello, durata triennale;
 - diploma di laurea magistrale;
 - diploma di maturità conseguito presso l'Istituto Maddalena dell'Opera Nazionale per i figli degli Aviatori o istituti analoghi;
- è inquadrato nei ruoli dei Sergenti e dei Volontari in servizio permanente ai sensi degli articoli 35, comma 2, e 36, del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196;
- è in possesso della/e seguente/i ricompensa/e militare/civile conseguita/e durante il periodo di servizio permanente:
 - medaglia d'oro al Valor Militare o al Valore delle Forze/Armate/Arma dei Carabinieri;
 - medaglia d'argento al Valor Militare o al Valore delle Forze/Armate/Arma dei Carabinieri;
 - medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valore delle Forze/Armate/Arma dei Carabinieri;
 - encomio solenne;
 - encomio semplice;
 - elogio trascritto a matricola;

TITOLI DI PREFERENZA

è non è in possesso dei seguenti titoli preferenziali dei seguenti titoli preferenziali di cui all'articolo 12, comma 2 del presente bando: _____.

DECREMENTI DI PUNTEGGIO

(Allegato G al bando)

ha rinunciato è stato dimesso a domanda dalla frequenza di precedenti analoghi corsi per Allievi Marescialli limitatamente agli ultimi quattro anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda (barrare solo in caso positivo):

corso	rinuncia in data	dimesso a domanda in data

firme per esteso e leggibili della Commissione interna di cui all'articolo 6, comma 1, lettera a) del bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

_____ ,
(luogo)

_____ ,
(data)

(firma del Comandante dell'Ente/Unità o suo delegato)

FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI
(da compilare, firmare e trasmettere on line tramite portale dei concorsi)
per il concorso per titoli
 (Articolo 6, comma 1, lettera a) del bando)

Denominazione Ente/Reparto _____
 Indirizzo _____ sede _____
 Recapito telefonico militare _____ civile _____
 indirizzo di posta elettronica istituzionale _____
 indirizzo di posta elettronica certificata _____

Agli atti di questo Ente/Reparto risulta che il militare

_____ grado _____ cognome _____ nome _____
 nato il _____ a _____ .pr _____
 partecipante al concorso interno, per titoli, a 9 posti per essere ammesso alla frequenza del 23° Corso per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica Militare, è stato arruolato con decorrenza dal _____ ed immesso in servizio permanente con decorrenza dal _____; all'atto della presentazione della domanda è in servizio con il grado rivestito dal _____ e risulta in possesso dei seguenti titoli di merito e preferenziali:

TITOLI DI MERITO

(Allegato G1 al bando)

- documentazione caratteristica, riportata in ordine cronologico e riferita al periodo di servizio prestato nel ruolo Sergenti negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda, risulta aver riportato i seguenti giudizi:

documento	dal	al	giudizio riportato/motivo della compilazione

- è in possesso del seguente titolo di studio (da allegare copia alla presente scheda di sintesi):
- diploma di laurea di primo livello, durata triennale;
 - diploma di laurea magistrale;
 - diploma di maturità conseguito presso l'Istituto Maddalena dell'Opera Nazionale per i figli degli Aviatori o istituti analoghi;
- ha riportato il voto di _____ nella graduatoria finale del corso di formazione professionale frequentato per il passaggio nel ruolo dei Sergenti;

- è inquadrato nei ruoli dei Sergenti e dei Volontari in servizio permanente ai sensi degli articoli 35, comma 2, e 36, del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196;
- ha partecipato nel ruolo Sergenti a operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni nazionali ed internazionali nonché nelle attività di supporto alle Forze di Polizia:

dal	al	Tipologia

- è in possesso della/e seguente/i ricompensa/e militare/civile conseguita/e durante il periodo di servizio permanente:
- medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile;
 - medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile;
 - medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile;
 - croce al Valor Militare;
 - ricompensa al valore o al merito Aeronautico;
 - decorazione al valore o al merito delle Forze armate/Arma dei Carabinieri;
 - encomio solenne;
 - encomio semplice;
 - elogio trascritto a matricola;
- ha conseguito il punteggio di _____ / _____, nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio;

TITOLI DI PREFERENZA

è non è in possesso dei seguenti titoli preferenziali dei seguenti titoli preferenziali di cui all'articolo 12, comma 2 del presente bando: _____.

DECREMENTI DI PUNTEGGIO

(Allegato G1 al bando)

- ha riportato le seguenti sanzioni disciplinari di corpo riportate negli ultimi quattro anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda (barrare solo in caso positivo):

data	Sanzione	giorni/numero	note

- ha rinunciato è stato dimesso a domanda dalla frequenza di precedenti analoghi corsi per Allievi Marescialli limitatamente agli ultimi quattro anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda (barrare solo in caso positivo):

corso	rinuncia in data	dimesso a domanda in data

firme per esteso e leggibili della Commissione interna di cui all'articolo 6, comma 1, lettera a) del bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

(luogo)

(data)

(firma del Comandante dell'Ente/Unità o suo delegato)



MINISTERO DELLA DIFESA

(1) _____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il sottoscritto (2) –
 candidato al concorso.....
 dichiara che dal al (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in
 visione la propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi redatta dalla Commissione
 interna di cui all'art.....comma..... del bando di concorso.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la regolarità
 e completezza delle voci inserite nella propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi,
 accertando che è regolare e aggiornata in ogni sua parte fino alla data di compilazione.

Data e Luogo.....

Il (2)

Per ricevuta

Il (3)

-
- (1) Comando/Ente/Reparto competente.
 (2) Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del candidato.
 (3) Firma del Comandante o suo delegato.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI

1. GENERALITÀ

I Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione una e-mail contenente le seguenti informazioni:

- il nome utente (username) da utilizzare per l'accesso alla scrivania dedicata;
- un link per accedere alla pagina del concorso contenente l'elenco dei candidati effettivi al Comando per i quali deve essere compilata la scheda di sintesi e di attestazione dei requisiti.

Accedendo alla pagina concorsuale il sistema chiederà l'inserimento delle credenziali di accesso (username e password). Nel caso in cui il Comando stia accedendo per la prima volta al sistema non sarà in possesso di password. Dovrà pertanto utilizzare la procedura di rigenerazione della password presente nella maschera di inserimento delle credenziali.

Una volta completato il processo di attivazione delle credenziali tramite la creazione/rigenerazione della password, il Comando accedendo all'area dedicata dovrà:

- selezionare la cartella presente;
- selezionare il nominativo del proprio dipendente per accedere alla scheda di sintesi e attestazione dei requisiti che risulta nello stato di compilazione "da compilare";
- tramite il menu contestuale "EDR" in alto nella pagina, selezionare la voce "Apri" per accedere alla compilazione della scheda di sintesi del candidato selezionato. La scheda di sintesi riproduce le informazioni richieste negli allegati B e B1 (fac simile scheda di sintesi). Il sistema salva automaticamente il modulo redatto ad ogni cambiamento di pagina, pertanto la scheda di sintesi e di attestazione dei requisiti potrà essere compilata anche in momenti successivi. Le schede di sintesi parzialmente compilate risulteranno avere lo stato di compilazione in "bozza";
- compilata l'ultima pagina del modulo e selezionato il tasto "invia" si considera conclusa la fase di compilazione della scheda di sintesi che risulterà nello stato di compilazione "in acquisizione".

Completata la compilazione del modulo, il Comando dovrà:

- nelle more dell'acquisizione, scaricare la copia in formato pdf della scheda di sintesi e attestazione dei requisiti tramite il pulsante "Recupera Ricevuta" presente nel menu contestuale "EDR";
- stampare la scheda in formato pdf e farla firmare dalla Commissione appositamente nominata e dal Comandante dell'Ente e porla in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato il quale, qualora lo riterrà completa, regolare e aggiornata, sottoscriverà la relativa dichiarazione di completezza di cui all'Allegato C al bando;
- scansionare la scheda firmata comprensivo della relativa Dichiarazione di completezza;
- accedere nuovamente alla scheda on-line per allegare la scansione della scheda firmata tramite il pulsante "carica allegato";
- verificare che il sistema confermi la conclusione della procedura di compilazione della scheda di sintesi e attestazione dei requisiti constatando che lo stato di compilazione riporti la voce "concluso".

La scheda di sintesi potrà essere integrata/modificata sino al momento del primo invio a sistema. Per successive integrazioni/correzioni dovrà essere contattata la Direzione Generale per il Personale Militare (r1d1s6@persomi.difesa.it) che potrà autorizzare le correzioni/integrazioni necessarie da parte del Comando interessato sbloccando la scheda già inviata. Per poter autorizzare l'integrazione è necessario che i Comandi interessati allegghino la documentazione probante della modifica richiesta.

1. ATTESTAZIONE MANCANZA DEI REQUISITI:

Mancanza di uno o più requisiti (Allegato A e A1):

indicare il requisito mancante e allegare il documento comprovante la mancanza del requisito.

2. GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI

(1) Documentazione caratteristica:

(a) Tipologia documento: specificare SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;

(b) Giudizio/qualifica finale:

indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione.

Nel caso di Mancata Redazione per assenza dal servizio, specificare il motivo dell'assenza dal servizio e l'eventuale riconducibilità di tale assenza a causa di servizio e allegare la documentazione probatoria;

(2) Operazioni:

(a) indicare il servizio prestato dal candidato nel periodo compreso tra la data di immissione in servizio permanente e la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;

(b) indicare per esteso il nome dell'operazione e la disposizione normativa che la prevede;

(3) Ricompense:

indicare le ricompense ricevute dal candidato nel periodo compreso tra la data di immissione in servizio permanente e la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

(4) Sanzioni disciplinari di corpo: indicare le sanzioni disciplinari di corpo a carico del candidato negli ultimi quattro anni di servizio fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. **La consegna di rigore dovrà essere riportata solo se è stata comminata precedentemente all'ultimo biennio di servizio prestato. In caso contrario va segnalata come carenza del requisito di partecipazione di cui all'art. 2, c. 1, lett. b) del bando;**

(5) Rinunce/dimissioni: indicare le rinunce al corso e/o dimissioni a domanda dalla frequenza del corso, riportando la data della rinuncia e/o della dimissione e il numero del corso;

PROGRAMMA D'ESAME PER LA PROVA SCRITTA PER L'ACCERTAMENTO DELLE QUALITÀ CULTURALI E INTELLETTIVE DEL CONCORSO INTERNO, PER TITOLI ED ESAMI; PER L'AMMISSIONE AL 23° CORSO PER LA SUCCESSIVA IMMISSIONE NEL RUOLO DEI MARESCIALLI DELL'AERONAUTICA MILITARE

1. Fondamenti dei regolamenti militari (codice dell'ordinamento militare – decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66) – (9 quesiti):
da art. 96 ad art. 99; da art. 621 ad art. 623; da art. 1352 ad art. 1491.
2. Ordinamento della difesa e dell'Aeronautica Militare (10 quesiti) L'ordinamento in Aeronautica Militare – Strutture organizzative e strumenti ordinativi – sito web istituzionale:
 - a) Ordinamento del Ministero Difesa;
 - b) Ordinamento dell'Aeronautica Militare;
 - c) Organismi di vertice dell'Aeronautica Militare;
 - d) Comandi di vertice dell'Aeronautica Militare;
 - e) Organizzazione periferica dell'Aeronautica Militare;
 - f) Gli Organi Collegiali di interesse della Difesa.
3. Cultura generale.
I quesiti relativi alle materie di seguito riportate saranno attinti dai programmi di studio della scuola secondaria di secondo grado:
 - Italiano (14 quesiti);
 - Matematica (10 quesiti);
 - Inglese (30 quesiti);
 - Storia (9 quesiti);
 - Cittadinanza e Costituzione (8 quesiti);
4. Accertamento delle capacità analitico–deduttive (4 quesiti), percettivo–spaziali (3 quesiti) e analitico–verbali (3 quesiti).

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ACCERTAMENTO ATTITUDINALE **(Art. 10 del bando)**

1. Generalità

I candidati giudicati idonei alla prova per la verifica delle qualità culturali e intellettive saranno sottoposti a cura della competente Commissione all'accertamento dell'idoneità attitudinale volto a valutare oggettivamente il possesso dei requisiti necessari per l'espletamento delle funzioni e degli incarichi previsti nelle categorie/specialità del ruolo Marescialli dell'Aeronautica Militare. L'accertamento, che si svolgerà presso il Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare – Aeroporto Militare di Guidonia (RM) – Via Roma s.n.c. – avrà una durata presunta di 2 giorni calendariali e consisterà nella somministrazione di prove finalizzate a valutare il possesso delle seguenti qualità:

- inclinazione e adattabilità alla vita militare in termini di motivazione, senso della disciplina e capacità di integrazione;
- fluidità d'espressione, rapidità ed efficacia dei processi cognitivi;
- rapidità ed efficacia dei processi cognitivi;
- efficienza fisica in ambito sportivo, compatibile con le attività formative ed il futuro profilo d'impiego;
- predisposizione allo studio e all'aggiornamento culturale e professionale.

Di contro, l'intero processo di selezione, attitudinale e comportamentale, mirerà a far emergere, in qualsiasi momento, caratteristiche o atteggiamenti tali da far ipotizzare un insoddisfacente congruenza con il profilo professionale ricercato.

L'attività selettiva avverrà sotto la supervisione della preposta Commissione attitudinale che, durante l'intero svolgimento degli accertamenti, dovrà garantire il rispetto dei principi di liceità, trasparenza ed equità di trattamento dei candidati. La stessa Commissione, una volta ricevuti i risultati delle previste prove, gestite a cura del Centro di Selezione, esprimerà il proprio giudizio come di seguito specificato.

Le valutazioni effettuate nel corso dell'attività attitudinale confluiranno nelle tre sotto specificate aree:

- Area di valutazione dell'efficienza fisica e attitudine in ambito sportivo;
- Area dell'efficienza intellettuale;
- Area di valutazione psicoattitudinale.

2. Area di valutazione dell'efficienza fisica e attitudine in ambito sportivo.

Le prove sportive saranno svolte secondo le modalità di seguito indicate:

- **corsa piana metri 2000**: la distanza dovrà essere percorsa, su una pista di atletica o su un'area all'uopo predisposta, senza l'uso di scarpe chiodate e con posizione di partenza a scelta del candidato. Il rilevamento dei tempi verrà effettuato a cura di personale qualificato istruttore ginnico tramite sistema di cronometraggio automatizzato, oppure tramite cronometraggio manuale con due differenti cronometri. Nel caso di rilevamento manuale, al candidato verrà assegnato il tempo più favorevole tra i due rilevamenti. I tempi saranno arrotondati per difetto al decimo di secondo.
- **addominali**: il candidato dovrà eseguire correttamente il maggior numero di flessioni del tronco, entro il tempo massimo di 2 minuti, con le seguenti modalità: posizione iniziale steso sulla schiena, con le mani incrociate dietro la nuca che toccano il piano di appoggio, gambe piegate, con i piedi comodamente distanziati e fermi (tenuti da altro elemento) sollevarsi in posizione di "seduto" e far toccare il gomito con il ginocchio della gamba opposta, quindi tornare nella posizione di partenza (cioè toccando con le mani piano di appoggio). Dovrà alternare a ogni successivo movimento la torsione del busto.

Il personale qualificato istruttore ginnico conterà a voce alta gli esercizi correttamente eseguiti dal candidato; non conterà, invece quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicherà lo scadere del tempo disponibile per la prova. Almeno due membri della Commissione, osservatori della prova, sovrintenderanno all'esecuzione dell'esercizio.

- **piegamenti sulle braccia:** il candidato, dovrà eseguire correttamente il maggior numero di piegamenti sulle braccia, entro il tempo massimo di 2 minuti e senza soluzione di continuità, con le seguenti modalità: iniziare la prova sdraiato in posizione prona, completamente disteso, con il palmo delle mani poggiato sul suolo direttamente sotto il punto esterno delle spalle, le gambe unite con la punta dei piedi in appoggio a terra, quindi sollevare da terra il corpo estendendo completamente le braccia e mantenendo durante il movimento il torace allineato con le gambe; raggiunta la posizione di massima estensione delle braccia, abbassare il corpo flettendo le stesse fino a che il viso o il torace sfiorino il pavimento; successivamente, distendere le braccia secondo le suddette modalità. L'esercizio terminerà nel momento in cui il candidato toccherà il suolo con una parte del corpo diversa dalle mani e i piedi.

Personale qualificato istruttore ginnico conterà a voce alta gli esercizi correttamente eseguiti dal candidato; non conterà, invece, quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicherà lo scadere del tempo disponibile per la prova. Almeno due membri della commissione, osservatori della prova, sovrintenderanno all'esecuzione dell'esercizio.

DONNE					
2000 mt.					
Età	≤ 30 anni	30<anni≤40	40<anni≤50	>50 anni	Punti
	>12'30''0	>14'30''0	>17'30''0	>22'30''0	0
	da 12'00''1 a 12'30''0	da 14'00''1 a 14'30''0	da 17'00''1 a 17'30''0	da 22'00''1 a 22'30''0	0,5
	da 11'30''1 a 12'00''0	da 13'30''1 a 14'00''0	da 16'30''1 a 17'00''0	da 21'30''1 a 22'00''0	1,0
	da 11'00''1 a 11'30''0	da 13'00''1 a 13'30''0	da 16'00''1 a 16'30''0	da 21'00''1 a 21'30''0	1,5
	da 10'30''1 a 11'00''0	da 12'30''1 a 13'00''0	da 15'30''1 a 16'00''0	da 20'30''1 a 21'00''0	2,0
	<10'30''1	<12'30''1	<15'30''1	<20'30''1	2,5
Piegamenti sulle braccia					
Età	≤ 30 anni	30<anni≤40	40<anni≤50	>50 anni	Punti
	<12	<10	<8	<7	0
	12 – 14	10 – 12	8 – 10	7 – 9	1
	15 – 17	13 – 15	11 – 13	10 – 12	1,5
	18 – 20	16 – 18	14 – 16	13 – 15	2
	>20	>18	>16	>15	2,5
Addominali					
Età	≤ 30 anni	30<anni≤40	40<anni≤50	>50 anni	Punti
	<23	<20	<19	<14	0
	23 – 25	20 – 22	19 – 21	14 – 16	1
	26 – 28	23 – 25	22 – 24	17 – 19	1,5
	29 -31	26 – 28	25 – 27	20 – 22	2
	>31	>28	>27	>22	2,5

UOMINI					
2000 mt.					
Età	≤ 30 anni	30<anni≤40	40<anni≤50	>50 anni	Punti
	>12'00''0	>14'00''0	>17'00''0	>22'00''0	0
	da 11'30''1 a 12'00''0	da 13'30''1 a 14'00''0	da 16'30''1 a 17'00''0	da 21'30''1 a 22'00''0	0,5
	da 11'00''1 a 11'30''0	da 13'00''1 a 13'30''0	da 16'00''1 a 16'30''0	da 21'00''1 a 21'30''0	1,0
	da 10'30''1 a 11'00''0	da 12'30''1 a 13'00''0	da 15'30''1 a 16'00''0	da 20'30''1 a 21'00''0	1,5
	da 10'00''1 a 10'30''0	da 12'00''1 a 12'30''0	da 15'00''1 a 15'30''0	da 20'00''1 a 20'30''0	2,0
	<10'00''1	<12'00''1	<15'00''1	<20'00''1	2,5
Piegamenti sulle braccia					
Età	≤ 30 anni	30<anni≤40	40<anni≤50	>50 anni	Punti
	<13	<11	<9	<8	0
	13 – 15	11 – 13	9 – 11	8 – 10	1
	16 – 18	14 – 16	12 – 14	11 – 13	1,5
	19 – 21	17 – 19	15 – 17	14 – 16	2
	>21	>19	>17	>16	2,5
Addominali					
Età	≤ 30 anni	30<anni≤40	40<anni≤50	>50 anni	Punti
	<24	<21	<20	<15	0
	24 – 26	21 – 23	20 – 22	15 – 17	1
	27 – 29	24 – 26	23 – 25	18 – 20	1,5
	30 – 32	27 – 29	26 – 28	21 – 23	2
	>32	>29	>28	>23	2,5

Al concorrente che, durante lo svolgimento di una prova sportiva, incorrerà in un infortunio, accuserà malessere, cadrà o si fermerà non sarà consentita la ripetizione della prova che sarà ritenuta in ogni caso sostenuta.

Al concorrente manifestamente danneggiato da altro concorrente durante lo svolgimento della prova di corsa piana, sarà consentita la ripetizione della prova stessa, comunque non oltre la data di prevista conclusione delle prove stabilita dal calendario delle attività fissato dalla già citata Commissione.

Non saranno ammessi alla ripetizione degli esercizi ginnici e quindi saranno giudicati inidonei i candidati che durante l'effettuazione degli stessi dovessero interromperli per qualsiasi causa. Allo stesso modo, non saranno ammessi alla ripetizione degli esercizi i candidati che li avranno portati comunque a compimento anche se con esito negativo.

3. Area dell'efficienza intellettiva.

Gli accertamenti per valutare l'efficienza intellettiva prevedono la somministrazione individuale (o collettiva) e standardizzata di uno o più test intellettivi e/o attitudinali a risposta multipla di tipologia individuata a cura della commissione tra le seguenti: ragionamento astratto – efficienza mentale – ragionamento numerico/matematico/abilità visuo-spaziale – ragionamento verbale. I test, predisposti dal Centro di Selezione A.M., si svolgono sotto l'egida della Commissione e possono essere di tipo tradizionale (carta/matita) o informatizzati, includendo in questi ultimi anche quelli di tipo adattivo. Essi sono somministrati secondo le modalità di dettaglio che vengono illustrate prima dell'inizio delle prove e, se di tipo

tradizionale, prevedrà l'assegnazione di un punteggio come di seguito specificato:

- alla risposta esatta corrisponderà un punteggio positivo (+1);
- alla risposta mancata non sarà attribuito alcun punteggio (0);
- alla risposta errata o doppia, corrisponderà un punteggio nullo (0), oppure una penalizzazione, espressa sempre in frazioni di punto, stabilita, previa verbalizzazione, prima dell'inizio della fase concorsuale e resa nota ai candidati prima dell'inizio della prova.

Il risultato totale "grezzo", ottenuto dalla somma algebrica dei punteggi suindicati, sarà convertito in un punteggio standard espresso in decimi, secondo opportune tabelle di conversione predisposte a cura del Centro di Selezione A.M., approvate ed adottate dalla Commissione prima dell'avvio della fase concorsuale.

4. Area di valutazione psicoattitudinale

La valutazione psicoattitudinale sarà elaborata sulla scorta delle seguenti prove:

- intervista di gruppo;
- uno o più colloqui individuali;
- uno o più test di personalità (facoltativi e non valutativi).

Il giudizio psicoattitudinale si concretizzerà nell'attribuzione di un punteggio massimo, utile al fine della sola idoneità attitudinale, di 10 (dieci) punti, così ottenuto:

- intervista di gruppo: valutazione espressa in decimi moltiplicata per il coefficiente 0,2 (massimo 2 punti);
- colloquio individuale: valutazione espressa in decimi moltiplicata per il coefficiente 0,8 (massimo 8 punti).

Nel caso in cui il numero dei candidati sia insufficiente a svolgere l'intervista di gruppo (inferiore a 6), la stessa non sarà effettuata ed il punteggio attribuito sarà esclusivamente quello dei colloqui individuali espresso in decimi.

La Commissione preposta potrà disporre, a sua discrezione, l'effettuazione di un secondo colloquio di approfondimento che sarà svolto a cura di personale specialista nella selezione attitudinale. In questo caso, al candidato sarà attribuito il punteggio conseguito nella seconda prova.

I casi in cui si procede all'effettuazione del secondo colloquio dovranno essere fissati dalla stessa Commissione prima dell'avvio della fase attitudinale e dovranno essere riportati nel verbale della riunione preliminare.

5. Criteri di valutazione

Sulla base dei risultati conseguiti e delle valutazioni effettuate, per ciascun concorrente, sarà espresso un giudizio di idoneità o di inidoneità.

L'inidoneità e la conseguente immediata esclusione dalla prosecuzione del concorso sarà determinata dal verificarsi di uno o più dei seguenti casi:

- punteggio totale delle prove di efficienza fisica inferiore a punti 2,5 su 7,5;
- punteggio totale delle prove di efficienza intellettuale inferiore a punti 3 su 10;
- punteggio totale del giudizio psicoattitudinale inferiore a punti 3 su 10;
- punteggio totale della valutazione complessiva attitudinale (somma dei punteggi delle prove di efficienza fisica, delle prove di efficienza intellettuale e del giudizio psicoattitudinale) inferiore a punti 13 su 27,5.

Al termine dell'accertamento attitudinale la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o di inidoneità comunicato seduta stante agli interessati. Il giudizio è definitivo e non comporta attribuzione di punteggio.

**TITOLI DI MERITO E DECREMENTI DI PUNTEGGIO
DEL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI**

TITOLI DI MERITO

1. Documentazione caratteristica relativa al periodo di permanenza nel ruolo dei Sergenti o nel ruolo dei Volontari in servizio permanente con la qualifica finale di “eccellente” o giudizio equivalente, riferita agli ultimi tre anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, fino a un massimo di: punti 2.
La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica (Mod. C) non darà luogo a valutazione se il motivo di redazione è stato “assenza dal servizio”.
Darà invece luogo a valutazione se la dichiarazione di mancata redazione sarà compilata per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:
- infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- emergenza da Covid-19 (malattia, quarantena e permanenza domiciliare, certificate dalla competente autorità sanitaria; dispensa temporanea dalla presenza in servizio ai fini di ridurre l’esposizione al rischio);
- congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).
La mancata redazione redatta per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e il rapporto informativo con astensione da giudizio, se collocati all’inizio o alla fine di tutta la documentazione caratteristica, saranno valutati, se frapposti fra due documenti con valutazione di eccellente oppure, qualora posti all’inizio o alla fine dell’intera documentazione caratteristica se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta il giudizio di eccellente
2. Titolo di studio:
- a. il possesso di diploma di laurea di primo livello.....: punti 3,5;
- b. il possesso di diploma di laurea magistrale, non cumulabile con il punteggio di cui alla precedente lettera a.: punti 4;
- c. il possesso del diploma di maturità conseguito presso l’istituto U. Maddalena dell’Opera Nazionale per i Figli degli Aviatori o istituti analoghi.....: punti 0,5.
3. Reclutamento ai sensi della legge 24 dicembre 1986, n. 958 per il personale in servizio alla data del 1° settembre 1995.....: punti 1.
4. Ricompense militari ricomprese dalla data di immissione in servizio permanente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso:
- a. medaglia d’oro al Valor Militare o al Valore delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri.....: punti 3;

b. medaglia d'argento al Valor Militare o al Valore delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri.....:	punti	2;
c. medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valore delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri.....:	punti	1,5;
d. encomio solenne.....:	punti	0,50;
e. encomio semplice.....:	punti	0,20;
f. elogio.....:	punti	0,10.

Il punteggio massimo acquisibile è di 4 punti.

DECREMENTI DI PUNTEGGIO

Dal punteggio finale dovranno essere detratti i seguenti punti di demerito:

- per i candidati che hanno rinunciato una sola volta alla frequenza del corso ovvero siano stati dimessi a domanda una sola volta dalla frequenza del corso per Allievi Marescialli: punti - 1;
- per ogni rinuncia successiva alla prima: punti - 0,5;
- per ogni dimissione a domanda successiva alla prima: punti - 1.

TITOLI DI MERITO E DECREMENTI DI PUNTEGGIO
DEL CONCORSO PER SOLI TITOLI

1. TITOLI DI MERITO

- a. Durata del servizio prestato nel grado di Sergente Maggiore Capo, per ogni settimana di servizio: punti 0,02 fino a un massimo di punti 12;
- b. Documentazione caratteristica relativa agli ultimi tre anni di servizio nel ruolo Sergenti, per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di “eccellente” o giudizio equivalente: punti 0,023 fino a un massimo di punti 20.
La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica (Mod. C) non darà luogo a valutazione se il motivo di redazione è stato “assenza dal servizio”.
Darà invece luogo a valutazione se la dichiarazione di mancata redazione sarà compilata per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:
- infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
 - emergenza da Covid-19 (malattia, quarantena e permanenza domiciliare, certificate dalla competente autorità sanitaria; dispensa temporanea dalla presenza in servizio ai fini di ridurre l’esposizione al rischio);
 - congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
 - terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).
- La mancata redazione redatta per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e il rapporto informativo con astensione da giudizio, se collocati all’inizio o alla fine di tutta la documentazione caratteristica, saranno valutati, se frapposti fra due documenti con valutazione di eccellente oppure, qualora posti all’inizio o alla fine dell’intera documentazione caratteristica se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta il giudizio di eccellente.
- c. Titoli di studio:
- (1) Diploma di laurea di primo livello: punti 3,5;
 - (2) Diploma di laurea magistrale, non cumulabile con il punteggio di cui al precedente punto 1): punti 5;
 - (3) Diploma di maturità conseguito presso l’Istituto Maddalena dell’Opera Nazionale per i figli degli Aviatori o istituti analoghi: punti 1;
- d. Voto riportato nella graduatoria finale del corso di aggiornamento e formazione professionale frequentato per il passaggio nel ruolo Sergenti:
- (1) per votazioni da 22 a 23,99: punti 0,75;
 - (2) per votazioni da 24 a 25,99: punti 1,75;
 - (3) per votazioni da 26 a 27,99: punti 3,75;
 - (4) per votazioni da 28 a 30: punti 6,75;
- e. Essere stato reclutato ai sensi degli articoli 35, comma 2 e 36, del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196: punti 0,5;

- f. Durata del servizio prestato nel ruolo Sergenti nell'ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni internazionali e nazionali nonché nelle attività di supporto alle Forze di Polizia, per ogni giorno di servizio prestato, fino ad un massimo di 2 punti:
- (1) in missioni internazionali: punti 0,04;
 - (2) in missioni nazionali: punti 0,02;
 - (3) in attività di supporto alle Forze di Polizia: punti 0,01;
- g. Ricompense militari e civili conseguite dalla data di immissione nel servizio permanente:
- (1) per ogni medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile: punti 7;
 - (2) per ogni medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile: punti 5;
 - (3) per ogni medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile: punti 4;
 - (4) per ogni croce al Valor Militare: punti 2,3;
 - (5) per ogni ricompensa al valore o al merito Aeronautico, punti 2;
 - (6) per ogni ricompensa al valore o al merito delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: punti 1,60;
 - (7) per ogni encomio solenne, fino a un massimo di 3 encomi solenni: punti 1,2;
 - (8) per ogni encomio semplice, fino a un massimo di 2 encomi semplici: punti 0,50;
 - (9) per ogni elogio, fino a un massimo di 2 elogi: punti 0,2;
- h. Accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio, fino a un massimo di punti 3 per ogni lingua accertata. Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione di ciascuna delle quattro componenti accertate (L/R/W/S) sarà:
- (1) per la valutazione 1: punti 0,10;
 - (2) per la valutazione 1+: punti 0,20;
 - (3) per la valutazione 2: punti 0,30;
 - (4) Per la valutazione 2+: punti 0,40;
 - (5) per la valutazione 3: punti 0,50;
 - (6) per la valutazione 3+: punti 0,60;
 - (7) per la valutazione 4 o superiore: punti 0,75;

2 DECREMENTI DI PUNTEGGIO

- a. provvedimenti disciplinari:
- (1) per ogni giorno di consegna di rigore: punti - 1,4;
 - (2) per ogni giorno di consegna: punti - 0,7;
 - (3) rimprovero, punti: - 0,4
- b. aver rinunciato o essere stato dimesso a domanda dalla frequenza di analoghi corsi per Allievi Marescialli limitatamente agli ultimi quattro anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:
- (1) per i candidati che hanno rinunciato una sola volta ovvero siano stati dimessi a domanda una sola volta: punti -1;
 - (2) per ogni rinuncia successiva alla prima, punti - 0,5;
 - (3) per ogni dimissione a domanda successiva alla prima, punti - 1.

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI**PROVINCE DI POSSIBILE IMPIEGO A SEGUITO DELLA NOMINA A MARESCIALLO**

CATEGORIA	SPECIALITA'	PROVINCIA
OPERAZIONI	OPERAZIONI INFORMAZIONI CIBERNETICHE	ROMA
	FORZE DI PROTEZIONE E SPECIALI	BRESCIA TREVISO
SUPPORTO	INFORMATICA E CIBERNETICA	ROMA
	MANUTENZIONE AEROMOBILI	PISA SIRACUSA FOGGIA LECCE CERVIA TREVISO BRESCIA
	SERVIZI TECNICI	BARI ROMA VERONA
	SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE	BRESCIA MILANO PISA ROMA CAGLIARI FIRENZE GROSSETO VERONA CERVIA BARI MILANO
	TECNOLOGIE ELETTRONICHE AVANZATE	LATINA MILANO

Nota:

Il presente elenco evidenzia, ad oggi, per ciascuna categoria/specialità della F.A, le province di possibile alimentazione al termine del 23° corso per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica Militare, significando che resta impregiudicata per la F.A. la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di modificare tale elenco in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

CONCORSO PER SOLI TITOLI**PROVINCE DI POSSIBILE IMPIEGO A SEGUITO DELLA NOMINA A MARESCIALLO**

CATEGORIA	SPECIALITA'	PROVINCIA
OPERAZIONI	OPERAZIONI INFORMAZIONI CIBERNETICHE	ROMA
	FORZE DI PROTEZIONE E SPECIALI	BRESCIA
SUPPORTO	INFORMATICA E CIBERNETICA	ROMA
	MANUTENZIONE AEROMOBILI	PISA FOGGIA CERVIA BRESCIA
	SERVIZI TECNICI	ROMA
	SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE	MILANO PISA ROMA GROSSETO BRESCIA
	TECNOLOGIE ELETTRONICHE AVANZATE	LATINA

Nota:

Il presente elenco evidenzia, ad oggi, per ciascuna categoria/specialità della F.A, le province di possibile alimentazione al termine del 23° corso per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica Militare, significando che resta impregiudicata per la F.A. la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di modificare tale elenco in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.